00004_Az_Y23_Əyani_Yekun imtahan testinin sualları Fənn : 00004 Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya

1. "Verilən informasiyanın qəbuledicinin fəaliyyətinə təsiri və səmərəli istifadə edilməsi". Qeyd edilən xüsusiyyət aiddir:

- informasiya mübadiləsi
- √ praqmatik kommunikasiya
- semantik kommunikasiya
- informasiyanın ötürülməsi
- texniki kommunikasiya

2. Ritorik qanun sisteminin mərhələlərinin ardıcıllığı hansı sırada düzgün göstərilmişdir?

- Dispozisya, Yadda saxlama, Elokusiya, Tələffüz, İnvensiya
- Yadda saxlama, Tələffüz, İnvensiya, Elokusiya, Dispozisya
- Elokusiya, Yadda saxlama, Dispozisya, İnvensiya, Tələffüz,
- √ İnvensiya, Dispozisya, Elokusiya, Yadda saxlama, Tələffüz
- Tələffüz, Yadda saxlama, Elokusiya, Dispozisya, İnvensiya

3. "... ritorik anlamında, nitq subyekti, kommunikativ niyyətin daşıyıcısı sayılır". Nöqtələrin yerinə uyğun olanı seçin:

- natiqin nitqi
- ritorik qanun
- adresat
- pafos
- √ müəllifin obrazı

4. Akademik nitqdə etosa aid olanları seçin: 1. professional təşəbbüskarlıq 2. elm 3. tərəqqiyə inam 4. yaradıcılıq 5. məna 6. konsepsiyalar

- 1, 2, 3
- 1, 3, 4
- 2, 3, 6
- √ 2, 4, 5
- 3, 4, 5

5. Akademik nitqdə loqosa aid olanları seçin: 1.empirik əsas 2.yaradıcılıq 3. tərəqqiyə inam 4.anlayışlar 5. sosial ideallar 6.konsepsiyalar

- 2, 3, 5
- 2, 5, 6
- 3, 4, 5
- √ 1, 4, 6
- 2,4,3

6. Akademik nitqdə pafosa aid olanları seçin: 1. elmi düşüncəyə heyranlıq 2. mövzu sahəsinə maraq 3. təlim 4. yaradıcılıq 5. tərəqqiyə inam 6. sosial ideallar

- 1, 4, 5
- 1, 3, 6
- 4, 5, 6
- √ 1, 2, 5
- 2, 3, 6

7. "Yeni biliklərin elmi birliklərə (cəmiyyətlərə) ötürülməsi" fikiri hansı akademik ünsiyyət situasiyasına aiddir?

- √ mühazirə
- natiqin nitqi
- elmi konfrans
- məruzə
- təlim prosesi

8. Kommunikativ situasiyanın komponentlərinə daxil olanları seçin:1) kommunikativ niyyət 2) nitqin mövzusu 3) imic 4) nitq adresatının obrazı 5) akademik nailiyyət

- 3, 4, 5
- 2, 3, 4
- 1, 2, 3
- √ 1, 2, 4
- 1, 2, 5

9. "Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya" fənninin tədrisinə aid deyil:

- Tələbələrdə şifahi və yazılı işgüzar və akademik kommunikasiya vərdişlərini formalaşdırmaq
- İşgüzar və akademik kommunikasiya nəzəriyyəsi və təcrü-bəsi sahəsində biliklər vermək
- Tələbələrdə kommunikativ bacarıqları inkişaf etdirmək
- İşgüzar kommunikasiyanın ən təsirli üsulları və formalarına əsaslanaraq, gələ-cəkdə tələbələrə peşəkar fəaliyyətlərini həyata keçirməyə imkan verəcək kommunikativ səlahiy-yət-lə-ri- formalaşdırmaq
- √ Mülki-hüquqi mülkiyyət münasibətlərini nizamlamaq

10. Verilənlərdən biri işgüzar kommunikasiyaya aid deyil:

- Funksional xarakter daşıyır.
- Müəyyən bir fəaliyyət növünü: istehsal, kommersiya və s. təşkil edir.
- İyerarxik xarakter daşıyır.
- √ Çoxsaylı auditoriyaya müraciətlə söylənilən nitqdir.
- Reqlamentləşdirilir.

11. Verilənlərdən biri ictimai nitqin janrına aid deyil:

- vəsatət xarakterli çıxış
- mühazirə
- təbliğat yönümlü çıxış
- √ akademik nitq
- tənqidi çıxış

12. "Natiq nitqinin ifadəliliyini tədqiq edən ritorika sahəsidir". Verilən fikir Ritorik qanun sisteminin hansı mərhələsinə aiddir?

- √ elokusiya
- invensiya
- dispozisiya
- yadda saxlama
- tələffüz

13. İnformasiyanın məzmununun qəbuledici tərəfindən başa düşülməsi şərtilə verilməsi və qəbul edilməsi hansı kommunikasiyanın xüsusiyyətidir?

- √ semantik
- təcrübi
- tətbiqi
- texniki
- praqmatik

14. Verilənlərdən biri qrupdaxili kommunikasiyanın xüsusiyyətlərinə aiddir:

- məqsədlər, maraqlar və vəzifələr
- anlama, rəğbət, empatiya
- yazılı və şifahi nitq
- √ rollar, normalar və liderlik
- verbal və qeyri-verbal vasitələr

15. Kommunikativ situasiyanın komponentlərinə daxil deyil:

- nitq müəllifinin obrazı
- kommunikativ niyyət (intensiya)
- nitqin mövzusu (predmeti)
- √ İştirakçıların təlimatlandırılması
- nitq adresatının obrazı

16. İctimai nitqin növlərinə daxildir:1. akademik nitq 2. diplomatik nitq 3. məhkəmə nitqi 4. məruzə 5. mühazirə 6. tənqidi çıxış

- 2, 3, 4
- 3,4, 5
- 1, 2, 5
- 4,5, 6
- √ 1, 2, 3

17. "Peşəkar ictimai nitqin yaradılması qanunauyğunluqları və onun effektivliyinin şərtləri haqqında bilik sahəsidir". Verilən fikir aiddir:

- İşgüzar kommunikasiya
- Kommunikativ niyyət
- Kommunikativ situasiya
- √ Akademik kommunikasiya
- Reqlament

18. İşgüzar kommunikasiyanın reqlamentləşdirilməsi nə deməkdir?

- Rolun ampluasına əməl olunması
- İştirakçıların zahiri görünüşünə və danışma tərzinə müəyyən tələblərin qoyulması
- Müdiriyyət və işçilər arasındakı münasibətlərdə subordinasiyanın qorunması
- Qəbul edilmiş rolun tələblərinə uyğun davranılması
- √ Müəyyən edilmiş qaydalara və məhdudiyyətlərə tabe olunması

19. Kommunikativ niyyət (intensiya) nədir?

- Ünsiyyətin müəyyən komponentlərinin və şərtlərinin məcmusudur.
- İşgüzar kommunikasiya emosionallığıdır.
- Təşkilatın fəaliyyət qaydasını müəyyən edən qaydalar məcmusudur.
- √ Kommunikasiya prosesində nəticəyə nail olmaq səyidir.
- Kommunikasiyanın funksional xarakter daşımasıdır.

20. “Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya” fənni nəyi tədqiq etmir?

- akademik, elmi fəaliyyətdə ictimai nitq ünsiyyətinin xüsusiyyətlərini
- kommunikasiya prosesinin ümumi nəzəri əsaslarını
- dinləyicilərə məqsədyönlü təsir göstərməyi
- √ fəlsəfi kateqoriyaları
- peşəkar ictimai nitqin yaradılması qanunauyğunluqlarını

21. Akademik nitqdə etos nədir?

- mövzu sahəsinə maraq
- empirik əsas
- √ akademik nitqin mənəvi dəyər komponenti
- tərəqqiyə inam
- professional təşəbbüskarlıq

22. Akademik nitqdə pafos nədir?

- qanunauyğunluqlar
- yaradıcılıq
- sosial ideallar

- elmi birlik
√ hisslərin ifadə üsulu ilə bağlı ritorik kateqoriya, emosiyalara müraciət

23. Aşağıdakılardan biri kommunikativ situasiyanın komponentlərinə aid deyil:

- nitq müəllifinin obrazı
- kommunikativ niyyət (intensiya)
- nitqin mövzusu (predmeti)
√ ünsiyyətin qeyri-müəyyən şərtləri
- nitq adresatının obrazı

24. İnformasiyanın mübadilə prosesi neçə cəhətdən fərqləndirilir?

- 2
- 6
- 4
- 5
√ 3

25. Natiqliyin nəzəri cəhətdən dərk edilməsi ilə bağlı yazılmış ilk əsərlər hansı dövrə aiddir?

- III əsrə
- orta əsrlərə
- müasir dövrə
√ antik dövrə
- IV əsrə

26. Akademik nitq natiqlik sənətinin bir növü olaraq nə vaxt formalaşmışdır?

√ antik dövrdə, eramızdan əvvəl V əsrdə
- eramızdan əvvəl II əsrdə
- eramızdan əvvəl VI əsrdə
- eramızdan əvvəl IV əsrdə
- eramızdan əvvəl III əsrdə

27. İctimai nitq nədir?

- Ünsiyyət naminə(və ya xatirinə) ünsiyyətdir.
- İctimaiyyət içərisində qurulan söhbətdir.
- İnformasiya mübadiləsidir.
- İki və daha çox insanın dialoqudur.
√ Çoxsaylı auditoriyaya müraciətlə söylənilən nitqdir.

28. Verilən xüsusiyyət şəxslərarası kommunikasiyanın hansı funksiyasına aiddir? "Kommunikasiya iştirakçılarının davranış və fəaliyyətlərini reqlamentləşdirməyə, onların birgə hərəkətlərini əlaqələndirməyə imkan verir".

- sosial
√ praqmatik
- ekspressiv
- interpretativ
- informativ

29. Aşağıdakılardan biri şəxslərarası kommunikasiya prosesinin struktur modellərində mütləq komponent kimi qeyd olunmayıb:

- informasiyanı kim göndərir (göndərən)
√ informasiya prosesinə nəzarət (nəzarətçi)
- informasiya kimə göndərilir (alıcı)
- informasiya necə göndərilir (kanal)
- nə göndərilir (informasiyanın məzmunu)

30. "Liderin əsas rolu bir qrupda kommunikativ davranış qaydalarını təmin etməsi ilə müəyyən edilir". Verilənlərdən biri bu qaydalara aid deyil:

- Qrup iştirakçılarının bir-birinin statuslarını qəbul etməsi
- √ Təşkilatda etibarlı ünsiyyət mühitinin yaradılmaması
- Vəziyyətdəki gərginliyi vaxtında aradan qaldırmaq bacarığı (zarafat, lətifə)
- Qrupun fikirləri, hərəkətləri və qərarları ilə razılığını bildirmək bacarığı
- Başqalarının nailiyyətlərinin açıq şəkildə qiymətləndirilməsi

31. Şəxslərarası ünsiyyətin xüsusiyyətlərinə aid deyil?

- xətti model
- √ operativ model
- interaktiv model
- dairəvi model
- transaksiya modeli

32. İdarəetmə təşkilatında liderin funksiyalarına hansı aid deyil?

- münaqişələrin həlli
- komandanın formalaşması
- fəaliyyətin təşkili
- √ kooperativ ünsiyyət normalarının pozulması
- cəmiyyətlə qarşılıqlı əlaqə

33. "Bu model kommunikasiya kommunikantların eyni vaxtda mesajı göndərməsi və qəbul etməsi prosesi hesab edilir". Verilən xüsusiyyət şəxslərarası kommunikasiyanın hansı modeliə aiddir?

- interaktiv model
- √ transaksiya modeli
- dairəvi model
- interaktiv və ya dairəvi model
- xətti model

34. Verilənlər hansı liderlik tipinə aiddir:
"... üç əsas liderlik üslubunun birləşməsindən istifadə edir ".

- demokratik lider
- √ çevik lider
- nominal lider
- xarizmatik lider
- situativ lider

35. Verilənlər hansı liderlik tipinə aiddir:
".....tabeçiliyində olanlara hörmət edir, başqalarının fikir söyləmək hüquqlarını qəbul edir, idarəetmə səlahiyyətlərini mərkəzləşdirir".

- xarizmatik lider
- √ demokratik (kollegial) lider
- situativ lider
- çevik lider
- bürokratik lider

36. Qrupşəkilli kommunikativ prosesin neçə əsas effektivlik meyarı var?

- 2
- √ 3
- 5
- 6

- 4

37. Biri insanın qrupdaxili statusunun növlərinə aid deyil:

- seçmə status
- √ sosial-psixoloji status
- sosiometrik status
- sosial-iqtisadi status
- qazanılmış status

38. Verilənlərdən biri kiçik qrupların əsas əlamətlərini əks etdirmir:

- qrup üzvlərinin ümumi maraqları
- √ dəyərlər və davranış normaları
- ümumi fəaliyyət formaları
- qrup rollarının bölüşdürülməsi
- üzvlər arasında kommunikasiya

39. Biri şəxslərarası kommunikasiyanın funksiyasına aid deyil:

- informativ funksiya
- √ interaktiv funksiya
- praqmatik funksiya
- interpretativ funksiya
- ekspressiv funksiya

40. Qrupşəkilli kommunikativ prosesin əsas effektivlik meyarını göstərin: 1) səmərəlilik 2) qiymətləndirici 3) işin keyfiyyəti 4) qrupun fərdə müsbət təsiri 5) qarşılıqlı münasibət

- 1, 2, 5
- √ 1, 3, 4
- 1, 4, 5
- 1, 3, 5
- 2, 3, 4

41. Verilənlərdən biri bədən dilinin tərkib hissələrinə aid deyil?

- jestlər
- √ rollar
- bədənin duruşu
- proksemika
- mimika

42. Şəxslərarası müqavimətin aradan qaldırılması, ümumi məsələlərin həlli qrupun formalaşmasında kommunikasiya prosesinin hansı mərhələsinə aiddir?

- formalaşma mərhələsinə
- normativ mövqelərin müəyyənləşdirilməsi mərhələsinə
- etiraz mərhələsinə
- √ əməkdaşlıq mərhələsinə
- normallaşdırma mərhələsinə

43. Biri qrupun formalaşmasında kommunikasiya proseslərinin mərhələsinə aid deyil:

- √ rollar
- normallaşdırma
- etiraz
- əməkdaşlıq
- formalaşma

44. Kiçik qrupların əsas əlamətlərinə aid deyil:

- ümumi qrup hissləri və münasibətləri
- ümumi fəaliyyət formaları
- qrup üzvlərinin ümumi maraqları
- üzvlər arasında kommunikasiya

√ könüllü qrup üzvlərinin maraqları

45. "Müəyyən bir mənbədən digər konkret hədəf obyektinə və ya identifikasiya edilə bilən bir qrupun üzvlərinə məlumat ötürülməsi prosesi başa düşülür". Verilən fikir aiddir:

- praqmatik kommunikasiyaya
- qrupşəkilli kommunikasiyaya
- fərdi kommunikasiyaya
- sosial kommunikasiyaya

√ şəxslərarası kommunikasiyaya

46. "Asanlıqla söhbətə müdaxilə edir, bir mövzudan digər mövzuya keçir, maraqlı və böyük həvəslə danışır, tanımadığı bir ünsiyyət vəziyyətində özünü itirmir". Verilən xüsusiyyət hansı kommunikanta aiddir?

- dominant
- sosial

√ mobil

- rigid
- introvert

47. "Təmas qurmağın başlanğıc mərhələsində çətinliklər yaşayır, daha sonra fikirlərində dəqiq və məntiqlidir." Verilən xüsusiyyət hansı kommunikanta aiddir?

- introvert və mobil
- introvert
- dominant
- mobil

√ rigid

48. Verilənlərdən biri liderin kommunikativ davranış qaydalarına aid deyil:

- müxtəlif fikir və məlumatları birləşdirmək bacarığı
- qrupa lazımlı məlumatları və fikirləri təqdim etmək bacarığı
- birgə fəaliyyət planını təklif etmək bacarığı

√ tək fəaliyyət planını qəbul etmək bacarığı

- qrupun fikirləri, hərəkətləri və s. ilə razılığını bildirmək bacarığı

49. Liderlik tiplərini müəyyən edin:1) kombinə edilmiş 2) bürokratik 3) introvert 4) dominant 5) avtoritar

- 3,2,5
- 1,2,4
- 3,4, 5

√ 1, 2, 5

- 1,3,5

50. "Əsas fəaliyyəti qrup təşkil edənlərin rifahına yönəlir". Söhbət hansı liderlik tipindən gedir?

- rəylərin lideri
- xarizmatik lider
- avtoritar lider

√ insanyönümlü lider

- çevik lider

51. Verilən xüsusiyyətlərdən hansı liderlik tipinə aiddir? "Qrupun rəhbərliyində üç əsas liderlik üslubunun (avtoritar, demokratik, liberal) elementlərindən istifadə edən bir liderdir".

- demokratik lider
- √ kombinə edilmiş lider
- avtoritar lider
- nominal lider
- situativ lider

52. 1. "Yalnız formal şəkildə idarə edən, fikri nəzərə alınmayan lider." Söhbət hansı lider tipindən gedir?

- xarizmatik
- avtoritar
- çevik
- liberal
- √ nominal

53. İnsanyönümlü liderin xüsusiyyətinə daxildir:

- Qrupa yalnız formal şəkildə rəhbərlik edən, fikri nəzərə alınmayan bir şəxsdir.
- Yaranmış vəziyyətdən asılı olaraq, müvəqqəti liderə çevrilən bir şəxsdir.
- Rəhbər tabeçiliyində olanlara tam hərəkət azadlığı verir, burada heç bir nəzarət müşahidə olunmur.
- Formal-bürokratik rəhbərlik metoduna üstünlük verilir, yəni hakimiyyət və nüfuz bürokratik şəkildə dəstəklənir.
- √ Əsas fəaliyyəti qrup təşkil edənlərin rifahına yönələn liderdir.

54. Əsas liderlik üslublarına daxil deyil: 1. avtoritar 2. demokratik 3. liberal 4. kommunikativ 5. ekspressiv

- 3, 4
- 1, 3
- 1, 2
- √ 4, 5
- 2, 3

55. Əsas liderlik üslublarını göstərin: 1. avtoritar2. demokratik 3. liberal 4. xarizmatik 5. situativ

- 2, 3, 4
- 1, 4, 5
- √ 1, 2, 3
- 1, 3, 5
- 2,4, 5

56. "İnsanlar arasında mədəni qarşılıqlı əlaqə vərdişlərinin formalaşması və inkişaf etdirilməsindən ibarətdir". Verilən fikir şəxslərarası kommunikasiyanın hansı funksiyasına aiddir?

- informativ
- praqmatik
- ekspressiv
- interpretativ
- √ sosial

57. Təşkilatda işgüzar kommunikasiya istiqamətinə görə hansı növlərə bölünür?1. şaquli 2. formal 3. üfüqi 4. qeyri-formal 5. düz

- 3, 5
- 4.50
- 2.30
- 2, 4
- √ 1, 3

58. "... işgüzar kommunikasiyanın elə bir spesifik formasıdır ki, özünəməxsus qaydalar və qanunauyğunluqlar əsasında həyata keçirilir". Nöqtələrin yerinə uyğun gələni seçin:

- təqdimat

- işgüzar diskussiyalar
- √ işgüzar danışıqlar
- mühazirə
- monoloq

59. İşgüzar söhbətin uğurlu olmasına yardım edən faktorlardan səhv olanı göstərin:

- müəyyən ritm
- gözlənilməzlik elementi
- professional biliklər
- yumor və ironiya
- √ informasiya mübadiləsi

60. Verilənlərdən biri danışıqlara hazırlığın əsas elementlərinə aid deyil:

- √ danışıqların plan və proqramının olmaması
- nümayəndə heyətinin tərkibinə mütəxəssislərin seçilməsi
- özünün və tərəfdaşların maraqlarının aydınlaşdırılması
- danışıqların predmetinin müəyyənləşdirilməsi
- problemlərin həlli üçün tərəfdaşların axtarılması

61. Aşağıdakılardan hansı şifahi işgüzar ünsiyyətin dioloji növlərinə aid deyil?

- isgüzar iclas
- işgüzar söhbət
- işgüzar danışıqlar
- √ məruzə
- müşavirələr

62. "Burada yeni ideyalardan istifadə, fəaliyyətin perspektiv istiqamətlərinin hazırlanması məsələləri araşdırılır". Verilən fikir aiddir:

- diskussiya
- işgüzar iclas
- mətbuat konfransı
- √ yaradıcı müşavirə
- işgüzar danışıqlar

63. Verilənlərdən biri işgüzar söhbətə hazırlıq prosesinə aiddir:

- söhbətin tempini qəsdən sürətləndirmək
- həmsöhbətin şəxsi zonasına müdaxilə etmək
- həmsöhbətin sözünü kəsmək
- √ həmsöhbətə veriləcək zəruri sualları düşünmək
- özü ilə həmsöhbəti arasındakı fərqi vurğulamaq

64. İşgüzar söhbət prosesində bunları etmək olmaz:1. həmsöhbətin sözünü kəsmək;
2. həmsöhbətin həyəcanlanmasına əhəmiyyət vermək;
3. söhbətin tempini qəsdən sürətləndirmək;
4. özü ilə həmsöhbəti arasındakı fərqi vurğulamaq;
5. söhbət zamanı tərəfdaşın psixi vəziyyətini anlamaq.

- 2, 3, 5
- 3, 4, 5
- √ 1, 3, 4
- 2, 3, 4
- 1, 2, 5

65. Əsassız arqumentlərə aiddir: 1. Saxta faktlara söykənən fikirlər
2. şübhəli, yoxlanılmamış mənbələrə istinadetmə
3. qanuni qüvvəsini itirmiş qərarlar
4. dəqiq müəyyənləşdirilmiş və təsdiqlənmiş faktlar və fikirlər
5. şəxsi xarakterli mülahizələr

- 3, 4, 5
- 1, 4, 5
- 2, 3, 4
- 1, 2, 4
- √ 1, 2, 3

66. Güclü arqumentlərə aiddir: 1. dəqiq müəyyənləşdirilmiş və təsdiqlənmiş faktlar və fikirlər
2. real həyatda istifadə edilən qanunlar, nizamnamələr, rəhbər sənədlər
3. tanınmış ekspertlərin gəldiyi nəticələr, tanınmış mənbələrdən gətirilmiş sitatlar
4. natamam və yoxlanılmamış statistik məlumatlardan çıxarılan nəticələr
5. yalan bəyanatlar, saxta dəlillər

- 1, 2, 4
- 2, 3, 4
- √ 1, 2, 3
- 3, 4, 5
- 2, 4, 5

67. Verilənlərdən biri işgüzar kommunikasiyanın formalarına aid deyil:

- işgüzar diskussiya
- mətbuat konfransı
- işgüzar iclas
- işgüzar söhbət
- √ kommunikativ niyyət

68. İşgüzar söhbətə hazırlıq prosesinə daxil deyil:

- hazırlıq prosesində mübahisəli məsələlərin, konfliktlərin, sazişlərlə əlaqədar problemlərin və s. həllinə xüsusi diqqət yetirmək
- vəzifələr əsasında söhbətin planını tərtib etmək və onların müvafiq həlli yollarını tapmaq
- söhbətin mümkün nəticəsini qabaqcadan proqnozlaşdırmaq
- √ reqlament haqqında məlumat vermək
- söhbətin əsas məqsəd və vəzifələrini müəyyənləşdirmək

69. Verilənlərdən biri işgüzar söhbətin ümumi strukturuna aid deyil:

- görüşün yerini və vaxtını müəyyənləşdirmək
- razılıqların əldə edilməsi
- problemin irəli sürülməsi və informasiyanın ötürülməsi
- √ həmsöhbətin sözünü kəsmək
- söhbətin başlanğıcı: əlaqəyaratma

70. Verilənlərdən biri işgüzar söhbətin əsas funksiyalarına aiddir:

- Tərəfdaşın arqumentlərinin təkzib edilməsi.
- √ İnnovativ tədbir və proseslərin başlanılması
- Söhbətin yekunlaşdırılması
- Söhbətin başlanğıcı: əlaqə yaratma
- Qərar qəbul edilməsi

71. Zəif arqumentlərə aiddir:1. az tanınan müəlliflərin fikirlərinə istinad
2. şəxsi xarakterli mülahizələr;
3. ehtimallar, hisslər əsasında formalaşdırılmış fikirlər, ümumiləşdirmələr
4. yoxlanılmış statistik informasiyalar;
5. saxta sənədlərdən çıxarılan nəticələr

- 2,4, 5
- 1, 3, 4
- 1, 2, 5
- √ 1, 2, 3
- 3, 4, 5

72. İşgüzar söhbətdə əsaslandırma zamanı istifadə edilən arqumentlər neçə yerə bölünür?

- 2
- 6
- √ 3
- 5
- 4

73. Əvvəlcədən planlaşdırılmış üz-üzə görüşdə aparılan işgüzar söhbət prosesində müəyyənləşdirilir: 1. söhbətin predmeti;
2. müzakirə ediləcək məsələlər;
3. həyata keçirilməsi zəruri olan əsas niyyətlər;
4. tərəfdaşlar
5. imzalar

- 1,4, 5
- 2, 3,4
- 1, 2, 5
- √ 1, 2, 3
- 3, 4, 5

74. Verilənlərdən biri şifahi işgüzar ünsiyyətin dialoji növlərinə aid deyil:

- mətbuat konfransı
- diskussiya
- işgüzar danışıqlar
- √ mühazirə
- işgüzar söhbət

75. İşgüzar söhbətin əsas funksiyalarına daxildir: 1) İnnovativ tədbir və proseslərin başlanılması;
2) Başlanmış tədbir və proseslərə nəzarət və onların koordinasiyası;
3) İştirakçıların təlimatlandırılması
informasiya mübadiləsi;
4) Kommunikativ niyyət (intensiya)
5) Xarici mühitdəki tərəfdaşlarla işgüzar əlaqələrin yaradılması;

- 1,3, 4
- 1, 2, 4
- 3, 4, 5
- √ 1, 2, 5
- 1, 2, 3

76. İşgüzar ünsiyyət prosesində işgüzar söhbətin neçə əsas növü müəyyənləşdirilir?

- 4
- 6
- 5
- √ 2
- 3

77. Danışıqlara hazırlığın əsas elementlərindən biri yanlışdır:

- nümayəndə heyətinin tərkibinə mütəxəssislərin seçilməsi
- danışıqların predmetinin müəyyənləşdirilməsi
- problemlərin həlli üçün tərəfdaşların axtarılması
- danışıqların planının və proqramının hazırlanması
- √ tərəfdaşın nəzər-nöqtəsinə diqqətsizlik

78. Telefonla işgüzar söhbətə hazırlıq zamanı siz aşağıdakıları bacarmalı və yerinə yetirməlisiniz. Səhv cavabı göstərin:

- √ telefon danışığını kobud, sərt tonda aparmaq
- danışığın məqsədini və onun aparılma taktikasını dəqiq müəyyənləşdirmək

- danışığın planını tərtib etmək
- sualları və onların təqdim olunmasını dəqiqliklə düşünüb müəyyənləşdirmək
- işə aidiyyəti olan zəruri sənədləri, həmçinin təqvim və qeyd kitabçasını hazırlamaq

79. Aşağıdakılardan biri işgüzar söhbətin əsas funksiyalarına aid deyil:

- innovativ tədbir və proseslərin başlanılması
- informasiya mübadiləsi
- xarici mühitdəki tərəfdaşlarla işgüzar əlaqələrin yaradılması
√ əsaslandırma
- başlanmış tədbir və proseslərə nəzarət və onların koordinasiyası

80. "Dəvət olunan mütəxəssislər yarımdairə şəklində üzü auditoriyaya, aparıcı isə ortada oturur". Göstərilən xüsusiyyət aiddir:

√ işgüzar diskussiyaya
- işgüzar danışıqlara
- işgüzar söhbətə
- işgüzar iclasa
- telefon söhbətinə

81. Aşağıdakılardan biri mətbuat konfransının strukturuna və quruluşuna aid deyil:

- tədbirin keçirilməsi səbəbinin izahı
√ özəl hissə
- salamlama
- giriş hissə (davamı 3-4 dəqiqə)
- görüşün proqramı

82. İşgüzar söhbət prosesində nəyi etmək olar?

- həmsöhbətin sözünü kəsmək
- həmsöhbətin şəxsi zonasına müdaxilə etmək
- söhbətin tempini qəsdən sürətləndirmək
√ söhbət zamanı tərəfdaşın psixi vəziyyətini anlamaq
- özü ilə həmsöhbət arasındakı fərqi vurğulamaq

83. İşgüzar söhbətin ümumi strukturuna aşağıdakılardan biri aid deyil:

- işgüzar söhbətə hazırlıq: görüşün yerinin və vaxtının müəyyənləşdirilməsi
- söhbətin başlanğıcı: əlaqəyaratma
√ xarici mühitdəki tərəfdaşlarla işgüzar əlaqələrin yaradılması
- problemin irəli sürülməsi və informasiyanın ötürülməsi
- söhbətin nəticələrinin və ünsiyyət taktikasının təhlili

84. İstənilən danışıqlar neçə mərhələdən keçir?

- 6
- 5
- 4
- 2
√ 3

85. Aşağıdakılardan biri işgüzar söhbətin uğurlu olmasına yardım edən faktorlardan deyil:

- əyanilik
- əsas müddəaların və fikirlərin təkrarı
- professional biliklər
- fikir aydınlığı
√ qeyri-müəyyən ritm

86. "Söhbətin əvvəlində istənilən halda tərəfdaşla təmas yaratmaq lazımdır". Verilən fikir işgüzar söhbətin strukturunun hansı məqamına aiddir?

- həmsöhbətin fikirlərinin təkzib edilməsi
- problemin irəli sürülməsi və informasiyanın ötürülməsi
- əsaslandırma
- işgüzar söhbətə hazırlıq
- √ söhbətin başlanğıcı: əlaqəyaratma

87. Biri etiket növünə aid deyil:

- işgüzar etiket
- √ ümumi etiket
- peşəkar etiket
- etnoetiket
- diplomatik etiket

88. Biri insanlara münasibətin zahiri göstəricilərinə aid deyil:

- müraciət formaları
- √ dünyagörüşü
- manera
- geyim
- ictimai yerlərdə davranma qaydaları

89. Etiketin əsasını nə təşkil edir?

- stilistik qaydalara riayət etmək
- √ sadə davranış qaydaları
- vulqar sözlərdən istifadə
- yersiz ifadələr
- düzgün qrammatik qaydalar

90. Dəvət üçün hansı nitq etiketlərindən istifadə etmək olmaz?

- İcazə verin sizi ... dəvət edim.
- √ Ən səmimi təbriklərimi qəbul edin.
- Sizi...dəvət edirəm.
- Bayram tədbirində sizi də görmək istərdim.
- Bayrama gəlin, sizi orada görməkdən çox məmnun olarıq.

91. Aşağıdakılardan biri salamlaşma nitq etiketinin forması deyil:

- Salam.
- √ İşləriniz xeyirli olsun.
- Günortanız xeyir.
- Axşamınız xeyir.
- Sabahınız xeyir.

92. Aşağıdakılardan biri işgüzar etiketin prinsiplərinə aid deyil:

- dəqiqlik
- √ ətrafdakılara diqqətsizlik
- zahiri görünüş
- savadlılıq
- məxfilik

93. Biri etiketin növünə aid deyil:

- işgüzar etiket
- √ universal etiket
- peşəkar etiket
- etnoetiket
- diplomatik etiket

94. “Sabahınız xeyir”, “Günortanız xeyir”, “Axşamınız xeyir” və s. ifadələr nitq etiketinin hansı formasına daxildir?

- tanışlıq
- √ salamlaşma
- vidalaşma
- müraciət
- davranış

95. İşgüzar ünsiyyət başa çatdıqdan sonra hansı vidalaşma etiketindən istifadə edilmir?

- Xudahafiz.
- √ Ən səmimi arzularımı bildirirəm.
- Allah amanında.
- Görüşənədək.
- Sağ olun.

96. İstənilən ünsiyyət aktı neçə hissədən ibarətdir?

- 5
- 2
- 4
- √ 3
- 6

97. “İdentifikasiya” sözü mənşəcə hansı dilə aiddir?

- yunan
- √ latın
- fars
- ərəb
- fransız

98. Etiketin neçə tərkib hissəsi var?

- 2
- √ 3
- 5
- 6
- 4

99. “Etiket” sözü Azərbaycan dilinə neçənci əsrdə daxil olmuşdur?

- XVIII
- √ XX
- XVI
- XVII
- XIX

100. “Etiket” sözü mənşəcə hansı dilə aiddir?

- latın
- √ fransız
- ərəb

- fars
- ingilis

101. Verilənlərdən biri nitq etiketinin formalarına aid deyil:

- müraciət
- vidalaşma
- tanışlıq
- √ təlqin
- salamlaşma

102. "…həmsöhbətin müsbət keyfiyyətləri barədə bir qədər şişirdilmiş xoş sözlərdir ki, bundan ona zövq vermək, özünə və ya müzakirə olunan məsələyə diqqət çəkmək məqsədilə istifadə edilir". Verilən fikir aiddir:

- √ komplimentə
- empatiyaya
- təlqinə
- identifikasiyaya
- yoluxmaya

103. Verilənlərdən biri təqlidə aiddir:

- Bir insanın digərinə məqsədyönlü təsiridir.
- Başqa insanın emosional vəziyyətini dərk edə bilmək qabiliyyətidir.
- Qeyri-tənqidi qavrayışa əsaslanan informasiya ötürülməsi prosesidir.
- √ Başqasının nümayiş edirdiyi davranışın eynilə təkrar edilməsidir.
- Məntiqi əsaslandırmanın köməyi ilə informasiyanı qəbul edən insanın razılığını almağa nail olmaqdır.

104. Latın dilindən tərcümədə "..." sözü "eyniləşmə", "oxşatma" mənalarını bildirir. Nöqtələrin yerinə uyğun gələni göstərin:

- təlqin
- təqlid
- inandırma
- √ identifikasıya
- yoluxma

105. Etiketin tərkib hissələri hansılardır?

- nitq etiketi, səliqəlilik və savadlılıq
- davranış etiketi, zahiri görünüş və identifikasiya
- səmimiyyət,nizam və məxfilik
- hörmət,nəzakət və etibarlılıq
- √ xarici görünüş,nitq və davranış etiketi

106. "İnsanın zahiri görünüşü və məziyyətləri barədə söylənən xoş sözlərdir." Verilən fikir komplimentin hansı növünə aiddir?

- xüsusi kompliment
- adi kompliment
- qeyri-rəsmi kompliment
- √ kübar kompliment
- işgüzar kompliment

107. Verilən fikir işgüzar etiketin hansı prinsipinə aiddir? Müəssisənin, korporasiyanın və ya konkret sazişin sirlərini öz şəxsi sirriniz kimi qayğı və ehtiyatla qoruyub-saxlamaq vacibdir.

- dəqiqlik
- ətrafınızdakılara diqqət
- zahiri görünüş
- savadlılıq
- √ məxfilik

108. Xarici görünüş etiketinə nələr daxildir?

- səlis və aydın nitq
- nəzakətli rəftar, hərəkət və davranışlar
- mədəni ünsiyyət və nitq davranışını tənzimləyən etik qaydalar
√ səliqəli, zövqlü geyim tərzi, saç düzümü
- nümunəvi hesab edilən hərəkətlər

109. ". . . hər bir xalqın dilində onun milli təfəkküründə, etnoqrafiyasına uyğun olaraq işlədilən ifadələrdir" cümləsində nöqtələrin yerinə hansı ifadə yazılmalıdır?

- danışıq mədəniyyəti
- ədəbi dil
- nitq fəaliyyəti
√ nitq etiketləri
- işgüzar ünsiyyət

110. "Xüdahafiz", "Sağ olun", "Salamat qalın", "Yaxşı yol", "Görüşənədək" və s. kimi ifadələr nitq etiketinin hansı formasına daxildir?

- davranış
- müraciət
- tanışlıq
- salamlaşma
√ vidalaşma

111. İnandırma nədir?

- Qeyri-tənqidi qavrayışa əsaslanan informasiya ötürülməsi prosesidir.
√ Məntiqi əsaslandırmanın köməyi ilə informasiyanı qəbul edən insanın razılığını almağa nail olmaq deməkdir.
- İnsanın istəmədən, qeyri-ixtiyari olaraq, müəyyən psixi vəziyyətlərə düşməsinə meyilliliyidir.
- Bir insanın digərinə məqsədyönlü təsiridir.
- Başqasının nümayiş edirdiyi davranışın eynilə təkrar edilməsidir.

112. Təqlid nədir?

- Bir insanın digərinə məqsədyönlü təsiridir
- Şəxsiyyətin şüuruna onun öz tənqidi düşüncəsinə istinadən intellektual təsir göstərməkdir.
√ Başqasının nümayiş edirdiyi davranışın eynilə təkrar edilməsidir.
- Qeyri-tənqidi qavrayışa əsaslanan informasiya ötürülməsi prosesidir.
- Məntiqi əsaslandırmanın köməyi ilə informasiyanı qəbul edən insanın razılığını almağa nail olmaq deməkdir.

113. İşgüzar ünsiyyətdə vidalaşma zamanı istifadə edilmir:

- Xüdahafiz
- Allah amanında
- Salamat qalın
√ Xoş gördük
- Sağ olun

114. "İş yoldaşlarını, rəisləri və tabelilikdə olanları əhatə edir". Verilən fikir işgüzar etiketin hansı prinsipinə aiddir?

- zahiri görünüş
- məxfilik
- xeyirxahlıq və səmimiyyət
√ ətrafınızdakılara diqqət
- savadlılıq

115. Biri müraciət etiketlərinə aid deyil:

- Cənab
- Yoldaş
- Qızım
√ Bağışlayın
- Vətəndaş

116. Müraciət etiketlərini göstərin:

- Təbrik edirəm, qızım, cənab
- Xoş gördük
- Oğlum, uğur olsun, sağ olun
√ Buyurun, əyləşin, xanım, cənab
- Salam, bağışlayın, gecəniz xeyrə qalsın

117. Etika hansı elmin tədqiqat sahəsidir?

- dilçilik
- psixologiya
√ fəlsəfə
- estetika
- pedaqogika

118. "Daxili sənədlər və müəssisədən kənara göndərilən məktublar savadlı şəkildə, səlis dillə, səhvsiz tərtib edilməlidir". Verilən fikir işgüzar etiketin hansı prinsipinə aiddir?

- zahiri görünüş
- ətrafınızdakılara diqqət
- dəqiqlik
√ savadlılıq
- məxfilik

119. De Yagerin formalaşdırdığı işgüzar etiketin neçə əsas prinsipi var?

- 4
- 3
- 2
√ 6
- 5

120. Etiketin hansı funksiyaları qeyd edilir:1. tənzimləyici funksiya
2. tanışlıq funksiyası
3. mövqe funksiyası
4. kommunikativ funksiya
5. simvolik funksiya

- 1, 2, 3
- 2, 3, 5
- 1, 3, 4
√ 1, 4, 5
- 3, 4, 5

121. "Etiket" sözünü kimin adı ilə bağlayırlar?

- Frank kralı Xlodviq
- Almaniya kralı I Otto
- İspaniya kralı II Filipp
√ Fransa kralı XIV Lüdoviqin
- Napoleon Bonapartın

122. Verilən fikir hansı çətin dinləyiciyə aiddir: "Öz daxili dünyası, daxili problemləri ilə yaşayır, daim bu problemləri götür-qoy eddir".

- yalançı
√ xəyalpərəst
- sözkəsən
- asılı
- məntiqli

123. Aşağıdakılardan biri refleksiv dinləməyə aid deyil:

- aydınlaşdırma
- ifadəni dəyişmə
- həmsöhbətlə əks əlaqə qurmaq
- hisslərin əks olunması
√ qeyri-verbal reaksiya

124. "Bu tipli dinləyicilər elə təsəvvür yaradırlar ki, guya qarşı tərəfi çox diqqətlə dinləyirlər". Söhbət hansı çətin dinləyicidən gedir?

- sözkəsən
- məntiqli
- asılı
- xəyalpərəst
√ yalançı

125. Qeyri-refleksiv dinləmə nədir?

- Xəbərin həqiqi əhəmiyyətinin aşkar edilməsidir.
- Hisslərin əks olunmasıdır.
- Uğurlu ünsiyyətin açarıdır.
√ Həmsöhbətin nitqinə replikaları və rəyləri ilə mane olmadan maksimal dərəcədə fikrin cəmlənməsidir.
- Mesajların mənasını açmaq və həmsöhbətlə fəal şəkildə əks əlaqə qurmaq prosesidir.

126. Nitq kommunikasiyası nədir?

- Dil vasitəsilə insanların ünsiyyət (kommunikasiya) formasıdır.
- Eyni bir dil kollektivinin üzvləri ilə əlaqə üçün danışanların dildən istifadə etməsidir.
√ Məlumatın dil vasitəsilə ötürülməsi və qavranılmasını özündə ehtiva edən bir fəaliyyətdir.
- İnsanın ünsiyyət və zehni fəaliyyət vasitəsi kimi xidmət edən əlamətlər sistemidir.
- Sırf qrammatik və sintaktik kateqoriyadır.

127. "Varımı talan edin, bircə dilimə toxunmayın. Çox keçməz yenə hər şeyi özümə qaytararam". Verilən fikir kimə məxsusdur?

- J.Büffon
- Sokrat
- De Yager
- Zino Stoik
√ C.Uebster

128. Nitq fəaliyyətinin növlərindən biri yanlışdır:

- yazı
- oxu
- dinləmə
- danışıq
√ müşahidə

129. "Bəyanat reallığın məntiqini, düşüncə məntiqini əks etdirməlidir və nitq ifadəsinin məntiqi ilə xarakterizə olunmalıdır". Göstərilən xüsusiyyətlər kommunikasiya mədəniyyətinin hansı meyarına aiddir?

- kommunikativ məqsədəuyğunluq
- bəyanatın düzgünlüyü
√ təqdimatın ardıcıllığı

- uyğunluq
- kommunikativ estetika

130. Aşağıdakılardan biri çətin dinləyicilər qrupuna aid deyil:

- yalançı
- xəyalpərəst
- √ sərbəst
- sözkəsən
- məntiqli

131. Dinləmənin neçə forması var?

- 3
- 4
- 6
- 5
- √ 2

132. Alimlər müəyyənləşdirmişlər ki, insanın vaxtının .... faizini kommunikasiya (ünsiyyət) təşkil edir:

- 80.00%
- 90.00%
- 50.00%
- 60.00%
- √ 70.00%

133. Səhv fikri göstərin:

- Ədəbi dilin əsas xüsusiyyəti standartlaşdırmadır.
- Ədəbi norma çərçivəsində seçimlər mövcuddur.
- Nitq normasının formalaşmasında həm spontan, həm də şüurlu proseslər gedir.
- √ Normalar ədəbi dilin bütövlüyünü və anlayışını qorumağa mane olur.
- Normanın əsas mənbələrinə yazıçıların əsərləri, dilçilərin elmi araşdırmaları və s. daxildir.

134. Kommunikativ motiv neçə formada təzahür edir?

- 3
- 6
- 5
- √ 2
- 4

135. Kommunikasiya mədəniyyətinin əsas meyarlarına daxildir:1. kommunikativ məqsədəuyğunluq
2. bəyanatın qarışıqlığı
3. təqdimatın ardıcıllığı
4. kommunikativ estetika
5. uyğunsuzluq

- 2, 4, 5
- 1, 3, 5
- 1, 2, 5
- 1, 2, 3
- √ 1, 3, 4

136. Kommunikasiya mədəniyyətinin əsasını təşkil edir:

- eyni bir dil kollektivinin üzvləri ilə əlaqə üçün danışanların dildən istifadə etməsi
- səviyyələr üzrə təşkil olunması
- konkret məqamlara nitq fəaliyyəti ilə müdaxilə etmək
- məlumatın dil vasitəsilə ötürülməsi və qavranılması

√ danışıq standartlarını bilmək və ünsiyyət məqsədəuyğunluğu prinsipinə riayət etmək

137. Uğurlu ünsiyyətin açarıdır: 1. Danışıq qabiliyyəti 2. Dinləmə 3. Yazma 4. Davranış 5. Oxuma

√ 1.20
- 4, 5
- 2, 3
- 1, 5
- 3, 4

138. Nitq fəaliyyətinnin növlərinə daxil deyil:

- danışma
- oxu
- yazı
√ hərəkət
- dinləmə

139. Verilənlərdən biri dilə aid deyil:

- Abstraktdır.
- Daimidir.
- Səviyyələr üzrə təşkil olunur.
- Obyektivdir.
√ Xətt üzrə təşkil olunur.

140. 1. İnsan sosial varlıq kimi ünsiyyətə möhtacdır.
2. Konkret məqamlara nitq fəaliyyəti ilə müdaxilə etmək tələb olunur. Verilənlər aiddir:

- nitq mədəniyyəti
- nitq etiketi
- şifahi nitq
√ kommunikativ motiv
- akademik kommunikasiya

141. Qeyd edilən xüsusiyyət kommunikasiya mədəniyyətinin hansı meyarına aiddir? Düzgün danışmaq və ya yazmaq kifayət deyil, müvafiq kommunikativ situasiyalarda onlardan istifadə edə bilmək üçün söz və ifadələrin stilistik dərəcələri haqqında məlumatlı olmaq vacibdir.

- bəyanatın düzgünlüyü
- uyğunluq
- təqdimatın ardıcıllığı
√ kommunikativ məqsədəuyğunluq
- kommunikativ estetika

142. Fransız, latın mənşəli söz olub "oyandırmaq, həyəcanlandırmaq" deməkdir.

- xarakter
- şəxsiyyət
√ emosiya
- temperament
- imic

143. Verilənlərdən biri xarakterin müxtəlif təzahürlərinə aid deyil:

- fərdin yönümü, cəmiyyətdəki münasibətlər sistemi
- iradi tənzimləmənin xüsusiyyətləri
- intellektual xüsusiyyətlər
- emosional xüsusiyyətlər
√ xarakterin möhkəmliyi

144. Verilənlərdən biri xarakterə aiddir:

- Qeyri-ixtiyari reaksiyaları tənzimləmək bacarığına yiyələnmək.
- İşgüzar tərəfdaşın temperament xüsusiyyətlərini nəzərə almaqdır.
- Öz hisslərini cilovlamaq bacarığını formalaşdırmaqdır.
- İşgüzar kommunikasiyanı çətinləşdirən təzahürlərə açıq-aydın reaksiya verməmək.
- √ İnsanın bütün hərəkətlərinə və davranışına iz qoyan, həyatın çətinliklərinə qarşı onun tipik reakisya üsullarını müəyyən edən əsas psixi xassədir.

145. Xarakterin mütəvaziliyi nədir?

- İnsanın enerjili olmasında, mürəkkəb situasiyalarda uzun müddət gərginliyə, çətinliklərin dəf edilməsinə dözmək bacarığının olmasındadır.
- Şəxsiyyətin prinsipiallığı ilə xarakterin gücünün bir araya gəlməsidir.
- Söz və əməlin bir-biri ilə uzlaşmasıdır.
- √ Davranışın düzgünlüyü, təmkinliliyidir, şəxsiyyətin emosional-iradi dözümlülüyüdür.
- Müxtəlif situasiyalarda mövqe və baxışların sabitliyidir.

146. Xarakterin möhkəmliyi nədir?

- İnsanın enerjili olmasında, mürəkkəb situasiyalarda uzun müddət gərginliyə, çətinliklərin dəf edilməsinə dözmək bacarığının olmasındadır.
- Şəxsiyyətin emosional-iradi dözümlülüyüdür.
- Davranışın düzgünlüyü, təmkinliliyidir.
- √ Şəxsiyyətin prinsipiallığı ilə xarakterin gücünün bir araya gəlməsidir.
- Müxtəlif situasiyalarda mövqe və baxışların sabitliyi, söz və əməlin bir-biri ilə uzlaşmasıdır.

147. Xarakterin gücü nədir?

- Davranışın düzgünlüyü, təmkinliliyidir.
- Şəxsiyyətin emosional-iradi dözümlülüyüdür.
- Müxtəlif situasiyalarda mövqe və baxışların sabitliyi, söz və əməlin bir-biri ilə uzlaşmasıdır.
- Şəxsiyyətin prinsipiallığı ilə xarakterin gücünün bir araya gəlməsidir.
- √ İnsanın enerjili olmasında, mürəkkəb situasiyalarda uzun müddət gərginliyə, çətinliklərin dəf edilməsinə dözmək bacarığının olmasındadır.

148. Xarakterin tamlığı nədir?

- Davranışın düzgünlüyü, təmkinliliyidir.
- Şəxsiyyətin emosional-iradi dözümlülüyüdür.
- İnsanın enerjili olmasında, mürəkkəb situasiyalarda uzun müddət gərginliyə, çətinliklərin dəf edilməsinə dözmək bacarığının olmasındadır.
- Şəxsiyyətin prinsipiallığı ilə xarakterin gücünün bir araya gəlməsidir.
- √ Müxtəlif situasiyalarda mövqe və baxışların sabitliyi, söz və əməlin bir-biri ilə uzlaşmasıdır.

149. Kommunikasiya prosesində bunları etmək çox vacibdir. Aşağıdakılardan biri yanlışdır:

- √ işgüzar tərəfdaşın temperament xüsusiyyətlərini nəzərə almamaq
- öz hisslərini cilovlamaq bacarığını formalaşdırmaq
- öz temperamentinin xüsusiyyətlərini, onun güclü və zəif tərəflərini müəyyənləşdirmək
- qeyri-ixtiyari reaksiyaları tənzimləmək bacarığına yiyələnmək
- işgüzar tərəfdaşın temperament xüsusiyyətlərini nəzərə almaq

150. Şəxsiyyətin işgüzar kommunikasiyada əhəmiyyət kəsb edən iradi keyfiyyətlərindən biri yanlışdır:

- məqsədyönlülük
- dözümlülük
- inadkarlıq
- √ tələskənlik
- qətiyyətlilik

151. Şəxsiyyət kimdir? Yanlış cavabı göstərin:

- Başqalarını qavrayıb qiymətləndirməklə bərabər, öz mənliyini də dərk edib qiymətləndirsin.
- Mühitə aydın dərk olunmuş münasibəti olsun.
- Cəmiyyəti dəyişə bilir, təkmilləşdirə bilir, özünü də təkmilləşdirir, özünə nəzarət edir.
- Özünün əqidəsi, sərvət meyli var.
√ Cəmiyyəti təşkil edən insanlara münasibəti zəifdir.

152. Xarakterin müxtəlif təzahürləri neçə qrupa bölünür?

- 2
- 6
- 5
√ 4
- 3

153. "Xarakter" sözü mənşəcə hansı dilə aiddir?

- latın
- türk
- ərəb
√ yunan
- ingilis

154. Temperamentin neçə əsas tipi var?

- 6
- 5
√ 4
- 3
- 2

155. "Temperament" sözü mənşəcə hansı dilə aiddir?

- yunan
- ərəb
√ latın
- fars
- türk

156. Şəxsiyyət kommunikasiya subyekti kimi hansı elmdə tədqiq edilir?

- etikada
- pedaqogikada
- fiziologiyada
- sosiologiya və sosial psixologiyada
√ kommunikasiya nəzəriyyəsində

157. Şəxsiyyətin sosial keyfiyyətləri hansı elmdə tədqiq edilir?

- fiziologiyada
- kommunikasiya nəzəriyyəsində
- etikada
- pedaqogikada
√ sosiologiya və sosial psixologiyada

158. Şəxsiyyət həm pedaqoji təsirin yönəldiyi obyekt, həm də bu prosesin subyekti kimi hansı elmdə tədqiq edilir?

- etikada

- kommunikasiya nəzəriyyəsində
- fiziologiyada
√ pedaqogikada
- sosiologiya və sosial psixologiyada

159. Temperamentin tipləri haqqında təlimin banisi kim olmuşdur?

- Sokrat
- Siseron
- Demosfen
√ Hippokrat
- Aristotel

160. Yunancadan tərcümədə "..." sözü "möhür", "naxış" mənasını bildirir. Nöqtələrin yerinə hansı söz uyğun gəlir?

- imic
- etiket
- temperament
- kommunikasiya
√ xarakter

161. Verilənlərdən biri xarakterin tamlığına aiddir:

- Mürəkkəb situasiyalarda uzun müddət gərginliyə, çətinliklərin dəf edilməsinə dözmək bacarığının olmasıdır.
- Şəxsiyyətin emosional-iradi dözümlülüyüdür.
- Şəxsiyyətin prinsipiallığı ilə xarakterin gücünün bir araya gəlməsidir.
- Davranışın düzgünlüyü, təmkinliliyidir.
√ Müxtəlif situasiyalarda mövqe və baxışların sabitliyi, söz və əməlin bir-biri ilə uzlaşmasıdır.

162. Sanqvinikin zəif tərəflərini göstərin:

√ Son dərəcə emosional olsalar da yaddaşları zəifdir.
- Ekstravertdir, güclü, tarazlı, hərəki sinir sisteminə malikdir.
- Ətrafda olan heç nə onların diqqətindən kənarda qalmır.
- Hər şeyə maraq göstərirlər və onların maraq obyektləri tez-tez dəyişir.
- Yeni şəraitə asanlıqla uyğunlaşır, maraq göstərdiyi işdə məhsuldardır.

163. Xarakterin iradi xüsusiyyətlərinə daxil deyil:

- şəxsiyyətin məqsədyönlülüyü
- dözümlülük
- inadkarlıq
√ səbirsizlik
- qətiyyətlilik

164. "İnsan bir sirrdir. Bu sirri açmaq lazımdır və əgər bütün həyatın boyu bu sirri açmaqla məşğul olsan belə, söyləmə ki, vaxt itirmisən". Verilən fikir hansı tanınmış şəxsə aiddir?

- C.Uebster
- J.Büffon
- De Yager
- Sokrat
√ F. Dostoyevski

165. Sanqvinikin əsas xüsusiyyətlərinə aiddir:

- Tündməcaz insan kimi tanıyırlar.
- Özlərinə tənqidi yanaşırlar.
- İnadkar deyil, tez yorulurlar.

√ Zirək və diribaş olurlar.
• Mehriban, istiqanlıdırlar.

166. Temperamentin hansı tipləri var?
1. sanqvinik
2. xolerik
3. fleqmatik
4. ekstraversiya
5. introversiya
6. melanxolik

• 2, 3, 4, 5
• 1, 2, 3, 4
• 1, 2, 4, 6
√ 1, 2, 3, 6
• 3, 4, 5, 6

167. Amerikalılar işgüzar tərəfdaş olaraq nəyə önəm vermirlər?

• verilən sözə əməl etməyə
√ səriştəsizliyə
• peşəkarlığa, yüksək səriştəliliyə hörmətlə yanaşmağa
• öhdəliklərinə vaxtında əməl etməyə
• tərəfdaşının etimadını doğrultmağa

168. "Bir mədəniyyəti başqa bir mədəniyyətin standartları, dəyərləri və baxış bucağı əsasında qiymətləndirməkdir". Verilən xüsusiyyət aiddir:

• temperament
• etiket
√ etnosentrizm
• reqlament
• kommunikasiya

169. Biri ingilislərin danışıqları aparma üslubuna aiddir:

• Danışıqlar prosesində məsələnin həlli yolu tapıla bilməz.
• Heç kəsin mövqeyini nəzərə almırlar.
√ Danışıqların hazırlanması prosesinə az vaxt ayırırlar.
• Danışıqlar zamanı statistik və arayış xarakterli materiallardan istifadə etmirlər.
• Qəbul edilən qərarların risk əmsalı yüksək olur.

170. Tərcüməçi vasitəsilə ünsiyyət qurarkən müəyyən qaydalara riayət etmək lazımdır. Aşağıdakı cavablardan biri yanlışdır:

• Fikirləri dəqiq formalaşdırmaq və asta sürətlə danışmaq
• Ardıcıl olaraq söylənilənlərin bir və ya iki cümlədən artıq olmamasına çalışmaq
• Danışıqlardan əvvəl tərcüməçini müzakirə ediləcək məsələlərlə daha yaxından tanış etmək
• Tərəfdaşlarınız sizi düzgün başa düşmürlərsə, onların reaksiyasını nəzərə alıb, dərhal tədbir görmək
√ Nitqdə atalar sözü və məsəllərdən, ideomatik ifadələrdən, xüsusən də şeir parçalarından istifadə etmək

171. İşgüzar münasibətlər zamanı almanlara xas olmayan xüsusiyyət hansıdır?

• İşgüzar insanları ünsiyyətcil olur.
• Ciddi, az danışan və təmkinlidirlər.
• Peşəkarlığı yüksək qiymətləndirirlər.
• Tələskənliyi xoşlamırlar.
√ Bütün görüşləri son anda təyin edirlər.

172. Aşağıdakılardan biri amerikalı biznesmenin ən ümdə keyfiyyəti deyil:

• təhlil etmək
• analiz aparmaq

- işin icrasını yoxlamaq
√ xırdaçılığa yol vermək
- vəzifə bölgüsü aparmaq

173. Verilənlərdən biri etnosentrizm təzahürünə aid deyil:

- tərəfdaşlıq münasibətlərini dağıtmaq
- işgüzar nüfuza qara ləkə salmaq
- tərəfdaşı gözdən salmaq
√ səmərəli əməkdaşlıq
- tərəfdaşların etibarını korlamaq

174. Xüsusiyyətlərdən biri alman tərəfdaşları xarakterizə etmir?

- az danışan
- dəqiqlik
- ciddilik
- təmkinlilik
√ güclü yumor hissi

175. "Coşqun təbiətli, alicənab, comərd, güvəncli insanlardır. Riskli maliyyə əməliyyatlarından qaçmağa çalışırlar". Verilən xüsusiyyətlər hansı ölkənin iş adamına aiddir?

- Amerika
- İtaliya
- İngiltərə
- İspaniya
√ Fransa

176. İşgüzar protokolun vətəni hansı ölkə sayılır?

√ Fransa
- Amerika
- İngiltərə
- Türkiyə
- Rusiya

177. Verilən xüsusiyyətlər hansı ölkənin iş adamına aiddir? "Ünsiyyətcil olmalarına baxmayaraq, tək işləməyə üstünlük verirlər. Başqalarını mühakimə etməyi sevirlər, amma öz ünvanlarına tənqid qəbul etmirlər".

- İngilis
- Almaniya
- Pakistan
√ Fransız
- Hindistan

178. "... biznesmenlər danışıqların hazırlanması prosesinə az vaxt ayırırlar. Onlar belə hesab edirlər ki, məhz danışıqlar prosesində məsələnin ən yaxşı həlli yolu tapıla bilər". Nöqtələrin yerinə hansı millətin adı yazılmalıdır?

- Fransız
- Hindistan
- Amerika
- Pakistan
√ İngilis

179. "Hər bir millət başqa millətlərdən çox şey öyrənə bilər və öyrənməlidir". Verilən fikir aiddir?

- Devid Yuma
- Adam Qrantaa
- Mark Tulli Siseron

√ Karl Marksa
• De Yager

180. “Dünya ölkələrinin öyrənilməsi və dərk edilməsi insan zəkasının bəzəyi və qidasıdır”. Verilən fikri aiddir:

• De Yagerə
• Karl Marksa
• Adam Qranta
√ Leonardo da Vinçiyə
• Mark Tulli Siserona

181. Verilmiş xüsusiyyət hansı imic tipinə aiddir?“Hər hansı ayrı-ayrı bölmələrin deyil, bütövlükdə təşkilatın imicidir".

√ korporativ imic tipinə
• imicin mövcud (cari) tipinə
• arzu edilən imic tipinə
• çoxcəhətli imic tipinə
• imicin güzgü tipinə

182. Verilənlərdən biri imicin texnoloji funksiyalarına aid deyil:

• Şəxsiyyətlərarası adaptasiya (uyğunlaşma).
• Neqativ xüsusiyyətlərin kölgədə qoyulması
• Ən yaxşı şəxsi-işgüzar keyfiyyətlərin qabardılması
√ Psixoterapevtik funksiya.
• Diqqətin cəlb edilməsi.

183. Verilənlərdən biri qazanılmış keyfiyyətlərin tərkibinə aiddir:

• kommunikabellilik
• intellekt
• xarizma
√ mənəvi dəyərlər və keyfiyyətlər
• refleksivlik

184. Verilənlərdən biri imicin tərkib hissələrini özündə əks etdirmir:

• insanın maddiləşmiş imici
• verbal imic
• mental imic
• kinetik imic
√ korporativ imic

185. "Cansız əşyalara, əmtəəyə, ticarət markasına, dövri nəşrlərə, radio və televiziya proqramlarına və s.tətbiq edilən obrazdır". Verilən xüsusiyyət obyektinə görə imicin hansı növünə aiddir?

• Şəxsi imic
• Korporativ imic
• Milli imic
√ Maddi imic
• Peşəkar imic

186. Hansılar imicin dəyər funksiyalarına aid deyil:
1) səxsiyyətin yüksəldilməsi
2) şəxslərarası münasibətlərin komfortlaşdırılması
3) şəxslərarası adaptasiya (uyğunlaşma)
4) diqqətin cəlb edilməsi
5) psixoterapevtik funksiya

• 2, 5
• 1, 4

- 1, 2
- 1, 5
- √ 3, 4

187. Hansılar imicin xarakterinə görə növləridir?1) pozitiv imic; 2) kinetik imic; 3) mental imic; 4) neqativ imic; 5) verbal imic.

- 2, 3
- 2, 5
- 3, 5
- √ 1, 4
- 4, 5

188. İmicin zahiri görünüşə aid elementlərindən biri yanlışdır:

- zahiri və fizioloji xüsusiyyətlər
- şəxsi aksesuarlar
- saç düzümü, makiyaj, ümumi baxım
- √ xarizma
- geyim və ayaqqabı

189. İmicin strukturuna aid olan elementlərdən biri yanlışdır:

- qazanılmış keyfiyyətlər və davranış normaları
- peşəkar xüsusiyyətlər
- təbii xüsusiyyətlər
- zahiri görünüş
- √ şəxsi xüsusiyyətlər

190. Biri obyektinə görə imic növlərinə aid edilə bilməz:

- korporativ imic
- milli imic
- √ pozitiv imic
- peşəkar imic
- şəxsi imic

191. Biri imicin təbii xüsusiyyətlərinə aid deyil:

- intellekt
- xarizma
- √ zahiri görünüş
- intuisiya
- kommunikabellilik

192. İlk təəssürat dedikdə, nə başa düşülür? Yanlış cavabı göstərin:

- geyim
- əlvermə
- qamət
- vizual kontakt
- √ səliqəsizlik

193. "Kənardan baxış üçün xarakterik olan imic variantıdır". Verilən xüsusiyyət imicin hansı tipinə aiddir?

- Çoxcəhətli imic tipi
- İmicin güzgü tipi
- Arzu edilən imic tipi
- Korporativ imic tipi

√ İmicin mövcud (cari) tipi

194. İmicin neçə ən vacib elementi var?

- 2
- 4
- 5
√ 6
- 3

195. İmicin tərkib hissələrinə aid edilmir:

- verbal imic
- zahiri imic
- maddiləşmiş imic
√ qeyri-müəyyən imic
- kinetik imic

196. Xarakterinə görə imic neçə yerə bölünür?

- 5
- 6
- 3
- 4
√ 2

197. Biri imicin qazanılmış keyfiyyətlərinin tərkibinə aid deyil:

- nitq mədəniyyəti və nitq etiketi
- psixi sağlamlıq
- davranış tərzi və mədəniyyəti
- mənəvi dəyərlər və keyfiyyətlər
√ kommunikabellilik

198. "...şəxsiyyətin təhsil, tərbiyə və həyat təcrübəsi sayəsində qazandığı xüsusiyyətlərdir". Göstərilən fikir aiddir:

√ qazanılmış keyfiyyətlər
- təbii xüsusiyyətlər
- peşəkar xüsusiyyətlər
- korporativ imic
- zahiri görünüş

199. Biri imicin tərkib hissəsi olan zahiri görünüş elementlərinə aid deyil:

- zahiri və fizioloji xüsusiyyətlər
- şəxsi aksesuarlar
- saç düzümü, makiyaj, ümumi baxım
√ refleksivlik
- geyim və ayaqqabı

200. Verilənlərdən biri imicin təbii xüsusiyyətlərinə aid deyil:

- intellekt
- intuisiya
- empatiklik
- xarizma
√ şəxsi aksesuarlar

201. İmic anlayışını ilk dəfə işgüzar və elmi mühitə kim daxil etmişdir?

- De Yager
- Leonardo da Vinçi
- Hans Yurgens Ayzenk
√ Kennet Bolduinq
- Adam Qrant

202. "İngiliscədən tərcümədə obraz, zahiri görünüş, təsvir, şəkil mənalarını bildirir". Verilən fikir aiddir:

- etiketə
- etikaya
- temperamentə
√ imicə
- xarakterə

203. İşgüzar sənədlərə verilən tələblər hansılardır?
1) Artıq sözlər və ifadələr işlədilmir.
2) İşgüzar sənədlər xüsusi dövlət əhəmiyyəti daşıyır.
3) Ayrı-ayrı vətəndaşlara aid edilir.
4) Mütəxəssislər tərəfindən tərtib edilir.

- 1.20
√ 1.30
- 2, 4
- 2.30
- 3.40

204. Verilənlərdən biri ərizəyə aid deyil:

- Sonda imza qoyulmalı və yazılma tarixi göstərilməlidir.
√ Müəssisə rəhbəri tərəfindən imzalanmalıdır.
- Məzmunu qısa, faktlar konkret olmalıdır.
- Kimə və kimdən yazılması dəqiq olmalıdır.
- Vərəqin ortasında "ƏRİZƏ" sözü yazılmalıdır.

205. Ərizənin yazılış formasına qoyulan tələblər hansı sırada səhv göstərilmişdir?

√ Təşkilat rəhbəri hazırlayır və möhür vurur.
- Ərizənin məzmunu qısa, faktlar isə konkret olmalıdır.
- Ərizəni ərizəçi öz xətti ilə yazmalıdır.
- Vərəqin ilk sətrinin ortasından sağa doğru ərizənin başlığı, yəni kimə və kimdən yazıldığı qeyd olunmalıdır.
- Vərəqin ortasında "ƏRİZƏ" sözü yazılmalıdır.

206. Verilmiş fikirlərdən hansı səhvdir?
Ərizənin sonunda:

- Möhür vurulmur.
- İmza qoyulur.
- Yazılma tarixi göstərilir.
- Ərizəni yazan şəxsin adı və soyadı qeyd olunur.
√ İmza qoyulmur.

207. Aşağıdakılardan biri ərizəyə aid deyil:

- Ərizə mütləq imzalanmalıdır.
- Ərizəçinin öz xətti ilə yazılmalıdır.
- Başlıq hissədə ərizəçinin adı, soyadı göstərilməlidir.
- Xahiş və şikayət xarakterli ərizələr vardır.
√ Kimə və kimdən yazılması göstərilməsə də olar.

208. Bunlardan biri ərizəyə verilən tələblərə aid deyil:

- Ərizəçi ərizəni öz xətti ilə yazmalıdır.
- Ərizə konkret şəxsə ünvanlanmalıdır.
- Məzmunu qısa, faktlar konkret olmalıdır.
- Başlığı, yəni kimə və kimdən yazılması dəqiq olmalıdır.

√ Ərizə notarial qaydada təsdiqlənməlidir.

209. "İcra edilsin", "məsələyə baxılsın", "müzakirə edilsin" və s. kimi ifadələr nəyə aiddir?

- elana

√ dərkənara

- reklama
- tərcümeyi-hala
- anonsa

210. Rəsmi-işgüzar sənədlərə aid edilmiş xüsusiyyətlərdən biri yanlışdır:

- birmənalılıq
- dəqiqlik
- yığcamlıq

√ çoxmənalılıq

- konkretlik

211. Hansı sənəd dövlət əhəmiyyəti daşımır?

- qanun
- konstitusiya
- müraciət

√ ərizə

- fərman

212. Əməli yazılar ədəbi dilin hansı üslubuna aiddir?

- bədii
- elmi
- fərdi
- publisistik

√ rəsmi-işgüzar

213. Aşağıda verilənlərdən yalnız biri işgüzar sənəddir:

- konstitusiya
- sərəncam
- bəyanat

√ ərizə

- prezidentin fərmanı

214. Hansı əməli yazı növündən bəhs edilir?
1. Kimə və kimdən yazılması göstərilir.
2. Şikayət və xahiş məqsədilə yazılır.
3. Məzmunu qısa, faktlar isə konkret olur.

- elan

√ ərizə

- reklam
- tərcümeyi-hal
- protokol

215. ...Universitetin təsərrüfat şöbəsində müvafiq işlə təmin edilməyimə köməklik göstərməyinizi Sizdən xahiş edirəm.
İmza: Namiq Həsənov
17.11.2021
Verilmiş nümunə hansı əməli yazı növünə aiddir?

- arayış
- √ ərizə
- tərcümeyi-hal
- xəbərdarlıq
- akt

216. Mübahisə zəminində bir nəfər digərinə maddi və mənəvi zərər yetirmişdir.
Zərərçəkmiş şəxs lazımi orqanlara hansı sənədi təqdim etməlidir?

- tərcümeyi-hal
- √ ərizə
- akt
- hesabat
- reklam

217. Məzmununa görə ərizənin neçə növü var?

- 1
- √ 2
- 5
- 3
- 4

218. Ərizənin tərtibinə aid deyil:

- Müraciətdən sonra vərəqin ortasında "ƏRİZƏ" sözü yazılır.
- İlk cümlədə müraciət olunan şəxsin vəzifəsi, titulu, adının və atasının adının baş hərfləri və soyadı yazılır.
- √ Ərizədə ailə üzvləri haqqında məlumatlar mütləqdir.
- Ərizə verən öz kimliyini, (vəzifəsini) adını, atasının adını və soyadını bütövlükdə yazır.
- Ərizə vərəqin sol tərəfindən 4-5 sm buraxılmaqla ortadan başlanır.

219. Verilmiş nümunə hansı əməli yazı növünə aiddir? ...18 yanvar 2021-ci il tarixindən məni növbəti məzuniyyətə buraxmağınızı Sizdən xahiş edirəm. İmza: S.Rəhimova 15.01.2021

- raport
- √ ərizə
- xəbərdarlıq
- protokol
- vəkalətnamə

220. Aşağıda verilənlərdən yalnız biri işgüzar sənəddir:

- nota
- √ ərizə
- qərar
- bəyanat
- fərman

221. Hansı əməli yazı növündən bəhs olunur? 1. Kimə və kimdən yazılması göstərilir.2. Şikayət və xahiş məqsədilə yazılır.
3. Məzmunu qısa, faktlar isə konkret olur.

- hesabat
- √ ərizə
- zəmanət
- xasiyyətnamə
- rəy

222. Verilən ifadələrin aid olduğu sənəd növünü göstərin:“Müafatlandırılsın”, "etiraz etmirəm", "hesabat hazırlayın", "sənədləşdirilsin", "yenidən yoxlanılsın" və s.

- məktub
- √ dərkənar
- hesabat
- izahat
- protokol

223. Həsən Musayev Bakı Baş Məşğulluq İdarəsinə işə düzəlmək üçün müraciət etməlidir. Bunun üçün o, hansı müraciət formasını seçməlidir?

- reklam
- √ ərizə
- arayış
- hesabat
- etibarnamə

224. Standart forma və şablonlardan daha çox istifadə olunan üslub hansıdır?

- publisistik
- √ rəsmi-işgüzar
- məişət
- bədii
- elmi

225. İşgüzar sənədlərə verilən tələblərdən biri düzgündür:

- İşgüzar sənəddə artıq söz və ifadələr işlədilir.
- √ Ayrı-ayrı vətəndaşlara aid olur.
- Mütəxəssislər tərəfindən tərtib edilir.
- Dövlət əhəmiyyəti daşıyır.
- İşgüzar sənədlərin hazır formaları olmur.

226. Rəsmi – işgüzar üsluba aid deyil:

- Rəsmi və işgüzar sənədlərin dilidir.
- √ Burada obrazlı ifadələrə, fərdi nitq xüsusiyyətlərinə rast gəlinir.
- Rəsmi- işgüzar üslub iki yerə ayrılır.
- Fikir mümkün qədər yığcam, konkret şəkildə çatdırılır.
- Rəsmi – işgüzar üslub hamı üçün eynidir – standartdır.

227. Verilən xüsusiyyətlərdən biri rəsmi üslubun əsas əlamətlərinə aiddir:

- mürəkkəb cümlə və modal sözlərdən istifadə
- √ fikrin daha çox standart formalarla ifadəsi
- sinonimliyə, çoxmənalılığa geniş yer verilməsi
- kütləvi xarakter daşıması, sitatlardan geniş istifadə
- ictimai və siyasi məsələlərin asan və anlaşıqlı izahı

228. Dilin dövlət dili olması hansı üslubda müəyyən edilir?

- bədii
- √ rəsmi –işgüzar
- elmi
- məişət
- publisistik

229. Əsasən, mütəxəssislər və işçi qrupları tərəfindən hazırlanır və hüquqi məzmuna malik olur:

- bədii əsərlər
- √ rəsmi sənədlər
- bədii-publisistik əsərlər
- işgüzar sənədlər
- publisistik məqalələr

230. Verilən xüsusiyyətlərdən biri işgüzar sənədlərə aid deyil:

- Xüsusi, dövlət əhəmiyyəti daşımır.
- √ Mütəxəssislər tərəfindən hazırlanır.
- Haqqında bəhs olunan məsələ barəsində daha konkret, aydın məlumat verir.
- Çox zaman hazır formaları olur, konkret göstəricilər həmin formalara yazılır.
- Adətən, həcmcə kiçik olur.

231. Ərəb mənşəli sözdür və bir neçə anlamda işlənir:1. irəli sürmə, irəli çəkmə;
2. bir şəxsin hüzuruna bir şeyi, bir nəfəri gətirmə;
3. bir adamı başqasının hüzuruna çıxararaq onları görüşdürmə.
Söhbət hansı əməli yazı növündən gedir?

- arayış
- √ təqdimat
- annotasiya
- etibarnamə
- rəy

232. Verilmiş nümunə hansı əməli yazı növünə aiddir?"Bu ilin mart-aprel aylarında respublika ali məktəbləri arasında keçirilən idman yarışlarında universitetimizin tələbələri də iştirak etmiş və yüksək nəticələr əldə etmişlər. Həmin tələbələrə əmrlə təşəkkür elan etməyinizi Sizdən xahiş edirəm".

- qaimə
- √ təqdimat
- protokol
- reklam
- etiket

233. Verilənlərdən biri təqdimatın tərtibatına qoyulan tələblərə aid deyil:

- Forması təxminən ərizəyə oxşayır.
- √ Türk mənşəli sözdür, "arama, axtarma" mənasındadır.
- Ərizədən yuxarı, tələbnamədən aşağıda dayanan xahişnamədir.
- Yuxarı instansiyaya göndərilir.
- Yalnız xoş niyyətlər üçün yazılmır.

234. Təqdimata aiddir:

- «Təqdimat» sözü fars mənşəli olub, "təqdim" sözündəndir.
- √ Təqdimat ərizədən yuxarı, tələbnamədən aşağıda dayanan bir xahişnamədir.
- Təqdimat yalnız xoş niyyətlər üçün yazılır.
- Yuxarı qurumun iclasında müzakirə edildikdə, təqdimatın tam mətni gizli saxlanılır.
- "Təqdim" sözü təkmənalıdır.

235. Təqdimata aid deyil:

- «Təqdimat» sözü ərəb mənşəli olub, "təqdim" sözündəndir.
- √ Rəsmi-işgüzar üslubun ən sərbəst formasıdır.
- Hər hansı bir səbəbdən işçi yuxarı qurumun rəhbəri qarşısında məsələ qaldırır – təqdimat yazır.
- Təqdimat yalnız xoş niyyətlər üçün yazılmır.
- Təqdimat rəsmi sənəd olaraq, aşağı vəzifəli şəxsin yuxarı vəzifəli şəxs qarşısında hər hansı bir məsələni qaldırması, irəli sürməsi, xahiş etməsi zərurətində yazılır.

236. Biri xasiyyətnamənin yazılmasına verilən tələblərə aid deyil:

- Dövlət əhəmiyyətli bəzi xasiyyətnamələr müzakirə olunur.
- √ Tərtib edən öz xətti ilə yazıb imza qoyur.
- Xasiyyətnamənin həcmi 1-2 səhifədən artıq olmur.
- Xasiyyətnaməni ən azı iki məsul şəxs imzalayır.
- Xasiyyətnamələr vahid formada yazılır.

237. Xasiyyətnamənin yazılmasına verilən tələblərə aiddir:

- Dövlət sənədi kimi xasiyyətnaməni şəxsin özü yazır.
- √ Bu və ya digər şəxsin ictimai fəaliyyəti, əxlaqi və siyasi keyfiyyətləri obyektiv şəkildə ardıcıl sadalanır.
- Həcmi 2-3 səhifədən çox olur.
- Bir məsul şəxs imzalayır və müəssisənin möhürü vurulmur.
- Haraya təqdim olunması göstərilmir.

238. Verilmiş xüsusiyyətlərin aid olduğu əməli yazı növü hansıdır?1. Hər hansı bir şəxsin kimliyini təsdiq etmək məqsədi ilə bu və ya digər təşkilat tərəfindən verilir.
2. Bir və ya bir neçə şəxs haqqında da məlumat vermək mümkündür".

- protokol
- √ arayış
- etiket
- akt
- əqd

239. Verilmiş xüsusiyyətlərin aid olduğu əməli yazı növü hansıdır?1. Hər hansı bir şəxsin kimliyini təsdiq etmək məqsədilə verilir.
2. Sonunda sənədin hara təqdim olunması göstərilir.
3. Çox vaxt xüsusi blankda yazılır.

- hesabat
- √ arayış
- qəbz
- reklam
- tərcümeyi-hal

240. Verilmiş xüsusiyyətlər hansı sənədə aiddir? 1. Həcmi 1-2 səhifədən artıq olmamalıdır.
2. Dövlət sənədi kimi idarə rəhbəri verir.
3. Sənəddə şəxsin ictimai fəaliyyəti, əxlaqi və siyasi keyfiyyətləri obyektiv şəkildə ardıcıl sadalanır.

- məktub
- √ xasiyyətnamə
- hesabat
- tərcümeyi-hal
- protokol

241. Verilmiş xüsusiyyətlərin aid olduğu əməli yazı növü hansıdır?1) Şəxsin doğulduğu il, ay və gün dəqiq göstərilir.
2) Tərtib edən öz xətti ilə yazıb imza qoyur.
3) Həyatının mərhələləri ilə bağlı faktlar ardıcıl sadalanır.

- arayış
- √ tərcümeyi-hal
- izahat
- hesabat
- təqdimat

242. İşə, rəhbər vəzifəyə seçildikdə və ya dövlət orqanları tərəfindən tələb olunduqda hər hansı şəxs haqqında ... verilir. Nöqtələrin yerinə yazılmalıdır:

- hesabat
- etibarnamə
- √ xasiyyətnamə

- zəmanət
- raport

243. Təqdimata aid olan xüsusiyyətlərdən biri səhv xarakterizə edilib:

- Təqdimatın forması təxminən ərizə forması kimidir.
- √ Tərtib edən öz xətti ilə yazıb imza qoyur.
- Yuxarı qurumun iclasında müzakirə edildikdə, təqdimatın tam mətni oxunur.
- "Təqdimat" ərəb sözüdür.
- Təqdimat aşağı vəzifəli şəxsin yuxarı vəzifəli şəxs qarşısında hər hansı bir məsələni qaldırması, xahiş etməsi zərurətində yazılır.

244. Bioqrafiya nədir?

- bir şəxsin özü haqqında yazdığı ətraflı məlumat
- √ kiminsə tərcümeyi-halının başqası tərəfindən yazılması
- dövlətin hər bir vətəndaşa verdiyi hüquqi sənəd
- bir şəxsin öz əli ilə yazdığı tərcümeyi-hal
- bir şəxsin əmək fəaliyyətini təsvir edən rəsmi sənəd

245. Fikirlərdən biri səhvdir:

- Tərcümeyi- hal elmi və publisistik üslubda da ola bilər.
- √ İşgüzar sənədlər həcmcə, adətən, rəsmi sənədlərə nisbətən böyük olur.
- Rəsmi-işgüzar sənədlərin bəzi növlərində rəsmi üslubla bərabər, obrazlılıq elementlərinə də rast gəlmək mümkündür.
- Rəsmi sənədlərə dövlət, yaxud hökumət təşkilatlarının tərtib etdiyi və xüsusi qaydada təsdiq olunan sənədlər aid edilir.
- Rəsmi – işgüzar sənədlərdə qaralamaya, mətn üzərində qaralayaraq düzəliş etməyə icazə verilmir.

246. Tərtibedilmə formasına görə hansı sənədlər oxşardır?

- tərcümeyi-hal - annotasiya
- √ ərizə - təqdimat
- reklam – etiket
- teleqram –qəbz
- protokol- akt

247. Verilmiş əməli yazı nümunələrindən hansılar yalnız şəxsin öz xətti ilə yazılmalıdır?

- protokol və əmr
- √ tərcümeyi-hal və ərizə
- məktub və xasiyyətnamə
- zəmanət və arayış
- fərman və təqdimat

248. Məzmunca bir-birinə oxşayan və eyni zamanda müəyyən xüsusiyyətlərə görə bir-birindən fərqlənən sənədlər hansılardır?

- töhmət, ərizə
- √ tərcümeyi-hal, xasiyyətnamə
- teleqram, izahat
- arayış, reklam
- protokol, bildiriş

249. "..... hər hansı bir şəxsin kimliyini təsdiq etmək məqsədi ilə bu və ya digər təşkilat tərəfindən verilən sənəddir". Söhbət hansı sənəddən gedir?

- protokol
- vəkalətnamə
- elan
- √ arayış

- ərizə

250. Tərcümeyi-halı xasiyyətnamədən fərqləndirən əsas əlamət hansıdır?

- 1-ci sənəd hər hansı şəxs barəsində başqası tərəfindən, 2-ci sənəd isə şəxsin özü tərəfindən yazılır.
- Xasiyyətnaməni yalnız idarə rəhbəri imzalayır.
- Xasiyyətnamələrin heç biri dövlət əhəmiyyəti daşımır.
- √ 1-ci sənəd şəxsin özü tərəfindən, 2-ci sənəd isə müəyyən şəxs barəsində rəhbərlik tərəfindən yazılır.
- Tərcümeyi-halı ən azı iki məsul şəxs imzalayır.

251. İşgüzar sənədi seçin:

- nota
- fərman
- sərəncam
- √ təqdimat
- bəyanat

252. Yeni işə qəbul olunduqda, rəhbər vəzifəyə seçildikdə və ya dövlət orqanları tərəfindən tələb olunduqda hər hansı şəxs haqqında verilir. Verilən xüsusiyyət hansı sənədə aiddir:

- elan
- qəbz
- vəkalətnamə
- √ xasiyyətnamə
- protokol

253. Verilən sənədlərdən hansı imzalanır?

- elan
- bildiriş
- reklam
- √ təqdimat
- annotasiya

254. Hansı sənədi təşkilat rəhbəri hazırlayır və möhür vurur?

- aktı
- annotasiyanı
- tərcümeyi-halı
- anonsu
- √ arayışı

255. Verilmiş sənəd növünü müəyyənləşdirin:“ Əli Ramazan oğlu Məmmədov həqiqətən, Bakı şəhər 158 saylı məktəbin IX sinif şagirdidir”.

- bildiriş
- √ arayış
- akt
- ərizə
- protokol

256. İctimai həyatın müxtəlif sahələrində istifadə edilən və şəxsin özü haqda ətraflı məlumat verməsi məqsədi ilə yazılan sənəd necə adlanır?

- √ tərcümeyi-hal
- xasiyyətnamə
- annotasiya
- akt

- protokol

257. Tərcümeyi-halın 1-ci cümləsində hansı durğu işarələrindən istifadə olunur?

- nöqtəli vergül
- nida və tire
- sual və vergül
- √ vergül və nöqtə
- iki nöqtə

258. Verilmiş xüsusiyyətlərdən biri məktuba aid deyil:

- Rəsmi-işgüzar üslubun ən sərbəst formasıdır.
- Müraciət, ümumi, fərqləndirici və yekunlaşdırıcı hissələrdən ibarətdir.
- Müraciət hissəsi xitabla başlayır.
- Ərəb mənşəlidir.
- √ Türk mənşəli sözdür, "arama, axtarma" mənasındadır.

259. Verilənlərən biri təliqəyə aid deyil:

- Rəsmi məktubların geniş işlənən növlərindən biridir.
- Ərəb mənşəli sözdür.
- Rəhbər, idarəetmə orqanlarından onlara aidiyyatı olan təşkilatların ünvanına göndərilir.
- √ Hər hansı bir şəxsin kimliyini təsdiq etmək məqsədilə verilir.
- Məyyən məsələ haqqında hazırlanmış rəsmi məktub mənasını ehtiva edir.

260. "Təliqə" sözü mənşəcə hansı dilə məxsusdur?

- rus
- türk
- latın
- yunan
- √ ərəb

261. "Bu hissə məktubun əsasını, məzmununu əhatə edir. Burada yazılanlara aid olan xarakterik əlamətlər açıq şəkildə şərh edilir". Verilən fikir məktubun hansı hissəsinə aiddir?

- müraciət hissəsi
- ümumi və yekunlaşdırıcı hissə
- yekunlaşdırıcı hissə
- √ fərqləndirici hissə
- ümumi hissə

262. Məktub haqqında verilənlərdən biri doğrudur:

- Məktub birtərəfli olur.
- Məktub 5 hissədən ibarətdir.
- "Məktub" sözü fars mənşəlidir.
- Məktub yazışmanın ən müasir formasıdır.
- √ Müraciət hissəsi xitabla başlayır.

263. Aşağıdakı xüsusiyyətlərdən biri məktuba aid deyil:

- Müraciət hissəsi xitabla başlayır.
- Yazışmanın ən qədim növlərindəndir.
- Müraciət, ümumi, fərqləndirici və yekunlaşdırıcı hissələrdən ibarətdir.
- Rəsmi-işgüzar üslubun ən sərbəst formasıdır.
- √ Hər hansı bir şəxsin kimliyini müəyyən edən sənəddir.

264. Verilmiş nümunə hansı əməli yazı növünə aiddir? Əziz bacım, yaz görüm, dərslərin necə gedir? Dərs ilini hansı qiymətlərlə başa vuracaqsan? Məndən narahat olma. Çalışıram ki, bütün qiymətlərim əla olsun və s.

- arayış
- ərizə
- tərcümeyi-hal
- protokol
- √ məktub

265. "Yazının bu hissəsində şəxsin adı, sənəti və hörmət əlaməti olaraq ona verilən təxəllüs göstərilməlidir". Verilən fikir məktubun hansı hissəsinə aiddir?

- ümumi hissə
- ümumi və fərqləndirici hissə
- yekunlaşdırıcı hissə
- √ müraciət hissəsi
- fərqləndirici hissə

266. Verilənlərdən biri işgüzar sənəddir:

- fərman
- bəyanat
- sərəncam
- √ məktub
- nota

267. "Mətbuat və digər vasitələrlə ayrı-ayrı insanların, tanınmış şəxslərin bir-birinə ünvanladıqları genişhəcmli məktublardır". Verilən fikir məktubun hansı növünə aiddir?

- işgüzar məktublar
- məişət məktubları
- rəsmi məktublar
- ədəbi məktublar
- √ açıq məktublar

268. Reklam məktubu üçün xarakterik olmayan cəhət hansıdır?

- bezdirici olmamaq
- müxtəsərlik
- √ səmərəsiz üslubi tərtibat
- qəti tərtibat
- dəqiqlik

269. Əməli yazıların ən geniş yayılmış növlərindən biridir. Bu yazı növünə təhsilindən asılı olmayaraq, hər bir insanın gündəlik həyatında daha çox təsadüf edilir. Verilmiş fikir hansı əməli yazı növünə aiddir?

- sərəncam
- müqavilə
- √ məktub
- əqd
- akt

270. Aşağıdakılardan hansı məktubun növlərinə aid deyil?

- rəsmi məktublar
- ədəbi məktublar
- açıq məktublar
- işgüzar məktublar
- √ qapalı məktublar

271. Məktub yazarkən gözlənilən sistemə aşağıdakılardan hansı aid deyil?

- fərqləndirici hissə
- yekunlaşdırıcı hissə
- müraciət hissəsi
- ümumi hissə
√ normativ hissə

272. Məktubların növlərindən biri səhvdir:

- yuxarı təşkilatlardan hər hansı bir idarə və müəssisələrə daxil olan məktublar
- işgüzar məktublar
- ayrı-ayrı şəxslərdən gələn məktublar
√ şəxsi məktublar
- aşağı təşkilatlardan daxil olan məktublar

273. "Hörmətli cənab!
Sizin sadaladığınız əmtəə məhsullarını bu gün almalıydıq. Təəssüf ki, indiyədək nə malın növü, nə də yüklənmə haqqında bildiriş almamışıq..."
Belə bir müraciət hansı əməli yazı nümunəsinə aiddir?

- qəbz
- əqd
- arayış
√ məktub
- elan

274. Bunlardan biri rəsmi məktub növü deyil:

- xahişnamə
- təlimat
- təliqə
- tələbnamə
√ sorğu

275. Bunlardan hansı məktub növü deyil?

- cavab
- təbrik
- rəsmi
- işgüzar
√ şəxsi

276. "Məktub" sözü hansı mənşəlidir?

√ ərəb
- tatar
- fars
- yunan
- türk

277. Aşağıdakılardan birini rəsmi-işgüzar üslubun ən sərbəst forması hesab etmək olar:

- ərizə
- akt
- bildiriş
√ məktub
- arayış

278. Bunlardan biri elan növünə aid deyil:

- afişa
- reklam
- anons
- bildiriş
- √ açıq məktub

279. "Salam, əziz dostum. Bu, mənim sənə əsgərlikdən göndərdiyim sonuncu ..." – verilmiş bu sözlərlə hansı əməli yazı nümunəsi başlayır?

- ərizə
- elan
- reklam
- √ məktub
- akt

280. Biri işgüzar məktub nümunəsinə aid deyil:

- sorğu
- cavab
- tövsiyə
- √ xasiyyətnamə
- məlumat

281. Verilmiş fikirlərdən yalnız biri protokola aiddir:

- √ Təşkilatın adı, tarix və yığıncağın keçirildiyi yer, çıxışlar və qərarlar qeyd olunur.
- Faktlar (oxuduğu, işlədiyi yerlər, nailiyyətləri və s.) ardıcıl sadalanmalıdır.
- Şəxsin kimliyini təsdiq etmək məqsədilə bu və ya digər təşkilat tərəfindən verilir.
- Yoxlamanın müddəti həm rəqəm, həm də hərflərlə qeyd olunur.
- Şikayət və ya xahiş etmək məqsədilə yazılır.

282. Protokolla bağlı verilmiş fikirlərdən biri səhvdir:

- İclaslarda söylənilən çıxışları və qərarları təzahür etdirmək üçün yazılır.
- Sədr və katib tərəfindən imzalanır.
- Dövlətlərarası saziş, müqavilə və s. bağlanan zaman keçirilən yığıncaqlarda da yazılır.
- √ Faktlar (oxuduğu, işlədiyi yerlər, nailiyyətləri və s.) ardıcıl sadalanmalıdır.
- Təşkilatın adı, tarix və yığıncağın keçirildiyi yer qeyd olunmalıdır.

283. Protokol haqqında yazılanlardan biri doğru deyil:

- Yunan sözüdür- ``protok``-ilk, ``kolos``-yapışdırmaq deməkdir.
- Əməli yazı nümunəsidir, rəsmi-işgüzar sənəd formasıdır.
- Bir neçə aktual məsələni özündə əks etdirə bilər.
- √ Protokol bir şəxs tərəfindən imzalanır.
- Dövlət qanunu, qayda pozulubsa, akta əlavə olaraq yazılır.

284. Protokol nə vaxt yazılır?

- ezamiyyətə göndərilən zaman
- hər hansı faktı aşkarlamaq məqsədilə
- qiymətli bir əşyanı müəyyən təşkilatdan almaq məqsədilə
- hər hansı idarə və ya şəxsin adından iş görən zaman
- √ konfrans, iclas, qurultayda söylənilən çıxışları qeyd etmək məqsədilə

285. Müşavirə, konfrans və iclaslarda söylənilən çıxışları, qəbul edilən qərarları özündə təzahür etdirmək, həmçinin hər hansı bir qaydanın, yaxud qanunun pozulması zamanı tərtib olunan akta əlavə etmək üçün yazılır:

- vəkalətnamə

- annotasiya
- rəy
- √ protokol
- qaimə

286. Bunlardan biri protokolda öz əksini tapmır:

- gündəlik məsələlər
- sədr və katibin imzası
- çıxışların qısa məzmunu
- qərar
- √ xülasə

287. Protokol kimlər tərəfindən imzalanır?

- iclasda iştirak edən bütün şəxslər
- yalnız katib
- yalnız sədr
- √ sədr və katib
- məruzəçi

288. Sənəd formalarından hansı təqvim ili boyunca nömrələnir və kitabda qeydə alınır?

- ərizə və arayışlar
- bildiriş və zəmanətlər
- tərcümeyi-hal və xasiyyətnamələr
- √ əmr və protokollar
- hesabat və izahatlar

289. Verilənlərdən biri protokolun dil xüsusiyyəti sayıla bilməz:

- Sədr və katib tərəfindən imzalanır.
- Elmi yığıncaq və iclaslarda tərtib olunan protokollarda terminlərdən istifadəyə yol verilir.
- Rəsmi-işgüzar üslubda yazılan sənəd formasıdır.
- Ədəbi dildə yazılır.
- √ Sinonim sözlərə, bədii təsvir vasitələrindən istifadəyə icazə verilir.

290. Aşağıdakı xüsusiyyətlər hansı sənədə aiddir?
1. İclasın gündəliyi
2. Eşidildi
3. Çıxışlar
4. Qərar

- elan
- arayış
- √ protokol
- ərizə
- akt

291. Ərəbcədən götürülmüş bu söz verilən tapşırığın yerinə yetirilməsi, görülmüş işin nəticəsi haqqında məsul şəxsə, təşkilata, ictimaiyyətə yazılı şəkildə verilən rəsmi məlumatdır:

- töhmət
- xasiyyətnamə
- √ hesabat
- etibarnamə
- protokol

292. Protokola aid verilənlərdən yalnız biri doğrudur:

- Protokol ədəbi dildə yazılmır.
- Protokolu yalnız iclasın sədri imzalayır.
- Protokolda yalnız bir məsələ əks oluna bilər.
- Təşkilatın adı, tarix və yığıncağın keçirildiyi yer göstərilmir.
√ İclasda neçə nəfərin iştirak etməsi qeyd olunur.

293. Bu əməli yazı növünün "Gündəlik", "Çıxışlar" və "Qərar" hissələri olur. Söhbət hansı əməli yazı növündən gedir?

- əqd
- nizamnamə
- məktub
- teleqram
√ protokol

294. Bu əməli yazı nümunəsində iclasın keçirilməsi, orada müzakirə olunan məsələlər, söylənilən mülahizələr və çıxarılan qərarlar əks olunur. Sonda sədr və katib tərəfindən imzalanır. Söhbət hansı əməli yazıdan gedir?

- annotasiya
- etibarnamə
- vəsatət
√ protokol
- müraciət

295. "Hesabat" sözü mənşəcə hansı dilə məxsusdir?

- türk
- fransız
- rus
√ ərəb
- yunan

296. Verilmiş xüsusiyyətlər hansı sənədi səciyyələndirir?
"Cavabdeh müəssisə və ya şəxs qarşısında məsul olduğu idarə və şəxsə verir.
Görülən işlər dolğun şəkildə, ardıcıl olaraq şərh edilməlidir".

- elan
- protokol
- bəyanat
- xəbərdarlıq
√ hesabat

297. ... idarə və təşkilatın, habelə mülki şəxslərin yuxarı təşkilatlar qarşısında və ya vəzifəli şəxslər qarşısında götürdükləri cari, illik və beşillik iş haqqında məlumat verməsidir. Verilmiş fikir hansı əməli yazı nümunəsinə aiddir?

- arayış
- zəmanət
- təqdimat
- əmr
√ hesabat

298. "Müşavirə, konfrans, iclas və plenumda söylənilən çıxışları və çıxarılan qərarı təzahür etdirmək üçün yazılır". Verilmiş fikir hansı əməli yazı nümunəsinə aiddir?

√ protokol
- arayış
- rəy
- reklam
- hesabat

299. Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin dissertantı Ayla Həsən qızı Vəkilovanın 2021-ci ilin sentyabr-dekabr ayları üçün fərdi iş planının yerinə yetirilməsi üzrə verdiyi məlumat necə adlanır?

- protokol
- akt
- müqavilə
√ hesabat
- zəmanət

300. "Protokol" sözü mənşəyinə görə hansı dilə aiddir?

- fars
- türk
- ərəb
- fransız
√ yunan

301. Qeyd edilənlər hansı əməli yazı növünü özünə aiddir: Yunancadan götürülüb "protok"-ilk, birinci vərəq, "kolos" – yapışdırmaq mənasını daşıyır. İclas, müşavirə, hadisə və diplomatik səfərləri özündə əks etdirən sənəddir.

- xəbərdarlıq
- rəy
- hesabat
√ protokol
- təqdimat

302. Hansı işgüzar sənəd növündə "Gündəlik məsələlər" ayrı-ayrı bəndlər üzrə müzakirə olunur? Doğru cavabı göstərin:

- akt
- müqavilə
- hesabat
√ protokol
- təqdimat

303. 1. Bu rəsmi sənədin xüsusi forması yoxdur. 2. Formaca fərmandan və qərardan fərqləndirmək çətindir. Söhbət hansı əməli yazı növündən gedir?

- müqavilə
√ sərəncam
- bəyanat
- nota
- zəmanət

304. "Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasının 109-cu maddəsinin 32-ci bəndini rəhbər tutaraq qərara alıram: Nizami Qulu oğlu Cəfərov Azərbaycanda Atatürk mərkəzinin müdiri təyin edilsin". Göstərilən nümunə hansı əməli yazı növünə aiddir:

- xasiyyətnamə
√ sərəncam
- raport
- etibarnamə
- müqavilə

305. Hansı sıra rəsmi sənədlərdən ibarətdir?

- tərcümeyi-hal, izahat
√ sərəncam, fərman
- arayış, əqd
- ərizə, təşəkkür
- reklam, hesabat

306. "Qeyd, işarə" mənasını verən və bir hökumətin başqa hökumətə rəsmi yazılı müraciətini özündə əks etdirən sənəd növünü göstərin:

- işgüzar məktub
√ nota
- əmr
- fərman
- protokol

307. Ərəb sözü olub “anlatma, izahetmə, şərhetmə, aydınlaşdırma, bildirmə” mənalarında işlənir. Söhbət hansı rəsmi sənəddən gedir?

- nota
√ bəyanat
- memorandum
- fərman
- sərəncam

308. “Fəlsəfə kafedrasının müəllimlərindən Lalə Səmədova, Günay Həsənova 1iyul 2020-ci il tarixindən məzuniyyətə buraxılsınlar” cümləsi hansı sənədin tərkib hissəsidir?

- arayış
√ əmr
- elan
- akt
- ərizə

309. "Nota" sözü mənşəcə hansı dilə məxsusdur?

- fars
√ latın
- ərəb
- fransız
- yunan

310. Hansılar daha rəsmi xarakter daşıyır?

- ərizə və izahatlar
√ əmr və sərəncamlar
- anons və afişalar
- zəmanət və elanlar
- məktub və sifarişlər

311. Şəxsin öz xətti ilə yazılmayan əməli yazı nümunəsi hansıdır?

- məktub
√ əmr
- ərizə
- tərcümeyi-hal
- izahat

312. ... yazılı sənəd kimi, əsasən, hökumət orqanlarının, idarə, müəssisə, təşkilat və s. rəhbərlərinin rəsmi sərəncamı hesab olunur:

- təqdimat
√ əmr
- nota
- bəyanat
- izahat

313. Təqvim ili boyunca nömrələnən və qeydə alınan sənəd növlərindən biridir:

- ərizə
√ əmr
- tərcümeyi-hal

- təqdimat
- hesabat

314. Verilən fikir hansı rəsmi sənədə aiddir?
“Dövlət və inzibati hüquqda dövlət idarəetmə orqanının aktıdır. Hüquqi xarakter daşımaqla, vəzifəli şəxsə, dövlət orqanına verilmiş səlahiyyət daxilində çıxarılır, müvafiq vətəndaşlar və şəxslər üçün məcburi qüvvəyə malikdir”.

- bəyanat
- müraciət
√ sərəncam
- əmr
- nota

315. Biri rəsmi sənəddir:

- reklam
√ sərəncam
- izahat
- töhmət
- arayış

316. Sərəncamlar məzmunca neçə yerə bölünür:

- 3
√ 2
- 5
- 6
- 4

317. “Birinə üz tutub söylənilən söz, çağırış (istər şifahi, istər yazılı) mənalarındadır”. Söhbət hansı rəsmi sənəddən gedir?

- konstitusiya
√ müraciət
- sərəncam
- bəyanat
- fərman

318. "Diplomatik akt növüdür. Hər hansı bir hüquq və ya tələb, digər dövlətin düzgün olmayan aktlarına qarşı etiraz bildirilir". Verilən xüsusiyyətlər hansı sənədə aiddir?

- hesabat
√ nota
- etiket
- məktub
- reklam

319. Rəsmi sənədlər olan cərgəni göstərin:

- izahat, ərizə
√ nota, fərman
- hesabat, izahat
- arayış, etibarnamə
- məktub, təqdimat

320. Latın sözü olub, “qeyd, işarə” mənasını verir və bir hökumətin başqa hökumətə rəsmi yazılı müraciətini (etibarını) özündə əks etdirir. Söhbət hansı sənəddən gedir?

- bəyanat
√ nota
- təlimat
- təqdimat

- raport

321. Verilən xüsusiyyət hansı əməli yazı növünə aiddir: “Bu rəsmi sənədin xüsusi forması yoxdur. Formaca fərmandan və qərardan fərqləndirmək çətindir”.

- bəyanat
- müraciət
- nota
√ sərəncam
- konstitusiya

322. Aşağıda verilmiş mətn hansı sənədin tərkib hissəsidir? İdarənin işçilərindən Əli Həsən oğlu İsayev və Elşən Telman oğlu Musayev 8 avqust 2021-ci il tarixindən məzuniyyətə buraxılsınlar.

√ əmr
- protokol
- reklam
- müqavilə
- bildiriş

323. 1) Bir işin görülməsi üçün verilən hökm və göstərişi özündə ehtiva edir. 2) Bir qayda olaraq şərh və sərəncam hissələrindən ibarət olur. 3) Təqvim ili boyunca nömrələnir və müvafiq kitabda qeydə alınır .Verilmiş xüsusiyyətlər hansı əməli yazı növünə aiddir?

- nota
- zəmanət
- xasiyyətnamə
√ əmr
- protokol

324. Nöqtələrin yerinə uyğun gələn sənədi göstərin:...yazılı sənəd kimi, əsasən, hökumət orqanlarının idarə, müəssisə, təşkilat və s. rəhbərlərinin rəsmi sərəncamı hesab olunur.

- hesabat
- məktub
- protokol
√ əmr
- arayış

325. Göstərilən variantlardan biri əmrin dil xüsusiyyətini əks etdirir:

- Əmr rəsmi-işgüzar üsluba əsaslanmır.
- Əmrdə bədii təsvir və obrazlılıq işlədilir.
- Əmrdə subyektiv münasibət bildirən ifadələr yazılır.
- Əmrin dili rəsmi olmur.
√ Əmr sırf ədəbi dildə verilir.

326. “Əmr” sözü hansı dilə məxsusdur?

- fars
- türk
- rus
√ ərəb
- latın

327. “Əziz həmvətənlər
Hörmətli soydaşlar
Mən Sizə bütün dünya azərbaycanlılarının kədər və hüznlə qeyd etdiyi soyqırımı qurbanlarının anım günü 31 mart münasibətilə müraciət edirəm”.
Verilmiş hissə rəsmi-işgüzar üslubun hansı növünə aiddir və burada hansı durğu işarələri qoyulmamışdır?

- məqalə (nöqtəli vergül, iki nida)
√ bəyanat (nida, tire)

- sərəncam (vergül, iki nöqtə)
- təliqə (tire, sual, vergül)
- fərman (nida, vergül)

328. Əmrin hazırlanması və tətbiqinə dair verilən tələblərdən biri yanlışdır:

- Təqvim ili boyunca nömrələnir və müvafiq kitabda qeydə alınır.
√ Əmr nömrələnmir.
- Əmr, bir qayda olaraq, şərh və sərəncam hissələrindən ibarət olur.
- Şərh hissəsində əmr verilməsi üçün əsas götürülən faktlar ifadə edilir, sərəncam hissəsində isə görülməli tədbirlər sadalanır.
- Əmrin sərəncam hissəsi «əmr edirəm» sözləri ilə başlanır.

329. Əmrin sərəncam hissəsi haqqında deyilənlərdən biri səhvdir:

√ Qüvvədəqalma müddəti göstərilir.
- Hər bənd struktur bölməsinin konkret icrasının və ya vəzifəli şəxsin adının göstərilməsi ilə başlanır.
- Müddət göstərilmir.
- «Əmr edirəm» sözləri ilə başlanır.
- Nəzərdə tutulan fikirlər ərəb rəqəmləri ilə nömrələnən bəndlər üzrə yerləşdirilir.

330. Rəsmi sənədlər olan cərgəni göstərin:

- arayış, hesabat
- protokol, izahat
- akt, zəmanət
√ sərəncam, bəyanat
- vəkalətnamə, ərizə

331. Töhmət barədə yürüdülən fikirlərdən biri yanlışdır:

- Töhmət intizam tənbehlərindən biridir.
- "Töhmət" ərəb sözü olub, mənası məzəmmət, danlaq deməkdir.
- Töhmət idarə, təşkilat və müəssisələrdə əmr kitabına, işçilərin şəxsi işinə yazılmaqla rəsmiləşdirilir.
- Töhmət hər hansı bir müəssisə və ya təşkilatın iclasında müzakirə olunduqdan sonra verilə bilər.
√ Töhmət yalnız yazılı formada verilir.

332. İşgüzar sənədi göstərin:

- sərəncam
√ xəbərdarlıq
- nota
- bəyanat
- fərman

333. Xəbərdarlıq formalarından biri səhv göstərilib:

- inzibati
- yazılı
- epistolyar
√ fiziki
- diplomatik

334. Diplomatik xəbərdarlıq nədir?

- Adətən, idarə və müəssisə rəhbəri tərəfindən verilir.
- İşində nöqsana yol vermiş şəxsə ciddi inzibati cəza vermək istəməyən müəssisə rəhbəri ona yazılı, ya da şifahi formada xəbərdarlıq edir.
√ Dövlət mənafeyi və dövlət siyasəti ilə bağlı olur.
- İdarə, təşkilat və müəssisələrdə əmr kitabına, işçilərin şəxsi işinə yazılmaqla rəsmiləşdirilir.
- Qeyri-rəsmi xarakter daşıyır.

335. "Təşəkkür" sözü mənşəcə hansı dilə məxsusdur?

- fars
- latın
- yunan
- türk

√ ərəb

336. Verilənlərdən biri diplomatik xəbərdarlığa aid deyil:

- Notadan fərqli olaraq, nisbətən yumşaq xarakterdə olur.
- Bir neçə dəfə təkrar oluna bilər.
- Dövlət mənafeyi və dövlət siyasəti ilə bağlı olur.
- Hər bansı bir dövlət öz hərəkəti ilə başqa bir dövlətin mənafeyinə toxunduqda ya ölkə başçısı, ya da Xarici İşlər Nazirliyi verir.

√ Yüksək gərginlikli elektrik cərəyanı olmasını bildirən işarələrdir.

337. Verilmiş xüsusiyyətlər hansı əməli yazı növünə aiddir?1. Ərəbcə " ətraflı surətdə anlatma, ifadəetmə" deməkdir.
2. Müxtəsər və müfəssəl olur.
3. Forması ərizəyə oxşayır.

- əqd
- rəy
- protokol
- hesabat

√ izahat

338. Ərəb sözü olub "məzəmmət, danlaq" mənalarını verir. Söhbət hansı sənəddən gedir?

- izahat
- təşəkkür
- bəyanat

√ töhmət

- təqdimat

339. Verilmiş nümunə hansı əməli yazı növünə aiddir? Xəstə olduğum üçün may ayının 3-dən 15-nə kimi işdə olmamışam. Ona görə də həmin günlərdə baş vermiş hadisə haqqında heç bir məlumatım yoxdur...

- protokol
- zəmanət

√ izahat

- xasiyyətnamə
- müqavilə

340. "17.11.2021-ci il tarixində yollarda yaranmış tıxaclar səbəbindən işə 15 dəqiqə gecikməyimi üzürlü hesab etməyinizi Sizdən xahiş edirəm". Göstərilən nümunə hansı sənədə aiddir?

- təqdimat
- əqd
- vəsatət

√ izahat

- ərizə

341. Verilənlərdən biri işgüzar sənəddir:

- nota
- sərəncam
- fərman

√ izahat

- bəyanat

342. "Təşəkkür" sözü hansı məqamda işlənir? Doğru cavabı tapın:

- inzibati xəta törətdikdə
- bir şəxsin digər şəxsə söz vasitəsilə təsir göstərməsi
- vəzifəli şəxslərə işgüzar məktub ünvanlandıqda
- √ bir işə görə razılıq, minnətdarlıq
- mülki şəxslərə cəza verdikdə

343. "Ərəb sözü olub, məzəmmət, danlaq mənalarını verir. Bu, idarə və müəssisələrdə yazılı şəkildə əmr kitabçasına, işçilərin şəxsi işinə yazılmaqla rəsmiləşdirilir".
Verilmiş fikirlər hansı sənədi səciyyələndirir?

- protokol
- zəmanət
- arayış
- √ töhmət
- xəbərdarlıq

344. Verilənlərdən hansı formaca ərizə ilə eynidir?

- reklam
- √ izahat
- təliqə
- zəmanət
- müqavilə

345. Verilmiş xüsusiyyətlər hansı əməli yazı növünə aiddir?
1. Ərəbcə " ətraflı surətdə anlatma, ifadəetmə" deməkdir.
2. Müxtəsər və müfəssəl olur.
3. Forması ərizəyə oxşayır.

- hesabat
- arayış
- √ izahat
- akt
- protokol

346. Tələbə dərsə gəlməyibsə bu halda hansı əməli yazı növü ilə dekanlığa müraciət etməlidir?

- protokol
- məktub
- xasiyyətnamə
- akt
- √ izahat

347. Töhmətin formaca növlərindən biri səhvdir:

- şiddətli töhmət
- yazılı və şifahi töhmət
- yazılı töhmət
- şifahi töhmət
- √ mürəkkəb töhmət

348. Bunlardan hansı əmək kitabçasında qeyd edilir?

- xəbərdarlıq
- izahat
- ərizə
- √ şiddətli töhmət
- dərkənar

349. Bunlardan hansı intizam tənbehi deyil?

- şiddətli töhmət
- töhmət və cərimə
- yazılı töhmət
- √ xəbərdarlıq
- şifahi töhmət

350. Töhmətin neçə növü vardır?

- 1
- 5
- 4
- 3
- √ 2

351. Forma etibarilə izahatın neçə növü var?

- 4
- 5
- 1
- 3
- √ 2

352. Bunlardan hansı əmək kitabçasında qeyd edilir?

- √ təşəkkür
- ərizə
- arayış
- izahat
- akt

353. Verilən xüsusiyyət hansı əməli yazı növünə aiddir? Əsasən, idarə, təşkilat və müəssisələrdə qəbahət edənə həmin qəbahəti bir daha təkrar etməməsi üçün verilən yazılı və şifahi göstəriş deməkdir.

- ərizə
- rəy
- qəbz
- √ xəbərdarlıq
- annotasiya

354. "Avropa oyunlarında könüllü kimi iştirak etmişəm.Bu səbəbdən imtahanlara gəlməmişəm. Bunu üzürlü hesab etməyinizi Sizdən xahiş edirəm". Nümunə hansı əməli yazı növünə aiddir?

- töhmət
- akt
- təqdimat
- xəbərdarlıq
- √ izahat

355. İşçi əmək funksiyalarını tam və ya qismən yerinə yetirmədikdə, yaxud keyfiyyətsiz yerinə yetirdikdə, həmçinin müəssisədaxili intizam qaydalarını pozduqda və əvvəlki xəbərdarlıqlardan nəticə çıxarmadıqda işəgötürən ona ..... verə bilər. Nöqtələrin yerinə hansı əməli yazı nümunəsi olmalıdır?

- nota
- bəyanat
- zəmanət
- √ töhmət
- izahat

356. "12.05.2020-ci il tarixində yollarda yaranmış tıxaclar səbəbindən dərsə 20 dəqiqə gecikməyimi üzürlü hesab etməyinizi Sizdən xahiş edirəm". Göstərilən nümunə hansı əməli yazı növünə aiddir?

- rəy
- bildiriş
- etibarnamə
- √ izahat
- arayış

357. Göstərilən xüsusiyyətlər hansı əməli yazı nümunəsinə aiddir?
1) Mətni iki hissədən ibarət olur.
2) I hissədə sənədin tərtib edilməsinin səbəbi göstərilir.
3) II hissədə isə onun tərtib edilməsinin məqsəd və vəzifələri, aparılmış işin mahiyyəti və xarakteri, müəyyən edilmiş faktlar, habelə nəticə və təkliflər ifadə olunur.

- fərman
- reklam
- müqavilə
- sərəncam
- √ akt

358. Müqavilə sözünün mənası nə deməkdir?

- √ qarşılıqlı razılaşma
- aydın, ətraflı
- məzəmmət, danlaq
- ərz etmək
- arama, axtarma

359. Aktın məzmununa görə növlərinə aid deyil:1. şəxsi akt
2. cinayət aktı
3. dövlət aktı
4. sözlü akt
5. bu və ya digər bir faktı açmaq üçün müəyyən edilən akt.

- 2, 3
- 3, 4
- 1, 5
- √ 1, 4
- 1, 2

360. Aktın məzmununa görə növlərini seçin:1. şəxsi akt
2. cinayət aktı
3. dövlət aktı
4. sözlü akt
5. bu və ya digər bir faktı açmaq üçün müəyyən edilən akt.

- √ 2, 3, 5
- 1, 2, 3
- 3, 4, 5
- 1, 4, 5
- 1, 3, 5

361. Biri müqaviləyə aid deyil:

- Ərəb mənşəlidir, “ sözləşmə, razılaşma” mənalarında işlənir.
- İki və çox tərəf ola bilər.
- Müəyyən şərtlər əsasında bağlanır.
- Növündən asılı olaraq terminlərdən istifadə etmək olur.
- √ “Hərəkət, hadisə, cinayət işi” deməkdir.

362. “Müqavilə” sözü mənşəcə hansı dilə aiddir?

- türk
- fars
- yunan
- latın

√ ərəb

363. "..." ərəb mənşəli olub, iki hissədən ibarətdir və sözləşmə, razılaşma mənasındadır:

- reklam
- xasiyyətnamə
- izahat
- elan

√ müqavilə

364. "Hər hansı bir iş və hadisəni qanuniləşdirib hüquqi sənəd statusu verir. Tərtib edilən hər hansı bir hadisə, iş, obyekt artıq müəyyən hüquqi məzmun kəsb edir". Verilənlər hansı sənədin mahiyyətini özündə əks etdirir?

- raport
- əqd

√ akt

- reklam
- protokol

365. Akta aid olmayan fikri göstərin:

- Sonda tərtib edənlərin imzası qoyulur.
- Sırf ədəbi dildə yazılmalıdır.

√ Müraciət hissəsi xitabla başlayır.

- Yoxlanılan hadisə haqqında dəqiq məlumat verilir.
- Mətni giriş və şərh hissələrindən ibarət olur.

366. Latın dilində "aktus" hərəkət və "aktum" sənəd mənalarında işlənir. Söhbət hansı sənəddən gedir?

- məktub
- hesabat
- ərizə
- izahat

√ akt

367. Verilmiş fikir hansı əməli yazı nümunəsinə aiddir?"Hər hansı bir iş və hadisəni qanuniləşdirib hüquqi sənəd statusu verir. Tərtib edilən hər hansı bir hadisə, iş, obyekt artıq müəyyən hüquqi məzmun kəsb edir".

√ akt

- annotasiya
- protokol
- hesabat
- qəbz

368. Verilən fikirlərdən biri akta aid deyil:

- Bir neçə bənddən ibarət ola bilər.
- Başlığı göstərilən məsələni qısa şəkildə əks etdirməlidir.
- Sonunda onun nüsxələri və saxlandığı yer haqqında məlumat verilir.
- Tərtib olunmasında iştirak edən bütün şəxslər tərəfindən imzalanır.

√ Şəxsin öz xətti ilə yazılmalıdır.

369. Verilənlərdən biri aktın hazırlanması və tərtib edilməsinə aid deyil:

- Mətni giriş və şərh hissələrindən ibarət olur.
- İmza edən şəxslərin vəzifələri göstərilir.

- Tərtib olunmasında iştirak edən bütün şəxslər tərəfindən imzalanır.
- √ Tərəflərin mülki hüquqda bu və ya digər sahədə hüquq və vəzifələrini qarşılıqlı şəkildə tənzimləyir.
- Tərtib olunduğu yer və tarix yazılan hadisənin yerinə və tarixinə uyğun gəlməlidir.

370. Ərəb mənşəlidir, " sözləşmə, razılaşma" mənalarında işlənir. Verilən fikir aiddir:

- etibarnaməyə
- protokola
- hesabata
- √ müqaviləyə
- töhmətə

371. Verilənlərdən biri elan xarakterli əməli yazılara aid deyil:

- reklam
- bildiriş
- anons
- afişa
- √ müqavilə

372. Akt haqqında deyilənlərdən biri səhvdir:

- Akt onun tərtib olunmasında iştirak edən bütün şəxslər tərəfindən imzalanır.
- Akt bir neçə bənddən ibarət ola bilər.
- Aktın sonunda (imzadan əvvəl) onun nüsxələri haqqında məlumat verilir.
- √ Yalnız komissiyanın sədri tərəfindən imzalanır.
- Aktın başlığı həmin aktda göstərilən məsələni qısa şəkildə əks etdirməlidir.

373. Akt haqqında yazılanlardan biri doğru deyil:

- Tərtib olunarkən "Akt" sözü vərəqin yuxarı hissəsində böyük hərflərlə yazılmalıdır.
- Akt imzalanmalıdır.
- Hər bir akt təşkilat tərəfindən ayrılmış komissiyanın iştirakı ilə tərtib olunur.
- Yoxlanılan hadisə haqqında dəqiq məlumat verilməlidir.
- √ Tərtib edənlərin imzasının olması zəruri deyildir.

374. Akta aid olan xüsusiyyətləri göstərin:
1. Latıca "hərəkət, hadisə, cinayət işi" deməkdir.
2. Yazılı və şifahi; sadə və müfəssəl olur.
3. Təşkilat tərəfindən ayrılmış komissiyanın iştirakı ilə tərtib edilir.
4. Rəsmi-işgüzar üslubun ən sərbəst formasıdır.
5. Yoxlamanın müddəti həm rəqəm, həm də hərflə qeyd olunur.

- 3, 4, 5
- 2, 4, 5
- 2, 3, 4
- √ 1, 3, 5
- 1, 2, 3

375. Hansı sənədi hazırlayarkən bu tələblər yerinə yetirilməlidir?
1. Sənədi tərtib edənlərin vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı göstərilməlidir.
2.Yoxlanılan hadisə haqqında dəqiq məlumat verilməlidir.
3.Yoxlamanın müddəti həm rəqəm, həm də hərflə qeyd olunmalıdır.
4.Yoxlamanın nəticəsi öz əksini tapmalıdır.
5.Sənədin sonunda tərtib edənlərin imzası qoyulmalıdır.

- arayış
- tərcümeyi-hal
- əqd
- √ akt
- izahat

376. Aktın mətni hansı tərkib hissələrindən ibarətdir?

- şərh və nəticə
- √ giriş və şərh
- giriş və sərəncam
- şərh və sərəncam
- nəticə və sərəncam

377. Akt kim tərəfindən imzalanmalıdır?

- √ aktın tərtibində iştirak edən bütün şəxslər
- sədr
- baş mühasib
- komissiyanın üzvlərindən biri
- komissiyanın bir neçə üzvü

378. Aşağıdakı fikirlərdən hansı akta aid deyil?

- Sonda tərtib edənlərin imzası qoyulur.
- Əksər hallarda xüsusi təftiş komissiyasının iştirakı ilə tərtib olunur.
- Bir neçə faktı əks etdirə bilər.
- √ Kollektiv tərəfindən müzakirə edilir.
- Yoxlanılan hadisə haqqında dəqiq məlumat verilir.

379. Hər hansı bir təşkilat və ya müəssisədə aparılan yoxlamanın nəticələrini əks etdirən sənəd növü hansıdır?

- protokol
- rəsmi məktub
- zəmanət
- √ akt
- izahat

380. "Anar, Ramiz və Tahir bilmədən auditoriyanın pəncərəsini sındırmışlar". Baş vermiş hadisəni rəsmiləşdirmək üçün hansı sənəd yazılmalıdır?

- rəy
- qəbz
- arayış
- məktub
- √ akt

381. “Müəyyən bir təşkilat tərəfindən ayrılmış komissiyanın iştirakı ilə tərtib olunur. Yoxlanılan hadisə haqqında dəqiq məlumat verilir. Burada hadisənin gedişi, materialın qiyməti, kəmiyyəti öz əksini tapır”. Verilənlər rəsmi-işgüzar üslubun hansı növünə aiddir?

- izahat
- zəmanət
- rəsmi məktub
- √ akt
- protokol

382. Bunlardan hansı məzmunca akt növü deyil?

- hər hansı bir faktı aşkarlayan akt
- Azadlıq haqqında Konstitusiya aktı
- cinayət aktı
- dövlət aktı
- √ ictimai akt

383. Bir neçə nəfərin iştirakı ilə tərtib edilib imzalanan sənəd necə adlanır?

- məlumat
- təqdimat
- qaimə
- √ akt
- izahat

384. Akt neçə hissədən ibarətdir?

- 1
- 5
- 4
- √ 2
- 3

385. Verilən fikirlərdən biri akta aid deyil:

- Mətni giriş və şərh hissələrindən ibarət olmalıdır.
- İmzaları ilə təsdiq edilən bir neçə nəfər tərəfindən tərtib edilir.
- Aktın xüsusi tərtib edilmə forması var.
- Yoxlamanın müddəti həm rəqəm, həm də hərflə qeyd olunur.
- √ Akt yalnız şifahi formada olur.

386. Elan haqqında verilmiş fikirlərdən yalnız biri doğrudur:

- Görülən işə aydınlıq gətirmək məqsədilə yazılır.
- Şəxsin öz xətti ilə yazılıb imza qoyulmalıdır.
- Sonda sədr və katib tərəfindən imzalanır.
- Möhürlənir.
- √ Bu və ya digər məlumatı insanlara qabaqcadan çatdırmaqla təşkiledici missiya yerinə yetirir.

387. Elanla bağlı verilmiş fikirlərdən biri yanlışdır:

- Məlumatın mahiyyəti, məzmunu aydın qeyd olunmalıdır.
- Tədbirin keçiriləcəyi yer qeyd edilməlidir.
- Məlumatın kim tərəfindən verilməsi göstərilməlidir.
- √ Şəxsin öz xətti ilə yazılmalıdır.
- Məlumatın vaxtı, saatı dəqiq göstərilməlidir.

388. Elan verilərkən bunlardan hansı qeyd olunmur?

- məlumatın mahiyyəti, məzmunu
- dəqiq vaxt və məlumatın kim tərəfindən verilməsi
- bir və ya bir neçə məlumatın əks olunması
- tədbirin keçiriləcəyi yer
- √ iştirakçıların sayı

389. Latın sözü olub "qışqırmaq" mənasını verir:

- annotasiya
- ərizə
- teleqram
- √ reklam
- protokol

390. Verilmiş sənədi müəyyənləşdirin:
May ayının 15-də universitetin iclas zalında şairlərdən Fikrət Qoca və Zahid Xəlillə görüş keçiriləcək. Arzu edənlər iştirak edə bilərlər.

- akt
- ərizə

- protokol
- arayış
- √ bildiriş

391. Ələt qəsəbəsinin Mərkəzi klubunda Azərbaycan Dövlət Kukla Teatrının qastrolu çərçivəsində bir neçə tamaşanın göstəriləcəyi planlaşdırılır. Qəsəbə sakinlərinə bu barədə məlumat vermək üçün klubun qarşısındakı lövhədə aşağıdakılardan hansını görə bilərik?

- akt
- annotasiya
- reklam
- rəy
- √ afişa

392. Bunlardan biri elan növü deyil:

- bildiriş
- anons
- afişa
- reklam
- √ hesabat

393. Hansı sənədin sonunda imzaya ehtiyac duyulmur?

- akt
- arayış
- tərcümeyi-hal
- √ afişa
- izahat

394. «… bu və ya digər məlumatı insanlara qabaqcadan çatdırmaqla təşkiledici missiyanı yerinə yetirir». Nöqtələrin yerinə hansı işgüzar sənəd uyğun gəlir?

- rəy
- arayış
- teleqram
- √ elan
- məktub

395. Bir adama şöhrət qazandırmaq, bir məhsulu fərqləndirmək və ya istehlakçı, müştəri, tamaşaçı cəlb etmək məqsədi ilə görülən tədbirlər necə adlanır?

- protokol
- bildiriş
- töhmət
- afişa
- √ reklam

396. Bu və ya digər məlumatı insanlara qabaqcadan çatdırmaq üçün nəzərdə tutulur:

- əmr
- töhmət
- √ elan
- təqdimat
- müqavilə

397. Anons, reklam, afişa, bildiriş və s. kimi işgüzar yazı nümunələri hansı sənəd formasına daha yaxındır?

- ərizə

- qəbz
- √ elan
- izahat
- arayış

398. “Kapital" bank əhalinin nəzərinə çatdırır ki, əmanətlərə verilən orta illik gəlir 8 faizdən 10 faizə qaldırılmışdır. “Kapital" bank.
Verilmiş nümunənin hansı əməli yazı növünə aid olduğunu göstərin:

- rəy
- etibarnamə
- arayış
- teleqram
- √ bildiriş

399. 12-28 iyun 2017-ci il tarixində Avropa Oyunlarının keçirilməsi ilə əlaqədar könüllüləri həmin tədbirlərdə iştirak etməyə dəvət edirik. Təşkilat Komitəsi.
Verilmiş nümunə hansı əməli yazı növünə aiddir?

- teleqram
- akt
- reklam
- arayış
- √ çağırış

400. Verilənlərdən biri işgüzar sənəddir:

- bəyanat
- fərman
- nota
- √ reklam
- sərəncam

401. Məzmununa və məqsədinə görə elan xarakterli yazılara aid deyil:1. Anons, 2. reklam, 3. afişa, 4. bildiriş 5. akt 6. tərcümeyi-hal

- 1, 2
- 1, 6
- 4, 5
- √ 5, 6
- 2, 4

402. Məzmununa və məqsədinə görə elan xarakterli yazılara aiddir:1. Anons, 2. reklam, 3. izahat 4. bildiriş 5. akt 6. tərcümeyi-hal

- 2, 4, 5
- 2, 3, 6
- 1, 5, 6
- 1, 2, 3
- √ 1, 2, 4

403. Bildirişin dil xüsusiyyətlərinə aid deyil:

- Elmi konfrans, qurultay, elmi şura və s. haqqında bildirişlər rəsmi ədəbi dildə yazılmalıdır.
- Təntənəli gecə, yubiley gecəsi və s. bədiiliyə və emosional ifadələrə yol verilə bilər.
- Bildirişin dili səlis olmalıdır.
- Buradakı fikir aydın olmalıdır.
- √ Dolaşıq ifadələrə rast gəlinir.

404. “Reklam” sözü ilə bağlı deyilənlərdən biri səhvdir:

- √ Ərəb sözü olub «qışqırmaq» mənasını verir.
- Bir adam və ya bir şey haqqında məlumat verilən, diqqəti cəlb edən elan, plakat mənasındadır.

- Bir adama və ya bir şeyə şöhrət qazandırmaq, yaxud istehlakçı, müştəri, tamaşaçı cəlb etmək məqsədilə görülən tədbirlər anlamını verir.
- Reklam tərtib edən, reklam düzəldən şəxs “reklamçı” adlanır.
- Məşhurlaşdırmaq, kütləviləşdirmək məqsədilə bir adam və ya bir şey haqqında məlumat yaymaq mənasını ehtiva edir.

405. 27 oktyabr 2021-ci il tarixində saat 12:00-da universitetin akt zalında Zəfər gününə həsr olunmuş tədbir keçiriləcək. Arzu edənlər iştirak edə bilərlər.Verilmiş nümunə işgüzar sənədlərdən hansına aiddir?

- hesabat
- təqdimat
- izahat
- √ bildiriş
- reklam

406. Nümunə işgüzar sənədlərdən hansına aiddir?...Yanvar ayında universitetin Əsas binasının akt zalında tanınmış yazıçı Çingiz Abdullayevlə görüş olacaq.
Arzu edənlər iştirk edə bilərlər
Həmkarlar komitəsi

- hesabat
- afişa
- arayış
- məktub
- √ bildiriş

407. Verilən nümunənin aid olduğu sənəd növünü göstərin: Noyabr ayının 7-də saat 14:00-da universitetin akt zalında “Zəfər günü”nə həsr olunmuş tədbir keçiriləcəkdir.

- reklam
- məktub
- afişa
- √ bildiriş
- təqdimat

408. Söhbət hansı əməli yazı növündən gedir? Latın sözü olub “qışqırmaq” mənasını verir, bir neçə anlamda işlənir:1. bir adama və bir şeyə şöhrət qazandırmaq
2. məşhurlaşdırmaq, kütləviləşdirmək

- bildiriş
- təqdimat
- afişa
- √ reklam
- protokol

409. Təlimat haqqında verilənlərdən yalnız biri doğrudur:

- Ərəb sözü olub, zaminolma, bir şəxs haqqında verilən rəydir.
- √ Nazirlik, baş idarə, istehsalat birlikləri tərəfindən müəyyən bir işin və ya əmrin icrası üçün hazırlanan və aidiyyəti təşkilatlara göndərilən qaydalar sistemi barədə yazılı sənəddir.
- İdarə, təşkilat, müəssisələrdə hər hansı bir qəbahətə görə yazılı və şifahi şəkildə qəbul edilən sənəddir.
- Malın, eksponatın və s. üstünə yapışdırılan, üzərində onun adı, tərkibi, qiyməti və s. olan mətn, yarlıqdır.
- Bir işin görülməsi üçün verilən hökm və göstərişi özündə əks etdirən sənəddir.

410. Biri işgüzar sənəddir:

- fərman
- √ rəy
- nota
- bəyanat
- sərəncam

411. Hansılar etibarnamə növü kimi düzgün göstərilmişdir?
1. birdəfəlik etibarnamə
2. daimi etibarnamə
3. xüsusi etibarnamə
4. ümumi və baş etibarnamə
5. universal etibarnamə

- 1,2,4
- √ 1,3,4
- 2,3,5
- 1,2,5
- 2,4,5

412. Vəkalətnaməyə uyğun gəlməyən cavab hansıdır?

- Məsul şəxsin imzası olur.
- √ Vəkalətnamə ancaq daşınmaz əmlak üçün verilir.
- Vəkalətnamənin müddəti həm rəqəmlə, həm də hərflə göstərilir.
- Alınan əşyanın miqdarı və ya materialın məzmunu göstərilir.
- Verildiyi tarix göstərilir.

413. «… xüsusi formada tərtib edilən sənəddir. Bu, qiymətli bir əşyanı müəyyən bir təşkilatdan almaq üçün şəxsə verilən sənəd formasıdır». Söhbət hansı sənəddən gedir?

- akt
- √ vəkalətnamə
- protokol
- zəmanət
- arayış

414. Etibarnamə nə zaman yazılır?

- qiymətli kağızların qəbulu zamanı
- √ bir şəxsin və ya idarənin adından iş görülən zaman
- əmək müqaviləsi bağlanan zaman
- əmək intizamı pozulduğu zaman
- ticarət müqavilələri zamanı

415. Verilən xüsusiyyətlərdən biri əqdə aiddir?

- Hər hansı bir işin icrasını bir tərəfin başqa bir nəfərə etibar etdiyini bildirən sənəddir.
- √ İki tərəf arasında elə bir bağlamadır ki, onlar həmin bağlama şərtləri daxilində nəzərdə tutulmuş şərtlərə hökmən əməl etməlidirlər.
- Hər hansı təşkilatın fəaliyyətini, quruluşunu müəyyən edən qanunlar toplusudur.
- Malın, eksponatın və s. üstünə yapışdırılan, üzərində onun adı, tərkibi, qiyməti və s. olan mətn, yarlıqdır.
- Bir şey həyata keçirmək üçün qayda və üsulla müəyyən edilən yazılı sənəddir.

416. "Vətəndaşın və yaxud təşkilatın mülki hüquq və vəzifələrini müəyyən edən rəsmi-kargüzarlıq üslubunda ən geniş yayılmış sənədlərdən biridir". Verilən xüsusiyyət hansı işgüzar sənədə aiddir?

- qəbz
- √ əqd
- hesabat
- protokol
- fərman

417. Bu sənəd növü təkcə idarə və ya təşkilatın etibar etdiyi müəyyən şəxsə deyil, başqa bir təşkilata da verilə bilər. Söhbət hansı əməli yazı növündən gedir?

- protokol
- √ vəkalətnamə
- təqdimat
- izahat

- arayış

418. Hansı sənəddə şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya nömrəsi qeyd olunur?

- ərizə
- məktub
- elan
- √ vəkalətnamə
- rəy

419. Ərəb mənşəli sözdür, "aydın, aşkar, bilinən" mənasındadır. Söhbət hansı sənəddən gedir?

- zəmanət
- √ məlumat
- qaimə
- hesabat
- qəbz

420. Biri əqdin mahiyyətini əks etdirmir:

- təşkiletmə
- √ ayrılma haqqında əqd
- tərtibetmə
- kəbinkəsmə
- nikah haqqında əqd

421. Verilən nümunə hansı sənədə aiddir? ...Son günlər hava şəraitinin kəskin dəyişməsi ilə əlaqədar dolunun yağması nəticəsində məktəbimizin dam örtüyü yararsız hala düşmüş, sıradan çıxmışdır. Təmir-tikinti briqadasını göndərərək, bu problemin aradan qaldırılmasında bizə yardımçı olmağınızı xahiş edirik.
12.03.18
Bakı şəhər Təhsil İdarəsinin müdiri
Bakı şəhəri, 3 saylı orta məktəbin
direktoru H.Quliyev

- etibarnamə
- √ tələbnamə
- xasiyyətnamə
- vəkalətnamə
- nizamnamə

422. Biz Sizin rəhbərlik etdiyiniz «Canon» mağazasından universitetimiz üçün sifariş edilən 2 ədəd kompüteri əməkdaşımız Telman İman oğlu Məhərrəmliyə etibar edirik.
Bizim hesabımız 0250001, Bakı şəhəri, 10 saylı Yasamal rayon əmanət bankıdır.
T.İ.Məhərrəmlinin şəxsiyyətini təsdiq edən vəsiqə: II-JO №344205. 28 oktyabr 2006-cı ildə Bakı ş., Səbail RİK-in Polis İdarəsi tərəfindən verilmişdir.
T.İ.Məhərrəmlinin imzasının nümunəsi
Təsdiq edirik: (möhür)
Rektor: prof.Ə.Həsənli
Baş mühasib: dos.S.Səfərov

- müqavilə
- √ vəkalətnamə
- xasiyyətnamə
- məktub
- zəmanət

423. "Nizamnamə" ilə bağlı deyilən fikirlərdən biri yanlışdır:

- Hər hansı bir şeyin icrası, tətbiqi üçün düşünülmüş qayda, qanun, hökm kimi mənalar verir.
- Hər bir idarənin nizam-intizam qaydaları toplusunu özündə cəmləşdirir.
- Partiya nizamnaməsi, Gənc Müəllimlər Birliyinin nizamnaməsi və s. kimi növləri var.
- √ Hər hansı bir iş və hadisəni qanuniləşdirib, hüquqi sənəd statusu verməkdir.
- Hər hansı təşkilatın fəaliyyətini, quruluşunu müəyyən edən qanunlar toplusudur.

424. Annotasiyanın planında öz əksini tapmır:

- kitabın nə məqsədlə, kimin üçün yazılması
- kitabın adı, nəşriyyatın adı, harada nəşr edilməsi, həcmi
√ kitabın müəllifinin hiss və həyəcanı
- kitabın müəllifinin adı və soyadı
- kitabda nələrdən bəhs olunması, ideya məzmunu

425. Vəsatətlə bağlı verilən fikirlərdən biri yanlışdır:

- Ərəb mənşəli olub, "araya girmə, vasitəçilik etmə" deməkdir.
- Hərfi mənada, hər hansı bir işin yerinə yetirilməsi üçün vasitəçilik etmək deməkdir.
- 2 növü vardır.
- Növlərindən biri professional üslubla tərtib edilir.
√ Hər bir idarənin nizam-intizam qaydaları toplusunu özündə cəmləşdirir.

426. Mən, Ərtoğrul Vüsal oğlu Yusubov 2021-ci il yanvar ayının II yarısı üçün mənə çatacaq tələbə təqaüdünü almağı qrup yoldaşım Alsu Cəfərovaya etibar edirəm. İmza: Ə.Yusubov
18.02.21
Verilən nümunə hansı əməli yazı növünə aiddir?

√ etibarnamə
- annotasiya
- xasiyyətnamə
- məktub
- nizamnamə

427. Verilən xüsusiyyət hansı sənədə aiddir? "Bir şeyin verilməsi və ya bir işin görülməsi, yaxud bir şəxsin müəyyən adamın sərəncamına göndərilməsi haqqında rəsmi yazılı xahişdir".

√ tələbnamə
- etibarnamə
- nizamnamə
- vəkalətnamə
- xasiyyətnamə

428. "..." ərəb mənşəli olub, bir şey həyata keçirmək üçün qayda və üsulla müəyyən edilən yazılı sənəddir. Nöqtələrin yerinə hansı sənəd növü uyğun gəlir?

- raport
- əqd
- etiket
√ təlimat
- məqalə

429. Xidməti və ya başqa bir işi, tapşırığı yerinə yetirmək üçün səfərə getməyi təsdiq edən sənəd növü necə adlanır?

- vəsatət
- raport
- təlimat
√ ezamiyyə vərəqəsi
- zəmanət

430. Əməli yazının növünü müəyyən edin: Mən, Biznes və menecment fakültəsinin II kurs tələbəsi Toğrul Həsən oğlu İmanov universitetin nəşriyyat şöbəsindən tələbələrə paylamaq üçün 50 (əlli) ədəd dərslik götürdümİmza: T.H.İmanov 17 avqust 2021-ci il

- arayış
- hesabat
- zəmanət
√ qəbz
- təliqə

431. Verilənlərdən biri annotasiyanın yazılması üçün verilən qaydalara aid deyil:

√ kitabda verilən məlumatların geniş təhlili
• kitabın konkret ideya məzmunu
• kitabın nə məqsədlə, kimin üçün yazılması
• nəşriyyatın adı, harada nəşr edilməsi, həcmi
• kitab müəllifinin adı və soyadı

432. "Latın sözü olub, tapşırıq mənasını verir və təqdim edənin bu və ya digər vəkalətini təsdiq edən sənədin adını daşıyır". Söhbət hansı sənəddən gedir?

• təlimat
• protokol
• hesabat
• arayış
√ mandat

433. "Zəmanət" sözü mənşəyi hansı dilə məxsusdur?

• latın
√ ərəb
• fars
• yunan
• türk

434. Verilən nümunə hansı sənədə aiddir? Mən, Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin Maliyyə-kredit fakültəsinin I kurs tələbəsi Fərhad Salman oğlu Məlikov «Təhsil» nəşriyyatından 100 ədəd döş nişanı və 50 ədəd «Maliyyə uçotu» dərsliyini aldığıma görə imza edirəm.

F.Məlikov

• akt
• etiket
• arayış
√ qaimə
• əqd

435. "..." ərəb mənşəli olub "dayanan, ayaq üstə duran, mövcud olan, birinin yerini tutan, yerinə keçən və s. mənalarda işlənir. Nöqtələrin yerinə hansı sənəd növü uyğun gəlir?

• əqd
• etiket
• təqdimat
• məqalə
√ qaimə

436. "Layihə" sözü mənşəcə hansı dilə məxsusdur?

• alman
• yunan
• fars
√ ərəb
• türk

437. Ərəb sözü olub, hər hansı sənədin, qərarın, prosesin əvvəlcədən yazılmış təxmini mətninin mənasını özündə ehtiva edir. Verilən fikir hansı sənədə aiddir?

• etibarnamə
• protokol
• bildiriş
√ layihə

- arayış

438. Verilən nümunə hansı sənədə aiddir? ... Azərbaycan Neft-Kimya Birliyinin rəhbərliyi birliyin kollektivinə yaşayış binası tikmək üçün torpaq sahəsi ayrılmasını Sizdən xahiş edir.
Baş direktor: Ə.X.Məmmədov

- izahat
- xəbərdarlıq
- əqd
- √ təliqə
- protokol

439. Ərəb mənşəli olub, hərfi mənası "əlaqə" sözündəndir. İdarə və müəssisə arasında olan rəsmi yazışmadır. Verilən fikir hansı sənədə aiddir?

- √ təliqə
- arayış
- etiket
- protokol
- tərcümeyi-hal

440. "Annotasiya" sözü mənşəcə hansı dilə məxsusdur?

- ərəb
- fars
- fransız
- √ latın
- türk

441. "Təlimat" sözü mənşəcə hansı dilə məxsusdur?

- türk
- rus
- latın
- fars
- √ ərəb

442. Fransız sözü olub hərbi xidmətçinin rütbəcə özündən böyük şəxsə verdiyi şifahi və ya yazılı məlumat mənasını verir. Söhbət hansı sənəddən gedir?

- təlimat
- akt
- qaimə
- √ raport
- hesabat

443. Verilən xüsusiyyətlərdən biri mandata aiddir:

- Hər hansı bir iş və hadisəni qanuniləşdirib, hüquqi sənəd statusu verməkdir.
- "Şükür" sözündən olub, yaxşı bir işə görə razılıq, minnətdarlıq etmək mənasındadır.
- Ərəb mənşəli olub, iki hissədən ibarətdir: mü – qarşılıqlı, qövl – isə söz, sözləşmə, razılaşma mənasındadır.
- √ Latın sözü olub, tapşırıq mənasını verir və təqdim edənin bu və ya digər vəkalətini təsdiq edən sənədin adını daşıyır.
- Fransız sözü olub, malın, eksponatın və s. üstünə yapışdırılan, üzərində onun adı, tərkibi, qiyməti və s. olan mətn, yarlıqdır.

444. Biz sizin idarədən 2020-ci ilin yanvarından dekabrına qədər şifrələri almağı öz işçimiz İlahə Zeynalovaya etibar edirik.
Bizim hesab nömrəmiz -76453879, Bakı ş., Yasamal rayon Mənzil-Təsərrüfat bankı.
İ.Zeynalovanın şəxsiyyət vəsiqəsi: P-JQ N-685436, 6 sentyabr 2003-cü ildə Bakı ş. Nərimanov RİK-nin DİŞ-i tərəfindən verilib...
Verilən nümunə hansı sənədə aiddir?

- xasiyyətnamə
- annotasiya
- müqavilə

√ vəkalətnamə
• tərcümeyi-hal

445. Verilmiş fikir hansı əməli yazı nümunəsinə aiddir? Latın sözü olub "məruzə etmək, məlumat vermək" mənalarını ifadə edir, əsasən elmi əsərin, oxunmuş kitabın və s. şifahi və yazılı qısa məzmunu, xülasəsi mənasında işlədilir.

• bildiriş
√ referat
• məktub
• reklam
• təqdimat

446. Verilmiş xüsusiyyətlər hansı əməli yazı növünə aiddir? 1. Ünvan, şəxsin adı, soyadı dəqiq və düzgün olmalıdır.
2. Məzmunu yığcam, aydın və mənalı yazılmalıdır.
3. Mətndə ikimənalı, təhrif olunmuş söz olmamalıdır.
4. Rəqəmlər, adətən, hərflə yazılmalıdır.

√ teleqram
• təqdimat
• protokol
• xasiyyətnamə
• etiket

447. Hansı əməli yazı nümunəsinin tərtibi aşağıdakılardan ibarət olur?1. başlıq
2. ümumi məzmun
3. nəticə
4. imza və tarix

• elan
• annotasiya
• reklam
• bildiriş
√ rəy

448. Verilən nümunə hansı əməli yazı növünə aiddir? Ərəbcə "fikir, mülahizə, söz" mənasındadır. Başlıq, ümumi məzmun, nəticə, imza və tarix olmalıdır. Əsər, tamaşa, kinofilm və s. haqqında təhlil, tənqid səciyyəli ola bilər.

• təqdimata
• izahata
• arayışa
√ rəyə
• etibarnaməyə

449. Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin doktorantı Aliyə Əhmədova dissertasiya işini tamamlayıb öz elmi rəhbərinə təqdim etmişdir. Onun elmi rəhbərinin dissertasiya haqqında fikirləri öz əksini hansı əməli yazı növündə tapmışdır?

• protokol
• təqdimat
• izahat
√ rəy
• annotasiya

450. Verilmiş xüsusiyyətlər hansı əməli yazı növünə aiddir? 1. Başlığı: Nəyə və kimə verilməsi göstərilir və səhifənin ortasında sənədin adı yazılır.
2. Ümumi məzmunu: Bu və ya digər bir faktın həm müsbət, həm də mənfi cəhətləri təhlil olunur.
3. Nəticəsi: İrəli sürülən təklif və tövsiyələr bir neçə cümlə ilə ifdə edilir və s.

• protokol
• izahat
• təlimat
√ rəy
• akt

451. "Rəy" sözü mənşəcə hansı dilə aiddir?

√ ərəb
• latın
• yunan
• fransız
• türk

452. Verilmiş nümunə əməli yazının hansı növünə aiddir?Mirzə Şəfi Vazeh. Nəğmələr. Bakı, "Şərq-Qərb", 2004, 96 səh.
Bu kitabda Mirzə Şəfinin ana dilindəki şeirləri, farsca əsərlərinin orijinalı və sətri tərcümələri verilmişdir.

• hesabat
• təqdimat
• izahat
√ annotasiya
• zəmanət

453. "Qiymətli bir əşyanı müəyyən bir təşkilatdan almaq üçün şəxsə verilən sənəd formasıdır». Söhbət hansı sənəddən gedir?

• etibarnamə
• nizamnamə
• vəsiyyətnamə
• xasiyyətnamə
√ vəkalətnamə

454. Verilən xüsusiyyət hansı sənəd növünə aiddir? Ərəb mənşəli olub, bir şey həyata keçirmək üçün qayda və üsulla müəyyən edilən yazılı sənəddir.

• hesabat
• təqdimat
• müraciət
√ təlimat
• izahat

455. Fransız sözü olub, malın, eksponatın üstünə yapışdırılan, üzərində onun adı, tərkibi, qiyməti və s. olan mətn, yarlıqdır. Verilən fikir hansı sənədə aiddir?

• bəyanat
• protokol
• müqavilə
√ etiket
• akt

456. Hansı fikir səhvdir?

• Yazılı nitqin ifadə vasitələri hərf və yazı, şifahi nitqin ifadə vasitələri səs və sözdür.
• Şifahi ədəbi dilin leksikasında hamıya aydın, ümumişlək sözlərə geniş yer verilir.
• Ədəbi dilin şifahi formasında cümlələr, əsasən, qısa və quruluşca sadə olur.
√ Yazılı ədəbi dilin tempi sürətli, şifahi ədəbi dilin tempi isə aşağıdır, zəifdir.
• Yazılı nitqdə həmsöhbətlə əks əlaqə olmur.

457. Məruzənin əsas hissəsində nədən danışılır?

• Araşdırmalara yekun vurulur.
• Mövzunun aktuallığından danışılır.
• Müvafiq təkliflər söylənilir.
√ Görülən işin məzmunundan bəhs olunur, münasibət bildirilir.
• Qarşıya qoyulan məqsədə çatmaq üçün hansı yollardan, üsullardan istifadə edildiyi göstərilir.

458. Mühazirə nə zaman effektli olur?

- Mimika və jestlərsiz danışsın.
- Nitqi sürətli olsun.
√ Lektor ona yaxşı hazırlaşsın, nəyi, necə, harada deməyi bacarsın, şərhi auditoriyanın səviyyəsinə uyğun qurulsun.
- Auditoriyanın reaksiyasına əhəmiyyət verməsin.
- Elmi xarakter daşımamalıdır.

459. Monoloji nitqin növlərinə daxil deyil:

- mühazirə
- çıxış
√ dialoq
- məruzə
- məlumat

460. Nitqin dialoji forması nə adlanır?

- diskussiya
- mübarizə
- mühazirə
- mübahisə
√ mükalimə

461. Dialoji nitqlə bağlı verilənlərdən biri yanlışdır:

- Həmsöhbətlərdən birinin ifadə etdiyi fikir digəri tərəfindən qavranılır.
- Müəyyən situasiyada iki və daha artıq şəxs arasında bir-birini izləyən, növbələşən canlı ünsiyyət, danışıqdır.
- Burada danışan, daha doğrusu, fikri ifadə edən şəxs əvvəlcə daxilən öz-özünə düşünür, sonra isə xarici nitqə keçir, demək istədiyini sözlə ifadə edir.
- Fikri qəbul edən əvvəlcə dinləyir, sonra düşünür, daxili nitqdən xarici nitqə keçərək müsahibinə müvafiq cavab verir.
√ Burada söhbətə öncədən hazırlıq görülür.

462. Nitqlə bağlı söylənilənlərdən biri yanlışdır:

- Tarixi səciyyə daşıyır.
- Fərdin yaradıcılıq fəaliyyətidir, vərdişidir.
√ Ünsiyyət vasitəsidir.
- İnsanlar arasında dil vasitəsilə həyata keçirilən fikir mübadiləsi və ünsiyyət prosesidir.
- Dil normalarına əsaslanır.

463. Rəsmi və ictimai tədbirlərdə edilən məruzə ətrafında dinləyicilərin öz fikrini, münasibətini bildirməsidir. Veilən fikir aiddir:

- nitq
- məruzə
- məlumat
- mühazirə
√ çıxış

464. Məruzəyə aid olan variantı göstərin:

- Auditoriyaya təsir göstərilməsi üstünlük təşkil edir.
- Dinləyicilərdə müzakirə edilən məsələyə maraq oyatmaq vəzifəsi daşıyır.
- Üç əsas məqsədi var: təhsil, maarifləndirmə, tərbiyə.
√ İmprovizələrə və kənaraçıxmalara yol verilmir.
- Öyrədici əhəmiyyətə malikdir.

465. Verilənlərdən biri yazılı nitqə aid deyil:

- Bu nitqin ifadə vasitələri hərf və yazıdır.
- Elmi, texniki, siyasi və digər terminlər daha çox işlədilir.

- Mürəkkəb cümlələrə daha geniş yer verilir.
- Burada həmsöhbətlə əks əlaqə olmur.
- √ Müəyyən vasitə olmadan bu və ya digər fikri gələcək nəslə çatdıra bilmir.

466. Elmi müəssisələr sistemində, beynəlxalq konfrans, simpozium, treninq və s. edilən məruzələr, çıxışlar, verilən elmi məlumatlar hansı natiqliyə aid edilir?

- ekran nitqi
- məhkəmə natiqliyi
- ictimai-siyasi nitq
- √ akademik natiqlik
- ictimai-məişət natiqliyi

467. Biri çıxışın effektli olmasına aid edilmir:

- Sözlər, cümlələr aydın, hamının eşidə biləcəyi bir səs tonu ilə tələffüz edilsin.
- Yığcam olsun, çox vaxt aparmasın.
- Danışan müzakirə olunan mövzudan kənara çıxmasın.
- √ Loru və tüfeyli sözlərə, ifadələrə, şivə tələffüzünə və s. geniş yer verilsin.
- Deyilənlərdə ardıcıllıq və rabitəlilik gözlənilsin.

468. Hansı nitq akademik natiqliyə aid deyil:

- Elmi məlumat vermə (elmi hesabat)
- Ali məktəblərdə mühazirə oxumaq
- Dissertasiya müdafiəsi çıxışı zamanı elmi rəy
- √ Siyasi mövzuda məruzələr
- Elmi mövzuda mübahisə

469. Müəllimlərin nitqi natiqliyin hansı sahəsinə aiddir?

- siyasi
- işgüzar
- √ akademik
- bədii
- inzibati-idarə

470. Çıxışların effektiv olması üçün qarşıya qoyulan tələblərə aid deyil:

- Yığcam olsun, çox vaxt aparmasın.
- Loru və tüfeyli sözlərə, ifadələrə, şivə tələffüzünə və s. yolverilməsin.
- Deyilənlərdə ardıcıllıq və rabitəlilik gözlənilsin.
- √ Danışan müzakirə olunan mövzudan kənara çıxsın.
- Məruzədə və ya əvvəlki çıxışlardakılar təkrar edilməsin.

471. Monoloji nitqin növlərinə aid deyil:1. mühazirə 2. məruzə 3. mübahisə 4. çıxış 5. debat

- 2, 3
- 4, 5
- 3, 4
- √ 3, 5
- 1, 2

472. Monoloji nitqin növlərinə aiddir:1. mühazirə 2. məruzə 3. mübahisə 4. çıxış 5. debat

- 1, 2, 3
- 1, 4, 5
- 3, 4, 5
- √ 1, 2, 4

- 2, 3, 4

473. Verilənlərdən biri mühazirəyə aid deyil:

- Dəqiq müəyyən edilmiş məqsədə malikdir və biliklərin geniş yayılması formasıdır.
- Öyrədici əhəmiyyətə malikdir.
- Mətni şifahi söz yaradıcılığının qanunlarına əsasən qurulur.
√ İsbat edilən ideyanı formalaşdıran müddəa olub, faktların müəyyən şərhini təklif edir.
- Üç əsas məqsədi var: təhsil, maarifləndirmə, tərbiyə.

474. Verilənlərdən biri monoloji nitqin formalarına aid deyil:

- məlumat
- çıxış
- məruzə
- mühazirə
√ replika

475. Bu nitq xüsusi hazırlıq olmadan bədahətən söylənilmiş nitqdir:

√ spontan
- dialoji
- replika
- məlumat
- poliloji

476. Latın dilindəndən göürülüb və mənası «gözlənilmədən» deməkdir:

- tezis
- məruzə
- çıxış
√ improvizə
- mühazirə

477. Biri monoloji nitqin növlərinə aid deyil:

√ mübahisə
- nitq
- məruzə
- mühazirə
- çıxış

478. Monoloji nitqin xüsusiyyətlərindən biri səhv göstərilmişdir:

- Danışan deyəcəklərini əvvəlcədən düşünür, ifadə edəcəyi fikrin həcmini, xarakterini müəyyənləşdirir.
- Dialoji nitqlə müqayisədə struktur baxımından sadədir.
- Məqsəd nitqin əsas kommunikativ növlərindən istifadə etməklə hər hansı bir məzmunun başqasına çatdırılmasıdır.
- Təşkil olunmuş, proqramlaşdırılmış nitqdir.
√ Burada danışanın müsahibi ilə əks əlaqəsi olur.

479. Aşağıdakılardan biri dialoji nitqin xüsusiyyətlərinə aid deyil:

- İki və daha artıq şəxs arasında bir-birini izləyən, növbələşən canlı ünsiyyət, danışıqdır.
- Dialoji nitqdə tərəflər daha fəal olurlar.
- Danışıq dili üçün səciyyəvi, yığcam nitqdir.
- Dialoji nitqi “mükalimə” də adlandırırlar.
√ Bu nitq formasında söhbətə öncədən hazırlıq görülür.

480. Beynəlxalq akademik yazı haqqında fikirlərdən biri səhvdir:

- Vahid standartlar üzrə yazılmış mətndə hansı məlumatın harada olduğu əvvəlcədən bilindiyinə görə, zəruri informasiyanı tapmaq asan olur.
- Bu qaydalar müəyyən nəticənin əldə edilməsinə yönəlmiş bir mexanizmdir.
- Fərqli ölkələrdən olan elm adamlarının yazı vasitəsilə bir-birini anlamasına yardım edir.
- Beynəlxalq akademik yazı standartları "ümumi dil" rolunu oynayır.
√ Beynəlxalq akademik yazı qaydaları oxuya təsir etmir.

481. "İsbat edilən ideyanı formalaşdıran müddəa olub, faktların müəyyən şərhini təklif edir". Verilən xüsusiyyət aiddir:

- replika
√ tezis
- mübahisə
- çıxış
- məruzə

482. Biri təşkil olunmuş nitqə aid deyil:

- Təşkil olunmuş nitq deyəndə monoloji nitq nəzərdə tutulur.
- Bu nitq üçün plan tutmaq, ədəbiyyat oxumaq və s. lazım gəlir.
- Bu nitq üçün hazırlaşmaq lazımdır.
√ Heç bir xüsusi hazırlıq olmadan, bədahətən, sərbəst söylənilən nitqdir.
- Əvvəlcədən planlaşdırılmış, nəzərdə tutulmuş nitqdir.

483. Monoloji nitqin növlərindən biri səhv göstərilmişdir:

- məruzə
- çıxış, nitq
- məlumat
√ diskussiya
- mühazirə

484. Akademik yazı qaydalarında beynəlxalq standartlar hansı rolu oynayır?

- emal
- məcazilik
- təsviri oxşarlıq
- təcrübi əhəmiyyət
√ ümumi dil

485. Pauza nitq prosesində verilən məqsədlərdən birinə xidmət etmir:

- qarşı tərəfə öz fikrini bildirməyə imkan yaratmağa
√ əlavə şərhə ehtiyac olduqda
- növbəti deyiləcək fikirlərə diqqət cəlb etməyə
- ciddi xəbərdarlıq məqsədi ilə
- danışanın problem ətrafında fikirləri bitdikdə

486. Hərbçilərin bir-birilə salamlaşması, islam adətlərinə müvafiq olaraq ziyarətgahlara salam (salavat) verilməsi və s. hansı jestlərə aiddir?

- emosional jestlər
√ simvolik jestlər
- səmtləyici jestlər
- təsvirləyən jestlər
- ritmik jestlər

487. "Ünsiyyət axarında hadisələrin ardıcıllığını əks etdirməyə xidmət göstərən jestlərdir".Verilən fikir aiddir?

- simvolik jestlər
√ ritmik jestlər
- səmtləyici jestlər

- təsvirləyən jestlər
- emosional jestlər

488. Yumruğunu stola vurmaq, ikiəlli başını tutmaq, ayağını yerə vurmaq və s. hansı jestlərə aiddir?

- simvolik jestlər
- √ emosional jestlər
- səmtləyici jestlər
- təsvirləyən jestlər
- ritmik jestlər

489. Verilənlərdən biri emosional jestlərə aid edilir:

- sağ, sol, yuxarı, aşağı, irəli, geri jestlər
- √ yumruğunu stola vurmaq, barmağını silkələməklə hədələmək və s.
- dəfn mərasimlərində baş geyiminin çıxarılması, salam alarkən oturan adamın ayağa qalxması və s.
- ünsiyyət axarında hadisələrin ardıcıllığını əks etdirməyə xidmət göstərən jestlər
- kök, arıq, yekə və s. mənasını bildirən jestlər

490. Ünsiyyətin həm məzmunu, həm də ünsiyyət vasitələri reqlamentləşdirilir; həmsöhbətin şəxsiyyətini öyrənmək əvəzinə onun sosial rolunu öyrənməklə kifayətlənirlər. Verilən fikir ünsiyyətin hansı növünə aiddir?

- Mənəvi, şəxsiyyətlərarası
- İşgüzar
- Kübar (ziyalı)
- √ Formal - rollu
- Manipulyasiyaedici

491. "Nitq prosesində üz əzələlərinin mənalı hərəkətləri adlanır". Verilən fikir aiddir:

- jest
- √ mimika
- mükalimə
- dialoq
- ritorika

492. “Emosional-ekspressiv çalarlıqları əks etdirən səs tonlarının kompleksidir”. Verilən fikir aiddir:

- pauzaya
- √ nitq tembrinə
- jestə
- mimikaya
- intonasiyaya

493. Kommunikator kimdir?

- informasiyanı qəbul edən
- √ informasiyanı verən
- informasiyanı nizamlayan
- informasiyadan istifadə edən
- informasiyanı toplayan

494. Sadə jestlərə aiddir:

- Əl çalmaq
- √ Hərbçilərin bir-birini salamlaması
- Barmaqlarını bir-birinə sürtmək
- Yekcins olmayan müxtəlif hərəkətlərin sintezi
- Əlini başı üstünə qaldırıb sağa-sola yelləmək

495. Pauzanın nitq prosesindəki xidmətinə aid deyil:

- Qarşı tərəfə öz fikrini bildirməyə imkan vermək
- √ Obyektiv və subyektiv məqamları müəyyənləşdirmək tələb olunduqda
- Əlavə şərhə ehtiyac olmadıqda
- Öncə söylənilənlərin xüsusi əhəmiyyətli olduğunu diqqətə çatdırmaq tələb olunduqda
- Danışanın problem ətrafında fikirləri bitdikdə

496. Verilənlərdən biri ünsiyyət prosesinin əsas ünsürü deyil:

- informasiyanı göndərən
- √ yerinə yetirilmə haqqında məlumat
- kanal - informasiyanın ötürülmə vasitəsi
- informasiyanı qəbul edən
- məlumat - informasiyanın özü

497. "Həmsöhbət haqqında müəyyən təsəvvür formalaşdırmaq, yaxud hansısa informasiyanı almaq ən aparıcı məqsəddir". Verilən fikir aiddir:

- vasitəsiz ünsiyyət
- √ diaqnostik ünsiyyət
- tərbiyəvi ünsiyyət
- intim- şəxsi ünsiyyət
- işgüzar ünsiyyət

498. Latın mənşəlidir, "şifahi, söz" mənasını ifadə edir:

- nitq
- √ verbal
- pauza
- intonasiya
- refleksiya

499. Doğru fikri göstərin:

- Natiqlər eyni jestdən istifadə edirlər.
- √ Şifahi ədəbi dil jest və mimikasız təsəvvür etmək mümkün deyil.
- Natiqlər öz çıxışlarını hansı jest və mimika ilə başlayırlarsa, o cür də tamamlayırlar.
- Bütün natiqlər çıxış zamanı eyni mimikadan istifadə edirlər.
- Jestlə mimika psixoloji aktlardır.

500. Düzgün cavabı göstərin:

- Jestləri natiqlər eyni cür tətbiq edirlər.
- Natiq nitqində çətin dildə, zəngin terminlərlə danışmalıdır.
- Gözəl natiq jestsiz də təsirli nitq söyləyə bilər.
- √ Yersiz jestlər gülüş doğura bilər.
- Nitqdə mimikasız da keçinmək olar.

501. "Jest" nədir?

- √ Əl-qol hərəkətlərindən məqsədyönlü istifadədir.
- Aydın, yığcam danışmaqdır.
- Nitqin ifadəli və cəlbedici olmasıdır.
- Razılıq bildirən nitq etiketidir.
- Üz əzələlərinin mənalı hərəkətidir.

502. Verilənlərdən biri mimikaya aiddir:

- Düzgün nitqə verilən şərtlərdən biridir.

- Aydın, yığcam danışmaqdır .
- Əl-qol hərəkətlərindən məqsədyönlü istifadədir.
- Razılıq bildirən nitq etiketləridir.

√ Üz əzələlərinin mənalı hərəkətidir.

503. Verilənlərin biri yazılı nitqin xüsusiyyətini özündə əks etmir:

- Aktual üzvlənməyə və söz sırasına görə şifahi nitqdən fərqlidir
- Struktur mürəkkəbliyi mövcuddur.
- Yazılanları bir neçə dəfə götür-qoy etmək və s. mümkündür.
- Adresatla birbaşa əlaqəsi yoxdur.

√ Adresant və adresat arasında canlı əlaqə labüddür.

504. Biri şifahi nitqə aid deyil:

- Dil vahidlərindən istifadə olunmasında sərbəstlik var.
- Zəngin intonasiya çalarlıqlarına malikdir.

√ Struktur mürəkkəbliyi mövcuddur.

- Yüksək dərəcədə avtomatlaşmış nitqdir.
- Adresant və adresat arasında canlı əlaqə labüddür.

505. Verilənlərdən biri ünsiyyətin müxtəlif və çoxsaylı tipologiyasına aid deyil:

- intim- şəxsi ünsiyyət
- işgüzar ünsiyyət
- diaqnostik ünsiyyət
- tərbiyəvi ünsiyyət

√ situativ ünsiyyət

506. "Nitq axarında cümlələrin (cümlə daxilində həmcins üzvlərin, ara sözlərin və s.) hüdüdlarını, bir-birindən ayrıldığını göstərən funksiyadır". Söhbət intonasiyanın hansı funksiyasından gedir?

- kulminitiv (ayırıcı) funksiya
- emosional-ekspressiv funksiya
- kommunikativ funksiya

√ delimitativ (hüdudlandırıcı) funksiya

- apelyativ funksiya

507. "...insanın uzun müddət başqaları ilə ünsiyyət yarada bilməməsinin nəticəsi kimi özünü göstərir". Nöqtələrin yerinə uyğun gələn variantı seçin:

- şəxsi ünsiyyət
- situativ tənhalıq
- keçici təhnalıq

√ xroniki tənhalıq

- psixoloji tənhalıq

508. Yazılı nitqin xüsusiyyətlərinə aid olan cavab variantını seçin:

- Yüyrək nitqdir.
- Çoxsaylı paralinqvistik vasitələrin iştirakı istisna olunmur.
- Yüksək dərəcədə avtomatlaşmış nitqdir.

√ Yazılanları bir neçə dəfə götür-qoy etmək, düzəliş aparmaq, lazım olmayanı silmək, yenisi ilə əvəzləmək mümkündür.

- Adresant və adresat arasında canlı əlaqə labüddür.

509. Şifahi nitqin xüsusiyyətlərinə aid olan cavab variantını seçin:

- Struktur mürəkkəbliyi mövcuddur.

√ Dil vahidlərindən istifadə olunmasında sərbəstlik var.

- Dil vahidlərindən qrammatik qanunauyğunluqlarla istifadə olunmasını tələb edir.

- Zəngin intonasiya çalarlıqlarına malik deyil.
- Adresatla birbaşa əlaqəsi yoxdur.

510. Jestlər necə qruplaşdırılır:

- sadə, birmənalı, mürəkkəb
- sadə, birmənalı, qarışıq
- birmənalı, mürəkkəb, qarışıq
- mürəkkəb və qarışıq
- √ sadə, mürəkkəb, qarışıq

511. Biri intonasiyanın funksiyalarına aid deyil:

- emosional-ekspressiv funksiya
- kommunikativ funksiya
- apelyativ funksiya
- delimitativ (hüdudlandırıcı) funksiya
- √ fəlsəfi funksiya

512. Qeyri-verbal ünsiyyət vasitələrinin xüsusiyyətlərinə hansılar aid deyil?

- Nitqin məzmununu təsdiq və yaxud inkar edir.
- Pauzaları əvəzləyir.
- Ayrı-ayrı sözləri əvəzləyir.
- √ Adresatla əlaqə qurulmasını çətinləşdirir.
- Verbal ünsiyyəti tamamlayır.

513. "İntonasiya vasitəsi ilə danışanın emosional vəziyyəti əks olunmaqla yanaşı, habelə nitqin məzmununa və adresata münasibət öz ifadəsini tapır". Söhbət intonasiyanın hansı funksiyasından gedir?

- kommunikativ funksiya
- apelyativ funksiya
- √ emosional-ekspressiv funksiya
- delimitativ (hüdudlandırıcı) funksiya
- kulminitiv (ayırıcı) funksiya

514. İnsanlar iş vaxtlarının ən çox hissəsini nəyə həsr edir?

- yazmağa
- oxumağa
- baxmağa
- danışmağa
- √ dinləməyə

515. Ünsiyyət vasitələri neçə qrupa ayrılır?

- 5
- 6
- 4
- 3
- √ 2

516. Sosial şəbəkələr bizə hansı imkanları verir? Səhv cavabı göstərin:

- Şəbəkə iştirakçıları ilə fikir mübadiləsi aparmaq
- Avtomatlaşdırılmış sosial mühit şəraitində özümüzə aid olan məlumatları paylaşmaq
- Əhəmiyyətli olan materialları bölüşmək
- Şəbəkə daxilində maraqlar üzrə müxtəlif birliklər formalaşdırmaq
- √ Digər şəbəkə iştirakçıları ilə ünsiyyəti məhdudlaşdırmaq

517. Biri plagiatçılıq deyil:

- Başqalarının əsərlərini və ideyalarını tam rəsmi bəyanat vermədən öz əsərinə köçürmək və ya parafraz etmək
- Şərikli müəllifliyə məcbur etmək
- Mənbəyi və müəllifi göstərilmədən əsəri və ya onun bir hissəsini köçürməklə yeni əsər yaratmaq
- √ Öz əsərini başqa adla nəşr etdirmək
- Özgənin elmi, ədəbi, bədii və ya digər növ əsərini öz adı ilə nəşr etdirmək

518. Alimlərin akademik sosial şəbəkələrdən (ASŞ) istifadəsini zəruri edən səbəblərdən biri yanlışdır:

- ASŞ beynəlxalq miqyasda ölkənin və elmi müəssisələrin elmi reytinqinin artmasını təmin edir.
- Alimlərin akademik həyatda iştirakının yeni forma və perspektivlərini açır.
- Müxtəlif coğrafi uzaqlıqla olan tədqiqatçıları bir araya gətirir.
- Alimlərin elmi əsərlərinin dünya elmi ictimaiyyəti arasında yayılmasına şərait yaradır.
- √ Elmin populyarlığının azalmasında mühüm rol oynayır.

519. Tələbələrin plagiatçılığa yolvermə səbəblərindən biri yanlışdır:

- Yazı bacarıqlarının yetərincə olmaması
- Termin çatışmazlığı
- Düzgün istinad formalarını bilməmək
- √ Araşdırma bacarıqlarının yetərincə olması
- İnternet mənbələrinin dəyərləndirilməsi ilə bağlı problemlər

520. Plagiatçılığın hansı formaları fərqləndirilir? Səhv cavabı göstərin:

- struktur plagiatçılıq
- ideya plagiatçılığı
- sözbəsöz plagiatçılıq
- maskalanmış və ört-basdır edilmiş plagiatçılıq
- √ açıq-aşkar plagiatçılıq

521. ResearchGate akademik sosial şəbəkəsinə göstərilən xidmətlərdən biri daxil deyil:

- Əməkdaşlıq və birgə fəaliyyət üçün əlaqələrin qurulması
- Sual-cavab
- Nəşr olunmuş əsərlərin paylaşılması (ictimailəşdirilməsi)
- Statistik məlumatlar – elmi nəşrlərin oxunma sayı, istinadlar və s.
- √ İş axtarmaq imkanının olmaması

522. Texniki cəhətdən sosial şəbəkələrin neçə tipi var?

- 4
- 5
- 1
- 3
- √ 2

523. Bəşəriyyət yeni bir kommunikasiya dövrünə nə vaxt qədəm qoydu?

- XIX əsrin əvvəllərində
- XIX əsrin sonlarında
- XX əsrin əvvəllərində
- √ XXI əsrin əvvəllərində
- XX əsrin ortalarında

524. ResearchGate akademik sosial şəbəkəsinə hansı xidmət daxil deyil?

- Nəşr olunmuş əsərlərin paylaşılması (ictimailəşdirilməsi).
- Əməkdaşlıq və birgə fəaliyyət üçün əlaqələrin qurulması

- İş axtarmaq imkanı – elmi istiqamətlərə və qabiliyyətlərə uyğun işlərin elan olunması və tapılması
√ Şəxsi şəkil və videoların paylaşılması
- Statistik məlumatlar – elmi nəşrlərin oxunma sayı, istinadlar və s.

525.
1. Nəşr olunmuş əsərlərin paylaşılması
2. Statistik məlumatlar – elmi nəşrlərin oxunma sayı, istinadlar və s.
3. Əməkdaşlıq və birgə fəaliyyət üçün əlaqələrin qurulması.
4. Sual-cavab Verilən xidmətlər hansı akademik sosial şəbəkəyə aiddir?

- Inomics
- Linkedin
- Academia.edu
- Google scholar
√ ResearchGate

526. Nitqin təmizliyi üçün əsas şərt sayılır:

- Mədəni danışıqda başqasını təhqir etmək, heysiyyətinə toxunmaq məqsədi daşıyan söyüş və qarğışlara, qeyri-etik sözlərə və s. yer verilməlidir.
- Əcnəbi sözlər çox işlədilməlidir.
- Jarqon sözlərin və ifadələrin işlədilməsi məqbul sayılmalıdır.
√ Məhəlli dialektlərə, yerli şivələrə məxsus danışıq tərzinə yol verilməməlidir.
- Arxaik sözlərdən istifadə edilməlidir.

527. Nitqin yığcamlılığı nədir?

- Danışanın (yazanın) geniş söz ehtiyatına malik olmasıdır.
- Fikrin dil vasitələri ilə düzgün verilməsinin göstəricisidir.
- Nitqin məzmunca dolğun olmasıdır.
- Nitqin aydın, asan, anlaşıqlı, düzgün olmasıdır.
√ Ən zəruri sözlərlə, söz birləşmələri və cümlələrlə ifadə olunmasıdır.

528. Nitqin zənginliyi ilə bağlı yazılanlardan biri səhvdir:

- Dil və nitq əlaqəsi əsasında meydana gəlməsi
- Nitqdə geniş söz ehtiyatının olması
- Nitqdə eyni işarələr və sözlərin az təkrarlanması
√ Nitqdə eyni dil ünsürlərinin yersiz təkrarlanması, şablon ifadə vasitələrinə tez-tez müraciət edilməsi
- Nitqdə müxtəlif, təkrarlanmayan dil vahidlərinin işlədilməsi

529. Biri natiqliyin sahəsi deyil:

- akademik natiqlik
- diplomatik natiqlik
- siyasi natiqlik
- işgüzar natiqlik
√ fəlsəfi natiqlik

530. Nitqdə özünəməxsusluqdur, bir şəxsin başqalarından fərqli danışması və yazmasıdır. Verilən xüsusiyyətlər nitqin hansı keyfiyyətinə aiddir?

- nitqin ahəngdarlığı
- nitqin sadəliyi
- nitqin ifadəliliyi
√ nitqin orijinallığı
- nitqin dəqiqliyi

531. Biri emosionallıq yaradan başlıca dil vahidlərinə aid deyil:

- hiss adları olan sözlər
- sintaktik və morfoloji ekspressiv vasitələr

- məcazi mənalı sözlər və birləşmələr
- √ fərdi tələffüz tərzi
- deyilən fikrə danışanın emosional münasibətini ifadə edən səciyyələndirici sözlər

532. Alimin nitqi hansı natiqliyə aiddir?

- Məişət natiqliyinə
- √ Akademik natiqliyə
- Diplomatik natiqliyə
- İctimai-siyasi natiqliyə
- Məhkəmə natiqliyinə

533. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Beynəlxalq forumda Qarabağ məsələsi ilə bağlı çıxışı natiqliyin hansı sahəsinə aiddir?

- √ siyasi
- bədii
- işgüzar
- inzibati-idarə
- akademik

534. Nitqin səlisliyi, gözəlliyi, axıcılığı, rəvanlığı gözlənilməklə materialın alçaq tondan başlayaraq, uca tona doğru yüksəlməsi, eyni zamanda avazın, tempin dəyişməsi və s. Verilənlər aiddir:

- nitqin dəqiqliyi
- nitqin zənginliyi
- nitqin sadəliyi
- √ nitqin ahəngdarlığı
- nitqin ifadəliliyi

535. Verilənlərdən biri nitqin rabitəliliyinə aid deyil:

- Hər hansı bir məsələ barəsində danışılarkən müəyyən məntiqi ardıcıllığa riayət olunmalıdır.
- Natiq öz sözü, cümləsi, düşüncəsi, üslubu ilə danışmalıdır.
- Danışan (yazan) əsas və ikinci dərəcəli məsələləri bir-birindən ayırmağı bacarmalıdır.
- √ Yerli şivə və məhəlli dialekt sözlər işlədilməlidir.
- Məzmunca dolğun olmalıdır.

536. 1)Nitqdə məhəlli dialektlərə, yerli şivələrə məxsus danışıq tərzinə yol verilməməlidir. 2)Əcnəbi sözlər lüzumsuz işlədilməməlidir. 3)Tüfeyli sözlərlə bağlı qüsurlar aradan qaldırılmalıdır. 4)Jarqon sözlərin və ifadələrin işlədilməsi məqbul sayılmamalıdır. Verilən tələblər nitqi hansı keyfiyyətinə aiddir?

- nitqin zənginliyi
- nitqin ahəngdarlığı
- nitqin dəqiqliyi
- nitqin sadəliyi
- √ nitqin təmizliyi

537. Biri nitqin zənginliyinə aid deyil:

- intonasiyanın olması
- məzmun cəhətdən dolğun olması
- məcazlardan, üslubi vasitələr və s.-dən məharətlə istifadə olunması
- √ tələffüzlə sıx bağlı olması
- danışanın (yazanın) geniş söz ehtiyatına malik olması

538. Natiqlik sənətinə verilən tələblərdən biri yanlışdır:

- mimika və jestlərdən düzgün istifadə
- səlis və aydın danışmaq
- düzgün, dəqiq və gözəl danışmaq

- mümkün qədər yığcam danışmaq
√ kifayət qədər mürəkkəb cümlələrdən istifadə etmək

539. Nitq nə zaman təmiz hesab olunur?

- Nitqdə məhəlli dialektlər, yerli şivələr olarsa
- Jarqon sözlər olarsa
- Aydın olmayan terminlərlə çox olarsa
√ Danışıq normalarından kənara çıxmırsa, yad ünsürlərdən uzaq olarsa
- Lüzumsuz əcnəbi sözlər olarsa

540. Biri nitqin sadəliyi üçün əsas şərt deyil:

- yığcamlıq
- cümlənin qısalığı
- anlaşıqlıq
√ sünilik
- aydınlıq

541. Verilənlər nitqin hansı keyfiyyətinə aiddir? 1) Mümkün olduğu halda öz fikrini yığcam ifadə etməyi; 2) Fikrini çatdırarkən dinləyicinin diqqətini nitqin predmetinə yönəltməyi.

- nitqin düzgünlüyü
- nitqin aydınlığı
- nitqin zənginliyi
- nitqin ifadəliliyi
√ nitqin məntiqliliyi

542. Nitqin yığcamlılığı dedikdə, nə nəzərdə tutulur? Yanlış cavabı göstərin:

- Uzunçuluğa qarşı qoyulan bir anlayışdır.
√ Başlıca meyar danışanın (yazanın) geniş söz ehtiyatına malik olmasıdır.
- Ən zəruri sözlərlə, söz birləşmələri və cümlələrlə ifadə olunmasıdır.
- Qısa və aydın, lakonik şəkildə ifadə olunması nəzərdə tutulur.
- Danışandan dərin bilik, həssas düşüncə, zəngin lüğət ehtiyatı tələb edir.

543. Ünsiyyət mühiti ilə dilin struktur sahələri və üslub sistemi ilə şərtlənir". Verilən fikir aiddir:

√ nitqin ifadəliliyinə
- nitqin yığcamlığına
- nitqin dəqiqliyinə
- nitqin zənginliyinə
- nitqin ahəngdarlığına

544. "Diksiya" sözü mənşəcə hansı dilə mənsubdur?

- yunan
- rus
- fransız
√ latın
- ingilis

545. Biri dilin təmizliyini qoruyub saxlayan amillərə aid deyil:

- Əcnəbi sözlər lüzumsuz işlədilməməlidir.
- Başqasını heysiyyətinə toxunmaq məqsədi daşıyan ədəbsiz, qeyri-etik sözlərə və s. yer verilməməlidir.
- Jarqon sözlərin və ifadələrin işlədilməsi məqbul sayılmamalıdır.
√ Nitqdə məhəlli dialektlərdən daha çox istifadə olunmalıdır.
- Tüfeyli sözlərlə bağlı qüsurlar aradan qaldırılmalıdır.

546. Biri nitqin məntiqliliyi ilə əlaqədar deyil:

- Dəqiqliklə əlaqədardır.
- İki qanunauyğun şərti var: dilxarici və dildaxili
- Nitqin ən mühüm keyfiyyətidir.
- Obyektiv gerçəkliyi doğru, dürüst əks etdirən hökm, fikirdir.

√ Nitqin obrazlığı, emosional keyfiyyəti, təsirliliyi deməkdir.

547. Fikirlərdən biri nitqin ifadəliliyinə aid deyil:

- Təfəkkürlə, dili yaxşı bilməklə və onun ifadəlilik imkanlarını qiymətləndirməklə əlaqədardır.
- Düzgün, dəqiq, təmiz, məntiqi, təsirli, ifadəli və s. olmalıdır.
- Dilin bütün sistemləri ─ fonetika, leksika, intonasiya, üslubiyyat və s. iştirak edir.

√ Başlıca meyar danışanın (yazanın) geniş söz ehtiyatına malik olmasıdır.

- Ünsiyyət mühiti, dilin struktur sahələri və üslub sistemi ilə şərtlənir.

548. Nitqin aydınlığı nədir? Səhv cavabı göstərin:

- Əsas amil danışanın nitq obyekti haqqında mükəmməl məlumata malik olmasıdır.
- Diksiya əsas amillərdən biridir.
- Tələffüzlə sıx bağlı olmasıdır.
- Dinləyici və oxucunun nitqi asanlıqla anlaması, başa düşməsidir.

√ Nitqdə dialektizm və varvarizmlərdən istifadə edilməsidir.

549. Nitqin zənginliyi nədir? Cavablardan biri yanlışdır:

- Dil və nitq əlaqəsi əsasında meydana gəlir.
- Nitqdə müxtəlif və təkrarlanmayan dil vahidlərinin işlədilməsidir.
- Başlıca meyar danışanın (yazanın) geniş söz ehtiyatına malik olmasıdır.

√ Ən zəruri sözlərlə, söz birləşmələri və cümlələrlə ifadə olunmasıdır.

- Bütün üslublar üçün səciyyəvidir.

550. Verilənlərdən biri nitqin sadəliyi üçün əsas şərt deyil:

- yığcamlıq
- anlaşıqlı olması
- cümlənin qısalığı

√ yalançı pafos

- aydınlıq

551. Dilin təmizliyini qoruyub saxlamaq üçün nələrə əməl etmək lazımdır? Səhv cavabı göstərin:

- Jarqon sözlərin və ifadələrin işlədilməsi məqbul sayılmamalıdır.
- Mədəni danışıqda söyüş və qarğışlara, ədəbsiz, təhqiramiz, qeyri-etik sözlərə və ifadələrə yer verilməməlidir.
- Əcnəbi sözlər lüzumsuz işlədilməməlidir.
- Nitqdə məhəlli dialektlərə, yerli şivələrə məxsus danışıq tərzinə yol verilməməlidir.

√ Tüfeyli sözlərlə bağlı qüsurlar aradan qaldırılmamalıdır.

552. Jestlərdən istifadə edərkən, hansı qaydalara əməl edilməlidir? Yanlış cavabı göstərin:

- idarə edilən olması
- qeyri-iradi, təbii olması
- qüvvətləndirdiyi sözdən geri qalmaması
- arasıkəsilməz olmaması

√ struktur mürəkkəbliyi mövcud olması

553. İntonasiya neçə əsas funksiyanı yerinə yetirir?

- 2

- 6
- 5
- √ 3
- 4

554. Aşağıdakılardan biri nitq aparatının akustik xüsusiyyətlərinin yaradılmasında iştirak etmir:

- temp
- həcm
- tələffüzün aydınlığı
- tembr
- √ qavrayış

555. Aşağıdakılardan biri tələffüz aparatını xarakterizə etmir:

- tənəffüs orqanları
- artikulyator
- rezonator
- √ qan -damar sistemi
- vibrator

556. Biri tembrin qüsurlarına aid edilmir:

- boğaz səsi olması
- burunda danışıq
- təngnəfəslik
- sərtlik
- √ səs telləri

557. Nitq texnikası dedikdə, neçə cəhət nəzərdə tutulur?

- 5
- 6
- 2
- 4
- √ 3

558. İntonasiya hansı funksiyaları yerinə yetirir? 1. semantik
2. sintaktik
3. leksik
4. stilistik
5. fonoloji

- 1, 3, 5
- 2, 3, 4
- 1, 2, 3
- 3, 4, 5
- √ 1, 2, 4

559. Tələffüz aparatı nələrdən ibarətdir?1. tənəffüs orqanları
2. vibrator
3. rezonator
4. artikulyator 5. həcm 6. temp

- 3, 4, 5, 6
- 2, 3, 4, 5
- 1, 2, 3, 6
- √ 1, 2, 3, 4
- 1, 3, 4 , 5

560. Jestlərin xüsusiyyətlərinə aid deyil:

- Qeyri-iradi, təbii olmalıdır.
- Öz təyinatına müvafiq olmalıdır.
- Heç vaxt qüvvətləndirdiyi sözdən geri qalmamalıdır.
√ Əl-qol hərəkətləri arasıkəsilməz olmalıdır.
- Tələbat yarandığını hiss etdikdə istifadə etmək lazımdır.

561. Nitq texnikasına aiddir: 1. tənəffüs
2. cümlə
3. səs
4. söz
5. tələffüz

- 3, 4, 5
- 1, 4,5
- 1, 2, 4
- 1, 2, 3
√ 1, 3, 5

562. Polemika nədir?

- Böyük və aktual elmi problemləri müzakirə etmək məqsədilə elmi təşkilatların nümayəndələrinin yığıncağıdır.
- Fikirlərin, mövqelərin kəsişməsidir.
√ Hansısa konkret sahədə (siyasətdə, incəsənətdə, dində, fəlsəfədə və s.) aparılan söz və fikir çəkişməsidir.
- Hər hansı bir məsələnin birlikdə müzakirəsidir, iclasdır.
- Müəyyən elmi problemin müzakirəsi ilə əlaqədar bir və ya bir neçə sahənin alimlərinin, mütəxəssislərinin beynəlxalq elmi idarələr tərəfindən təşkil edilmiş yığıncağıdır.

563. "Elmi mövzular üzrə tamaşaçılar qarşısında açıq çəkişmələrdir". Verilən fikir peşəkar ünsiyyətin hansı formasına aiddir:

- mübahisə
- müşavirə
- debat
√ disput
- polemika

564. Biri konflikt zamanı davranış taktikasının əsas növlərinə aid deyil:

- Dostyana münasibət
- Koalisiya taktikası
- Gözlənilməzlik effektinin yaradılması
√ Dəqiq mövqelərin olmaması
- Səmərəli inandırma

565. Biri elmi konfransın quruluşuna aid deyil:

- Açılış və plenar iclas
- Elmi məqalələr toplusunun və iştirakçı sertifikatının nəşri
- Qeyri-rezident qonaqlar üçün mədəni proqramlar (ekskursiyalar)
√ Bütün iştirakçıların mövqelərinin bərabərliyi
- Konfransın ortasında qəhvə fasiləsi, sonunda ziyafət

566. "Debat" sözü mənşəcə hansı dilə aiddir?

- latın
- ərəb
- fars
√ ingilis
- yunan

567. Mübahisə nədir?

- Elmi mövzular üzrə tamaşaçılar önündə açıq çəkişmələrdir.
- Hər hansı bir məsələnin birlikdə müzakirəsidir, iclasdır.
√ Fikirlərin, mövqelərin kəsişməsidir.
- Müəyyən elmi problemi müzakirə etmək məqsədilə bir və ya bir neçə sahənin alimlərinin beynəlxalq elmi idarələr tərəfindən təşkil edilmiş yığıncağıdır.
- Böyük və aktual elmi problemlərin müzakirəsi məqsədilə elmi təşkilatların nümayəndələrinin yığıncağıdır.

568. Elmi konqres nədir?

- Böyük və aktual elmi problemləri müzakirə etmək məqsədilə elmi təşkilatların nümayəndələrinin yığıncağıdır.
- Bir məsələni götür-qoy etməkdir,məsləhət, məşvərətdir.
√ Müəyyən elmi problemin müzakirəsi ilə əlaqədar bir və ya bir neçə sahənin alimlərinin, mütəxəssislərinin beynəlxalq elmi idarələr tərəfindən təşkil edilmiş yığıncağıdır.
- Hər hansı bir məsələnin birlikdə müzakirəsidir.
- Müəyyən bir məsələ barədə fikir mübadiləsi, mübahisə, müzakirədir.

569. Elmi konfrans nədir?

- Müəyyən elmi problemi müzakirə etmək məqsədilə bir və ya bir neçə sahənin alimlərinin, yaxud mütəxəssislərinin beynəlxalq elmi idarələr tərəfindən təşkil edilmiş yığıncağıdır.
- Hər hansı bir məsələnin birlikdə müzakirəsidir.
- Müəyyən bir məsələ barədə fikir mübadiləsi, mübahisə, müzakirədir.
- Bir məsələni götür-qoy etməkdir,məsləhət, məşvərətdir.
√ Böyük və aktual elmi problemlərin müzakirəsi məqsədilə elmi təşkilatların nümayəndələrinin yığıncağıdır.

570. “Diskussiya” sözü mənşəcə hansı dilə aiddir?

- italyan
- türk
- ingilis
- yunan
√ latın

571. “Polemika” sözü mənşəcə hansı dilə aiddir?

- ərəb
- rus
- italyan
√ yunan
- ingilis

572. Biri mübahisə növü deyil:

- polemika
- debat
- disput
√ məruzə
- diskussiya

573. Beyin həmləsi (hücumu) nədir?

- Problemlərin mütəxəssislər qrupu tərəfindən kollektiv müzakirə üsuludur.
- Koalisiya taktikasıdır.
- Gözlənilməzlik effektinin yaradılmasıdır.
- İştirakçıların mövqelərinin bərabərliyidir.
√ İnsanların yaradıcılıq fəallığının operativ olaraq stimullaşdırılması əsasında problemlərin həlli metodudur.

574. Replika nədir?

- mühakimə

- polemika
- dialoq
- mübahisə
√ atmaca

575. Mübahisənin növlərinə aid deyil:

√ müşavirə
- disput
- polemika
- debat
- diskusssiya

576. Verilənlərdən biri diskussiyanın strategiyasına aid deyil:

- Yarış
- Maraqların mərkəzləşdirilməsi
- Kompromis
√ Məqam
- Uyğunlaşma

577. Biri elmi konfransın növlərinə aid edilmir:

- elmi-nəzəri konfrans
- elmi-praktik konfrans
- tədqiqat konfransı
- elmi-texniki konfrans
√ diskussiya

578. " Konfrans" sözü mənşəcə hansı dilə məxsusdur?

- ərəb
- türk
- fars
√ latın
- yunan

579. Mübahisənin neçə növü var?

- 2
- 6
- 5
√ 4
- 3

580. Arqumentlərə aid xüsusiyyətlərdən biri yanlışdır:

- Yazanın mövzuya dair fikri və ya mülahizəsidir.
- Bir çox akademik yazılarda əsaslandırılmış arqumentin olması vacib şərtdir.
- Mövzu və ya qoyulan sualla bilavasitə əlaqələndirilməlidir.
√ Əsaslandırılmır və məntiqi ardıcıllığı gözlənilmir.
- Aydın, məntiqi və inandırıcı olmalıdır.

581. "Tezisin yekunu olub, akademik işin bütün əsas məqamlarını qısa şəkildə göstərir". Verilən xüsusiyyət aiddir:

- nəticə
- giriş paraqrafı
- mündəricat
√ abstrakt
- esse

582. Hansı variantda tezis cümləsi elmi yazı işinin əsas ideyasını təqdim etmir?

- Əsas mövzunun yarımmövzularını sadalaya bilər.
- Elmi işin sualına cavab verdiyinə görə başlanğıc üçün ən uyğun məqamdır.
- Girişin sonuncu cümləsi olmalıdır.
- √ Yazının konkret mövzusunu göstərmir.
- Struktur metodu barədə məlumat verir.

583. Biri akademik yazının fəsillərinin quruluşuna aid deyil:

- Mövzu fəsillərə və yarımfəsillərə bölünməlidir.
- Hər bir cədvəl və ya diaqram nömrələnməlidir.
- Əsaslandırma olaraq cədvəl və diaqramlar qoyulmalı və izah edilməlidir.
- √ Tədqiqat metodu göstərilməlidir.
- Arqumentlərinizin məntiqi ardıcıllığı gözlənilməlidir.

584. Hansılar akademik mənbə hesab edilmir?
1. nəşr edilmiş hesabatlar
2. məşhur bir insanın düşüncələri
3. kitablar və jurnal məqalələri
4. tarixi sənədlər
5. şəxsi fikirlər

- 2.40
- 3.50
- 1.40
- 1.30
- √ 2.50

585. Akademik yazıya aid xüsusiyyətlərdən biri səhvdir:

- Düşünmə və planlaşdırma tələb edir.
- Fikirlərinizi aydın şəkildə təqdim edə biləcəyiniz arqumentlərə çevirməyi tələb edir.
- √ Ədəbiyyata əsaslanmır, ondan istiqamət götürmür.
- Rəylərinizi formalaşdırmağa imkan verir.
- Cümlələrinizin mümkün qədər aydın olmağını tələb edir.

586. Akademik yazıya verilən tələblərdən biri yanlışdır:

- arqumentlərin əsaslandırılması
- sitatgətirmə
- etibarlı mənbələrə istinadetmə
- orfoqrafiya qaydaları, punktuasiya və qrammatik standartlara riayət
- √ konkret olmayan yazı strukturu

587. Bir qayda olaraq, abstraktın həcmi nə qədər olur?

- 6 paraqraf (600-900 söz)
- 4 paraqraf (800-1000 söz)
- 5 paraqraf (200-700 söz)
- 3 paraqraf (300-700 söz)
- √ 1-2 paraqraf (100-500 söz)

588. Aşağıdakılardan hansı variant akademik mənbə hesab olunur?

- qəzetlərdəki köşə yazarlarının rəyləri
- məşhur bir insanın düşüncələri
- √ kitablar, jurnal məqalələri, nəşr edilmiş hesabatlar
- dostlar və ya qohumlarla bir mövzu üzrə aparılan müzakirənin nəticələri
- şəxsi fikirlər

589. Abstraktın quruluşunu əks etdirmir:

- problemi həll etməyin əhəmiyyəti
- tapıntıdan sonra nəyin əldə edilə biləcəyini
- √ cədvəl, sxem və qrafiklər göstərilir
- tapılan həll yolu ilə nəyə nail olmağın mümkünlüyü
- problemin bildirilməsi

590. Titul vərəqi üçün səciyyəvi deyil:

- Qısa olmalıdır; ikinci dərəcəli deyil, əsas sözlər böyük hərflərlə yazılmalıdır.
- Yazıda səhifənin yuxarısında yazılan qısaldılmış başlıqdır və 50 hərfi keçməməlidir.
- İnstitusional bağlılıq olmalıdır.
- Yazı müəllifinin adı; əgər yazı digər şəxslərlə birgə yazılırsa, onların da adları daxil edilməlidir.
- √ Ədəbiyyat siyahısı da burada əksini tapır.

591. Şəxsi məzmunlu yazı ilə akademik yazı arasında olan fərqlərdən biri səhv göstərilib:

- Şəxsi məzmunlu yazılarda xülasəyə ehtiyac yoxdur, akademik yazılarda isə xülasə olur.
- Şəxsi məzmunlu yazılardan fərqli olaraq, akademik yazılar elmi araşdırmalara dayanır.
- Şəxsi məzmunlu yazışmada orfoqrafiya qaydaları gözlənilməyə bilər, akademik yazıda isə bu, mütləqdir.
- Şəxsi məzmunlu yazılar istənilən strukturda ola bilər, akademik yazıda isə konkret yazı strukturu tələb olunur.
- √ Şəxsi məzmunlu yazılarda sitat olur, akademik yazıda olmur.

592. Mövzunun aktuallığı necə olmalıdır?

- İstənilən həcmdə ola bilər.
- Tədqiqat işindən çıxan nəticələr orada əks olunmalıdır.
- Mövzunun ümumi məsələləri, öyrənilmə səviyyəsi, pedaqoji ədəbiyyatda, dərsliklərdə, tədqiqat işlərində məsələnin qoyuluşu təhlil edilməlidir.
- √ Konkret faktlarla, məntiqi təfəkkürlə əsaslandırılmalıdır.
- Əlifba sırasına əsaslanmaldır.

593. Tezislə bağlı verilən fikirlərdən biri yanlışdır:

- Yazınızın konkret mövzusunu göstərir.
- Aydın və səlis şəkildə yazılmalıdır.
- Struktur metodu barədə məlumat verir.
- √ Müddəalar irəli sürülmür.
- Əsas mövzunun yarım mövzularını sadalanır.

594. Xülasə ilə bağlı deyilənlərdən biri doğrudur:

- Həcmi mövzu və nəşriyyat tələblərindən asılı olaraq dəyişə bilər.
- Bir qayda olaraq 1-2 paraqrafdan ibarət olur.
- 100-500 sözdən ibarət olur.
- Görülən elmi işi yekunlaşdırmağa xidmət edir.
- √ Tezis və ya dissertasiyanın sonuncu hissələrindəndir.

595. Xülasə ilə bağlı deyilənlərdən biri yanlışdır:

- Vacib tapıntılar daxil edilməlidir.
- Seçmə dizaynından bəhs edən qısa cümlələrdən ibarət olmalıdır.
- Tədqiqatın əsas məqsədi və vəzifələri əks olunmalıdır.
- Tapıntılar qısa şəkildə verilməlidir.
- √ Görülən elmi işi yekunlaşdırmağa xidmət edir.

596. Akademik yazılarda istinaddan nə üçün istifadə edirlər?

√ müəllifin öz fikirlərini əsaslandırması üçün
• digər müəlliflərə olan hörməti göstərmək üçün
• elmi işin həcmini artırmaq üçün
• fəsillərin ardıcıllığı üçün
• mövzuya uyğun mənbələri bir yerə toplamaq üçün

597. Akademik mənbədir:

• məşhur bir insanın düşüncələri
• telefon danışıqları
• qəzetlərdəki köşə yazarlarının rəyləri
√ nəşr edilmiş hesabatlar
• məşhur gündəlik həyat jurnallarından məqalələr

598. Akademik yazı növlərinin quruluşuna daxildir:1. Xülasə 2. Titul vərəq 3. Plagiat 4. Mündəricat 5. Xəbərdarlıq

• 2, 3, 4
• 3, 4, 5
• 1, 2, 5
• 1, 4, 5
√ 1, 2, 4

599. Akademik mənbə deyil:

• elmi saytlar
• nəşr edilmiş hesabatlar
• qəzetlər
√ şəxsi fikirlər
• kitablar

600. Akademik yazılarda mündəricat harada yerləşir?

• ədəbiyyat siyahısından əvvəl
• III fəsildə
• nəticədən əvvəl
√ titul vərəqindən sonra ikinci səhifədə
• fəsillərdə

601. Biri analitik icmalın yaradılması mərhələlərinə aid deyil:

• məlumatın axtarışı
√ icmal mövzusunun morfoloji təhlili
• ilkin sənədlərin axtarışı və onların ilkin analitik emalı
• icmalın planının yaradılması
• məlumat aparatının hazırlanması

602. Aşağıdakılardan biri essenin əsas əlamətlərinə aid deyil:

• kiçik həcm (əlyazma ilə 3-4 səhifə);
• konkretlik
• üslub aydınlığı
• kompozisiya sərbəstliyi
√ böyük həcm

603. Analitik icmalın yaradılması mərhələsinə aid olmayanı göstərin:

• Mətnin ədəbi redaktəsi
• Məlumat aparatının hazırlanması
• Kartoteka (faylın və s) və rubrikatorun yaradılması
• Sənəd mətninin fraqmentlərinin sintezi

√ İstifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı

604. Verilənlərdən biri analitik icmalın yaradılması mərhələsinə aiddir:

- Köməkçi göstəricilər
- Çıxış məlumatları
- İstifadə olunmuş ədəbiyyat siyahısı
√ Sənəd mətninin fraqmentlərinin sintezi
- İxtisarların siyahısı

605. Biri biblioqrafik icmalın qurluşuna aiddir:

- İlkin sənədlərin mətninin təhlili
- İcmal planının yaradılması
√ İcmal mövzusu üzrə informasiya mənbələrinin axtarışı
- Məlumat aparatının hazırlanması
- Kartoteka (faylın və s) və rubrikatorun yaradılması

606. Verilənlərdən biri referativ icmalın quruluşuna aid deyil:

- İxtisarların siyahısı
- Əsas hissə
- Nəticələr
- Titul vərəqi
√ Mətnin ədəbi redaktəsi

607. Məzmun. Ön söz. Əsas hissə. Köməkçi göstəricilər. Verilənlər aiddir:

- ədəbiyyat icmalı
- analitik və referativ icmal
- referativ icmal
- analitik icmal
√ biblioqrafik icmal

608. Esse haqqında fikirlərdən biri səhvdir:

- Əsas hissəsi tezis-arqument formasında qurulur.
- Kiçik həcmli, sərbəst kompozisiyalı əsərdir.
√ Giriş hissəsi 3-5 səhifə həcmində olur.
- İlkin mənası “götür-qoy edərək mühakimə yürütmək” deməkdir.
- Əslən latın sözüdür, oradan fransız dilinə keçib.

609. Verilən bölmələrdən biri metodoloji hissəyə daxil deyil:

- Problemin və ya mövzunun formulə edilməsi
- Tədqiqatın məqsədi və problemin qoyuluşu
√ Araşdırma ərəfəsində həlli tələb olunan məsələlər
- Tədqiqat obyektlərinin və predmetinin təyini
- Əsas anlayışların interpretasiyası

610. Biri metodoloji hissəyə aid deyil:

- Əsas anlayışların interpretasiyası
- Tədqiqat obyektlərinin və predmetinin təyini
- İşçi hipotezlərin formulə edilməsi
- Tədqiqatın məqsədi və problemin qoyuluşu
√ Planlama və təşkiletmə

611. Aşağıdakılardan biri icmalın funksiyalarına aid deyil:

- siqnal funksiyası
- qiymətləndirici funksiya
- informasiya funksiyası
- yekunlaşdırıcı funksiya
√ kommunikativ funksiya

612. Biri metodoloji hissəyə aiddir:

- Mövzuya aid mətnin strukturlaşdırılması
- Öyrənmə, imtahana hazırlıq
- Planlama və təşkiletmə
√ İşçi hipotezlərin formulə edilməsi
- Protokolun tərtibi

613. "Bu icmal informasiya mənbəyi kimi ilkin sənədlərin müəyyən dövr ərzində və yaxud hər hansı birləşmiş ortaq əlamət üzrə xülasəsi yaranmış xarakteristikasını əks etdirir". Verilən fikir aiddir:

- analitik icmal
- esse
- adi icmal
√ biblioqrafik icmal
- referativ icmal

614. Biblioqrafik icmalın quruluşuna aid deyil:

- ön söz
- əsas hissə
- titul vərəqi
- məzmun
√ planın yaradılması

615. İcmalın xarakterik xüsusiyyətləri neçə qrupa bölünür?

- 5
- 6
- 2
- 4
√ 3

616. İcmalların xarakterik xüsusiyyətlərinə daxildir:1. problem xarakterli;
2. orijinal xarakterli;
3. sistematik xarakterli;
4. elmi xarakterli
5. məişət xarakterli

√ 1, 2, 3
- 3, 4, 5
- 2, 3, 4
- 1, 3, 5
- 1, 2, 5

617. Essenin əsas əlamətlərinə aid deyil:

- Kiçik həcmlidir.
- Üslub aydınlığı var.
- Kompozisiya sərbəstliyi var.
√ Mövzuda problemə müəllifin öz fikri yoxdur.
- Konkretdir.

618. İcmal məqalə nədir?

- Bədii mətndir.
- Mətbuatda dərc olanan publisistik məqalədir.
- Yaddaş xəritəsidir.
- Dissertasiyanın sonuncu hissəsidir.
√ Elmi dövriyyədə qəbul edilmiş quruluşa malik olan elmi məqalədir.

619. Verilənlərdən biri esseyə aiddir:

- İstənilən elmi işin tərkib hissələrindən biridir.
- Sənəd mətninin fraqmentlərinin sintezidir.
- İcmal mövzusunun struktur- semantik təhlili.
√ Kiçik və ya orta həcmdə olan, bir çox elmi sahəyə müraciət olunan nəsr janrıdır.
- Elmi dövriyyədə qəbul edilmiş quruluşa malik olan elmi məqalədir.

620. "Bu icmal onun müəllifi tərəfindən tənqidi qiymətləndirmə aparılmadan məsələnin vəziyyəti barədə sistemləşdirilmiş fakt və məlumatların ümumiləşdirilmiş xülasəsidir". Verilən xüsusiyyət aiddir:

- biblioqrafik icmal
- adi icmal
- ədəbiyyat icmalı
√ referativ icmal
- analitik icmal

621. Cümlə strukturlarını dəyişmək metodlarından biri səhv göstərilmişdir:

√ hadisələrin və ya bəndlərin ardıcıllığını, sırasını dəyişməmək
- fərqli fikirləri əlaqələndirmək üçün müxtəlif bağlayıcı sözlər və frazalardan istifadə etmək
- müəllifə istinad edərək, məlumatı yenidən ifadə etmək
- cümlənin əvvəlində, ortasında və ya sonunda müəllifi göstərmək
- tezarusun - sinonimlərin köməyindən istifadə etmək

622. Verilənlərdən biri cümlə strukturlarını dəyişmək metodlarına aiddir:

- Lazımi düzəlişləri etmək və yenidən oxumaq üçün kiməsə vermək
- Yazınızı oxumaq və ilkin strukturu nəzərdən keçirmək
- Şərhlər əsasında akademik yazınıza düzəlişlər etmək
√ Müəllifə istinad edərək, məlumatı yenidən ifadə etmək
- Əsas fikirləri bir daha yoxlamaq

623. Biri akademik yazının redaktəsinə aid deyil:

- ilkin strukturu nəzərdən keçirmək
- şərhlər əsasında düzəlişlər
- məntiqi ardıcıllığın gözlənilməsi
√ nəşr edilməyə tövsiyə
- düzgün əsaslandırma

624. Verilənlərdən biri akademik yazının redaktəsinə aiddir:

- İdeyaları fərqli yollarla demək üçün tezarusun – sinonimlərin köməyindən istifadə etmək
- Cümləyə başlamaq üçün istifadə edilən ifadələrlə ideyanı yenidən formalaşdırmaq
- Hadisələrin və ya bəndlərin ardıcıllığını, sırasını dəyişmək
- Müəllifə istinad edərək, məlumatı yenidən ifadə etmək
√ Yazınızı oxumaq və ilkin strukturu nəzərdən keçirmək

625. Məqaləyə tənqidi rəy aşağıdakı məqamları özündə ehtiva etməlidir. Səhv variantı göstərin:

- məqalənin aktuallıq səviyyəsi (dərəcəsi)
- toxunulan problemin həlli ilə bağlı müəllifin nail olduğu vacib məqamlar

- nəşr edilməyə tövsiyə və rəyçinin adı, vəzifəsi, elmi dərəcəsi, imza
√ məqalənin həsr edildiyi problemin geniş şərhi
- məqalənin tam adı, müəllifin adı, soyadı, atasının adı, vəzifəsi

626. "Mətnin bir sıra əsas məqamlarını seçməklə, onu qısa şəkildə şərh etmək deməkdir". Verilən fikir aiddir:

- müəllifə istinad etmək
- vasitəli nitq
- parafraz etmək
- sitat gətirmək
√ xülasə etmək

627. "Başqa müəllifin ideyalarını öz sözlərinlə ifadə etməkdir". Verilən fikir aiddir:

- xülasə etmək
- vasitəsiz nitq
- müəllifə istinad etmək
√ parafraz etmək
- sitat gətirmək

628. Akademik yazının redaktəsində nəzərdə tutulmur:

- əsas fikirlərin yoxlanılması
- yazının ilkin strukturunun nəzərdən keçirilməsi
- şərhlər əsasında düzəliş
√ ilkin strukturun nəzərdən keçirilməməsi
- lazımi düzəlişlərin edilməsi

629. Parafraz etmək nədir?

- Nəsri nəzmə çevirməkdir.
- Söz sırasını dəyişməkdir.
- Mətni olduğu kimi köçürməkdir.
- Hansısa məqalədən istinad verməkdir.
√ Müxtəlif sözlərdən istifadə etməklə məlumatı yenidən ifadə etmək deməkdir.

630. Uğurlu ünsiyyətin qaydalarından biri yanlışdır:

- Uzun və ətraflı bir danışıq lazımdırsa, mətninizi hissələrə ayırın, nümunələr gətirməklə danışın.
- Danışmağa müsbət tərəflərlə başlayın.
- İstək və ehtiyaclarınız mövzusunda dürüst, sadə və aydın ünsiyyət qurun.
- Danışarkən göz kontaktı qurun.
√ Qarşınızdakı sizdən kömək və ya münasibət bildirməyi istəməsə də onu istiqamətləndirməyə çalışın.

631. Nitqin əsas xüsusiyyətlərinə aşağıdakılardan biri aid deyil:

- nitqin aydınlığı
√ nitqin genişliyi
- nitqin dəqiqliyi
- nitqin düzgünlüyü
- nitqin sadəliyi

632. "Nitqin ahəngi, melodik səs quruluşu, ritmi, tempi və s." Verilənlər aiddir:

- məsafə
- təbəssüm
- mimika
√ intonasiya
- jest

633. Latınca "ucadan tələffüz etmək" mənasını verir və şifahi nitqə yardım edən vasitələrdən biridir.Verilən fikir aiddir:

- vurğu
- fasilə
√ intonasiya
- tembr
- temp

634. "İntonasiya" sözü mənşəcə hansı dilə məxsusdur?

- fars
- yunan
- türk
- rus
√ latın

635. Müştəri ilə ünsiyyət texnikalarına aşağıdakılardan biri aid deyil:

- səmimi maraq
- kompliment demək
- düzgün davranış
- təbəssüm sənəti
√ neqativ münasibət

636. Kollektiv ünsiyyəti səmərəli edən vasitələrdən biri yanlışdır:

- bir-birinə "siz" deyə müraciət etmək
- danışarkən mövzuya bələd olmaq
- səbr və tənqidə dözümlülük
- salamlaşmaq
√ qarşınızdakı insanın reaksiyasına əhəmiyyət verməmək

637. Şifahi nitqə yardım edən vasitələrə aid deyil:

- mimika
- bədən dili
- jestlər
√ poliloq
- intonasiya

638. Verilən fikir peşəkar ünsiyyətin hansı formadına aid edilir? "Fikirlərin, mövqelərin kəsişməsidir, tərəflər öz mövqeyini müdafiə edərək, rəqibin dəlillərini təkzib etməyə çalışır".

- kütlə qarşısında çıxış
- mətbuat konfransı
- işgüzar söhbət
- işgüzar müşavirə
√ mübahisə

639. Verilən fikir peşəkar ünsiyyətin hansı formasına aid edilir? "Problemlərin mütəxəssislər qrupu tərəfindən kollektiv müzakirə üsuludur".

- işgüzar məktublaşma
- diskussiya
- polemika
- işgüzar danışıqlar
√ işgüzar müşavirə

640. Biri peşəkar ünsiyyət formalarına aid deyil:

- işgüzar müşavirə

- kütlə qarşısında çıxış
- işgüzar danışıqlar
√ davranış qaydaları
- debat

641. Aşağıdakılardan biri peşəkar etikanın struktur komponentlərinə aid deyil:

- düzgünlük
- vicdanlılıq
- səbirlilik
- nəzakət
√ ədalətsizlik

642. Verilənlərdən biri peşəkar ünsiyyətin formalarına aid deyil:

- telefon danışıqları
- polemika
- işgüzar məktublaşma
√ mühazirə
- mübahisə

643. Aşağıdakılardan biri peşəkar ünsiyyətin formalarına aid deyil:

- müşavirə
- işgüzar məktublaşma
- polemika
- mübahisə
√ etiket

644. "Elmi mövzular üzrə tamaşaçılar qarşısında açıq çəkişmələrdir". Verilən fikir aiddir:

- müşavirə
- danışıqlar
- debat
√ disput
- işgüzar söhbət

645. Ünsiyyət neçə formada xarakterizə olunur?

- 3
- 6
- 5
√ 2
- 4

646. Aşağıdakılardan biri ünsiyyət zamanı istifadə edilən nitq bacarığına aid deyil:

- yazı
√ görmə
- dinləmə
- danışma
- oxu

647. Ünsiyyət zamanı neçə nitq bacarığından istifadə edirik?

√ 4
- 6
- 3
- 2
- 5

648. Mənşəcə yunan dilinə məxsus sözdür, “bir şəxsin nitqi” deməkdir:

- dialoq
- çıxış
- mühazirə
- √ monoloq
- poliloq

649. Verilənlərdən biri mühazirənin ümumi şərtlərinə aid deyil:

- Məlumatların dəqiq mənbələrə və faktlara əsaslanması
- Forma və məzmun vəhdəti
- Auditoriyanın yaş və bilik səviyyəsinin nəzərə alınması
- √ Çox vaxt müzakirə edilməsi
- Məntiqi ardıcıllıq

650. Yunanca "iki adamın nitqi, iki şəxsin söhbəti" deməkdir:

- çıxış
- monoloq
- poliloq
- mühazirə
- √ dialoq

651. "Söhbətdə iştirak edən çox adamın nitqidir, mükaliməsidir". Verilən fikir aiddir:

- çıxış
- monoloq
- dialoq
- √ poliloq
- mühazirə

652. Biri dialoqa aid deyil:

- İki şəxsin söhbəti deməkdir.
- İctimai- siyasi həyatda istifadə olunur.
- Ünsiyyətin başlıca növüdür.
- Peşəkar ünsiyyətdə geniş istifadə olunur.
- √ Bir şəxsin nitqidir.

653. "Hər kəsin müəyyən bir təşkilatda, müəssisədə olan rəsmi statusu ilə şərtlənən ünsiyyətidir". Verilən xüsusiyyət aiddir?

- qeyri-formal ünsiyyət
- peşəkar ünsiyyət
- kütlə qarşısında çıxış
- √ formal ünsiyyət
- işgüzar ünsiyyət

654. " Saxtakarlıq etmədən, tərəfdaşa “kələk gəlmədən” irəli hərəkət etmək və münasibətləri inkişaf etdirmək üçün qarşılıqlı faydalı razılıq bağlamaq münasibətlərin bütün tərəflər üçün xeyirli olmasına çalışmaqdır". Verilən xüsusiyyət peşəkar etikanın struktur komponentlərindən hansına aiddir?

- Səbirlilik
- Ədalətlilik
- Nəzakətlilik
- √ Vicdanlılıq
- Düzlük

655. "Xalq danışıq dilinin cilalanmış forması olub ciddi fonetik, leksik, morfoloji və sintaktik normalar əsasında təzahür edir". Verilən xüsusiyyət aiddir:

- intonasiya
- fasilə
- kommunikasiya
- mühazirə
- √ şifahi ədəbi dil

656. "Daha çox səhnə sənəti, bədii qiraət və s. hallarda təzahür edir". Qeyd olunan fikir intonasiyanın hansı funksiyasına aiddir?

- apelyativ funksiya
- √ estetik funksiya
- emosional-ekspressiv funksiya
- kommunikativ funksiya
- delimitativ (hüdudlandırıcı) funksiya

657. Xudahafiz! Əlvida! Salamat qalın! Sağ olun! Allah amanında! Bunlar hansı nitq etiketinə aiddir?

- qeyri-rəsmi müraciət etiketləri
- təbrik etiketləri
- görüşmə etiketləri
- rəsmi müraciət etiketləri
- √ ayrılma etiketləri

658. Verilənlərdən biri intonasiyaya aid deyil:

- Danışanın məqsədi, istək və arzuları ilə əlaqədar olur.
- Oxu və danışıq sürətinin normadan bir qədər yavaş olması intonasiya ilə bağlı qüsurdur.
- İntonasiya cümlə üzvlərinin düzgün qruplaşdırılmasını təmin edir.
- Məntiqi vurğunun, ara sözlərin müəyyənləşdirilməsinə imkan yaradır.
- √ İntonasiya sözün leksik mənasını təşkil edir.

659. Xoş gəlmişsiniz! Axşamınız xeyir! Sabahınız xeyir! Bunlar hansı nitq etiketlərinə aiddir?

- ayrılma etiketləri
- təbrik etiketləri
- rəsmi müraciət etiketləri
- √ görüşmə etiketləri
- qeyri-rəsmi müraciət etiketləri

660. Oğlum! Qadan alım! Göstərilənlər etiketin hansı növünə aiddir?

- ayrılma etiketləri
- rəsmi müraciət etiketləri
- √ qeyri-rəsmi müraciət etiketləri
- təbrik etiketləri
- görüşmə etiketləri

661. Apelyativ funksiyaya aid olan xüsusiyyəti göstərin:

- Daha çox səhnə sənəti, bədii qiraət və s. hallarda təzahür edir.
- Nitq axarında cümlələrin (cümlə daxilində həmcins üzvlərin, ara sözlərin və s.) hüdüdlarını, bir-birindən ayrıldığını göstərir.
- İntonasiyanın ümumi funksiyası olmaqla, əslində bütün digər funksiyaları özündə birləşdirir.
- İntonasiya vasitəsi ilə danışanın emosional vəziyyəti əks olunmaqla yanaşı, habelə nitqin məzmununa və adresata münasibətdə öz ifadəsini tapır.
- √ Adresat ilə əlaqədar olan funksiya kimi danışanın nitq mədəniyyətini özündə əks etdirir.

662. "Pauza" sözü mənşəcə hansı dilə aiddir?

- rus
- italyan
- ingilis
- latın
√ yunan

663. Müraciət etiketləri neçə yerə ayrılır?

- 6
- 5
√ 2
- 4
- 3

664. Biri intonasiyanın fonosintaktik mənalarına aid deyil:

- nəqli, sual, əmr və nida cümlələrini formalaşdıran intonasiya
- sadalama, qarşılaşdırma bildirən intonasiya
√ təskinlik vermək, razı salmaq məqamında işlənən intonasiya
- arzu, xahiş məzmunu ifadə edən intonasiya
- cümlə daxilində xitabları, ara sözləri və s. ayıran intonasiya

665. Nitq axını zamanı danışanın ifadə edəcəyi fikirdən asılı olaraq formalaşan ritmik-metodik səs quruluşuna ... deyilir. Nöqtələrin yerinə uyğun gələni seçin:

- etiket
- jest
- mimika
- tələffüz
√ intonasiya

666. İntonasiya haqqında verilən fikirlərdən biri yanlışdır:

- Melodika, vurğu, ritm, pauza, temp və tembr kimi akustik vahidlərin vəhdətidir.
- Apelyativ, delimitativ, kommunikativ və s. funksiyaları var.
- Səs tonunun alçalıb-ucalmasıdır.
- Bədii üslubda mühüm yer tutur.
√ İntonasiyanın 2 funksiyası var.

667. Estetik funksiyaya aid olan xüsusiyyəti göstərin:

- Adresat ilə əlaqədar olan funksiya kimi danışanın nitq mədəniyyətini özündə əks etdirir.
- Bu, intonasiyanın ümumi funksiyası olmaqla, əslində bütün digər funksiyaları özündə birləşdirir.
- İntonasiya vasitəsi ilə danışanın emosional vəziyyəti əks olunmaqla yanaşı, habelə nitqin məzmununa və adresata münasibətdə öz ifadəsini tapır.
√ Daha çox səhnə sənəti, bədii qiraət və s. hallarda təzahür edir.
- Nitq axarında cümlələrin (cümlə daxilində həmcins üzvlərin, ara sözlərin və s.) hüdüdlarını, bir-birindən ayrıldığını göstərir.

668. Nitq etiketlərinin hansı məqamda işləndiyini müəyyənləşdirin: Bir qədər ətraflı düşünün; Darıxmayın; İcazə verin danışım; İmkan verin fikrimi izah edim

- hal-əhval tutmaq məqamında
- qarşılama məqamında
- məmnun olmaq məqamında
√ təskinlik vermək, razı salmaq məqamında
- vidalaşma məqamında

669. Nitq etiketləri ilə bağlı səhv fikri göstərin:

- Nitq etiketləri bəzən nitq yarlıqları da adlanır.

- Xalqın dilində milli təfəkküründə, etnoqrafiyasın uyğun forma və ifadələrdir.
- Bir çox etiketlərdən istifadə ünsiyyət üçün daha səmimi şərait yaradır.
- Dilimizdə müraciət etiketləri daha işləkdir.

√ Nitq etiketi cəmiyyətin onun əxlaqi dayaqlarını müəyyənləşdirmir.

670. Mübahisədən qaçma və eyni zamanda imtina situasiyasında hansı etiketlərdən istifadə edə bilərsiniz?

- "İndi dəqiqləşdirib məlumat verərəm"
- "Çalışaram bu məsələ aydınlıq gətirəm"
- "Sizə məmnuniyyətlə cavab verməyə hazıram".
- "Bağışlayın, bu barədə öyrənmək istəyirəm",

√ "Üzrlü sayın, sizin kimi düşünmürəm.

671. İntonasiyanın delimitativ (hüdudlandırıcı) funksiyası nədir?

√ Nitq axarında cümlələrin hüdudlarını, bir-birindən ayrıldığını göstərən funksiyadır.
- Bu intonasiyanın ümumi funksiyası olmaqla əslində bütün digər funksiyaları özündə birləşdirir.
- Bu adresat ilə əlaqədar olan funksiya kimi danışanın nitq mədəniyyətini özündə əks etdirir.
- Bu funksiya daha çox səhnə sənəti, bədii qiraət və s. hallarda təzahür edir.
- İntonasiya vasitəsi ilə danışanın emosional vəziyyəti, nitqin məzmununa və adresata münasibət öz ifadəsini tapır.

672. Nitq texnikasının mahiyyəti nədir?

- Tənəffüs məqsədilə danışıq və oxu prosesində edilən dayanacaqdır.
- Nitq axını zamanı danışanın ifadə edəcəyi fikirdən asılı olaraq formalaşan ritmik-metodik səs quruluşudur.
- İnsanlara məxsus ümumi mədəniyyət müxtəlif komponentlərin məcmusudur.

√ Tələffüz normalarına əməl edilməsi zamanı nəfəsin, səsin, artikulyasiyanın əlaqələndirilməsidir.
- Bədii əsərin strukturuna daxil olan komponentlərdən biridir.

673. Salamlaşma etiketinə aiddir:

- Xudahafiz!
- Gəlişinizə şadıq!
- Yenə gözləyirik!
- Görüşənədək!

√ Hər vaxtınız xeyir!

674. Verilənlərdən biri tembrin qüsurlarına aid deyil:

- burunda danışmaq
- xırıltılılıq
- təngnəfəslik

√ təmiz vibrasiya
- sərtlik

675. Vidalaşma etiketinə aiddir:

- Lap vaxtında gəlmişsiniz!
- Nə yaxşı edib gəlmisiniz
- Gəlişinizə şadıq!

√ Sizə də əziyyət verdik!
- Qədəmləriniz var olsun!

676. Nitq səhvləri nədir?

- Nitqdə mahiyyəti üzrə bir -birinə yaxın olan sözlərdən istifadədir.
- Müxtəlif çalara malik, əsaslandırılmamış sözlərdən istifadə zamanı meydana gəlir.

√ Ədəbi dil normalarından özünü doğrultmayan kənaraçıxma hallarıdır.
- Məntiqi səhvdir.
- Mənaca yaxın olan sözlərin cümlədə təkrarıdır.

677. İcmalın hazırlanmasına verilən tələblərdən biri yanlışdır:

- Təhlil olunan problemə aid bütün məsələlər icmalda öz əksini tapmalıdır.
- Yeni problemlərə və onların həlli yollarına xüsusi diqqət yetirilməlidir.
√ Köhnəlmiş və ya şübhə doğuran məlumatların istifadəsinə yer verilməlidir.
- Mənbələrdə olan ziddiyyətli məlumatlar qeyd edilməli və fərqləndirilməlidir.
- Müqayisə edilən obyekt və parametrlərin sayı çox olduqda, verilənlərdən cədvəl və qrafik formasında istifadə etmək tövsiyə olunur.

678. Alqolizm nədir?

- Mənaca yaxın olan sözlərin cümlədə təkrarıdır.
- Nitqdə mahiyyəti üzrə bir-birinə yaxın olan sözlərdən istifadədir.
- Bir köklü sözlərin mənasını düzgün ifadə etməkdir.
- Müxtəlif çalara malik, əsaslandırılmamış sözlərdən istifadə zamanı meydana gəlir.
√ Məntiqi səhvdir.

679. Tavtalogiya nədir?

- Müxtəlif çalara malik, əsasalandırılmamış sözlərdən istifadə zamanı meydana gəlir.
- Bir köklü sözlərin (paronim) mənasını düzgün ifadə etməkdir.
- Nitqdə mahiyyət əks olunmur.
- Məntiqi səhvdir.
√ Mənaca yaxın olan sözlərin cümlədə təkrarıdır.

680. “Biblioqrafiya” mənşəcə hansı dilə mənsubdur?

- latın
- rus
- fransız
√ yunan
- ingilis

681. Bir mövzu tədqiq edərkən istifadə etdiyimiz kitablar, veb-saytlar və s. mənbələr necə adlanır?

- icmal məqalə
- esse
- monoqrafiya
√ bibloqrafiya
- etnoqrafiya

682. Nitqdə rast gələn məntiqi səhvlər necə adlanır?

- paronim
- parafraz
- tavtalogiya
- pleonazm
√ alqolizm

683. Nitqdə mahiyyəti üzrə bir-birinə yaxın olan sözlərin ifadəsi necə adlanır?

- parafraz
- paronim
- alqolizm
- tavtologiya
√ pleonazm

684. Cümlədə mənaca yaxın olan sözlərin təkrarı necə adlanır?

√ tavtalogiya

- paronim
- alqolizm
- parafraz
- pleonazm

685. Niyə beynəlxalq akademik yazı qaydalarından istifadə edilir? Səhv cavabı göstərin:

- Beynəlxalq standartlar “ümumi dil” rolunu oynayır.
- Beynəlxalq akademik yazı qaydaları müəyyən nəticənin əldə edilməsinə yönəlmiş bir mexanizmdir.
- Vahid standartlar üzrə yazılmış mətndə hansı məlumatın harada olduğu əvvəlcədən bilindiyinə görə, zəruri informasiyanı tapmaq da asan olur.
- √ Beynəlxalq yazı qaydaları oxunu mürəkkəbləşdirir.
- Fərqli ölkələrdən olan elm adamlarının yazı vasitəsilə bir-birini anlamasına yardım edir.

686. Biri akademik məqalənin xüsusiyyətlərinə uyğun deyil:

- Həcmi 7-8 səhifədən (A4) çox olmamalıdır.
- Başlıqdan sonra xülasə yazılmalıdır.
- Məqalə akademik dildə yazılmalıdır.
- Xülasədən sonra açar sözlər verilməlidir.
- √ Fikirlərinizi dəstəkləyəcək etibarlı mənbələrdən sitatgətirmə vacib deyil.

687. "Söz strukturunda rast gəlinir. Bunlar mübtəda və xəbər arasında əlaqələrin pozulması, söz ardıcıllığı ilə əlaqədardır". Verilən fikir aiddir:

- Üslubi səhvlər
- Tavtalogiya
- Nitq səhvləri
- √ Sintaktik səhvlər
- Alqolizm

688. Aşağıdakılardan biri müəllifə istinadetməyə aid deyil:

- müvafiq müəllifləri elmi yazı işinə daxil etmək
- istinadetmələrlə elmi işə yenilik gətirmək
- müvafiq ədəbiyyatları araşdırmaq
- √ öz fikirlərinizi əsaslandırmağa xidmət etməyən sitatlar gətirmək
- müəlliflərin fikirlərini qeyd etmək

689. Aşağıdakılardan biri akademik yazı növlərinin quruluşuna aid deyil:

- fəsillər
- abstrakt
- √ qısa başlıq
- mündəricat
- titul vərəqi

690. Aşağıdakılardan biri akademik mühitdə etibarlı mənbə hesab edilmir:

- √ şəxsi fikirlər
- nəşr edilmiş digər materiallar
- kitablar
- jurnal məqalələri
- nəşr edilmiş hesabatlar

691. İkinci dərəcəli sitatgətirmə nə zaman baş verir?

- Qəzetlərdəki köşə yazarlarının rəylərindən istifadə edərkən
- Məruzələrdən sitat verəndə
- İlkin mənbədən sitat veriləndə

√ İlkin mənbədən deyil, bir başqa mənbədən gətirilən sitata istinad etdikdə
• Vacib məlumat olmayanda

692. Akademik mühitdə etibarlı mənbə dedikdə nə başa düşülür?

• Televiziya proqramları
• Məruzələr
• İstənilən elmi mənbələr
• Vikipediya
√ Nəşr edilmiş məqalə, hesabat və elmi kitablar

693. "Problemin konkret həlli, işin əsas məzmunu, hətta onun təkmilləşdirilməsi yolları da göstərilə bilər". Verilənlər aiddir:

• Mündəricat
√ İkinci fəsil
• Nəticə
• Əlavələr
• Birinci fəsil

694. "Əlavələr" haqqında verilənlərdən biri yanlışdır:

• Əlavələr işin məzmununu tamamlayır.
• "Əlavələr" çox olduqda onu ayrıca qovluqda və ya cildlənmiş şəkildə "Dissertasiyaya əlavələr" adı ilə də təqdim etmək olar.
• Vərəqin üst sağ tərəfində "Əlavə 1" , "Əlavə 2" və s. yazılmalıdır.
√ Əlavələrdə fəsillər əks olunur.
• Hər bir əlavə yeni səhifədə verilməlidir.

695. Bütün fəsillərin, yarımfəsillərin adları və başlanğıc nömrəsi harada əks olunur?

• Titul vərəqi
• Ədəbiyyat
• Sxemlər
• Nəticə
√ Mündəricat

696. Buraxılış işinin ədəbiyyat siyahısı nədən sonra verilir?

• titul vərəqindən sonra
• sonuncu fəsildən sonra
• əlavədən sonra
√ nəticədən sonra
• mündəricatdan sonra

697. Aşağıdakılardan biri buraxılış işinin giriş hissəsinin mahiyyətini düzgün əks etdirmir:

• tədqiqatın məqsədi və vəzifələri
• metod və metodologiyası
• praktik əhəmiyyəti
√ ədəbiyyat siyahısı
• aktuallığı, elmi yeniliyi

698. Titul – üz vərəqinin xüsusiyyətlərindən biri yanlışdır:

• Vərəqin ortasında buraxılış işinin mövzusu yazılır.
• Mövzunun altında ixtisasın şifri və adı göstərilməklə - Buraxılış işi yazılır.
• Vərəqin aşağı hissəsində buraxılış işinin yazıldığı yer və il göstərilir.
√ Nömrələnir.
• Buraxılış işinin birinci səhifəsidir.

699. Spesifik terminologiyadan istifadə edildikdə, onların siyahısı hansı başlıq altında verilə bilər?

√ "ixtisar siyahısı” başlığı altında
• girişdə
• fəslin əvvəlində
• fəslin sonunda
• nəticədə

700. Aşağıdakılardan biri buraxılış işinin struktur hissəsinin başlığı kimi qəbul edilmir:

• mündəricat
• əlavələr
• nəticə
√ istifadə edilmiş qrafiklər
• giriş

701. Verilənlərdən biri buraxılış işinin "Əlavələr" hissəsində verilmir?

• nümunəvi plan
• proqram
• təlimat
• protokol
√ işarələr

702. Buraxılış işinin giriş hissəsi neçə səhifə ola bilər?

• 1 səhifə
• 10 səhifəyə qədər
• 9 səhifə
√ 4-5 səhifəyə qədər
• 2 səhifə

703. Titul vərəqi buraxılış işinin neçənci səhifəsidir?

• III
• II
√ I
• IV
• V